

ขั้นตอนการลงทะเบียน

ขั้นที่ 1 ลงทะเบียนใหม่ (กรณีที่ไม่เคยลงทะเบียนมาก่อน) (ถ้ามีรหัสผ่านอยู่แล้วให้เข้าไปขั้นตอน2)

1. เปิดโปรแกรม Internet Explorer หลังจากนั้นพิมพ์ URL ดังนี้

<http://www.santapol.ac.th/AcadCompet/SPSCompetLogin.php> จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

ลงทะเบียนขั้นที่ 1

ลงทะเบียนใหม่ *กรณีที่ไม่เคยลงทะเบียนมาก่อน
(แต่ถ้าลงทะเบียนแล้วให้ Login เข้าใช้ระบบตามขั้นที่ 2)

ลงทะเบียนใหม่

ลงทะเบียนขั้นที่ 2 Login เข้าใช้ระบบ

โรงเรียน : ----ไปจุดเลือกชื่อโรงเรียน----
4 โรงเรียน

รหัสผ่าน :

Login

* แก้ไขข้อมูลโรงเรียน

โรงเรียน : บริหารธุรกิจสังเกต
รหัสผ่าน :

แก้ไขข้อมูลโรงเรียน

2. คลิกที่ปุ่ม **ลงทะเบียนใหม่** จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

ข้อมูลโรงเรียน

1.	* ชื่อโรงเรียน	<input type="text"/>	ตัวอย่าง : เทคนิคพิเศษการสังเกต
2.	* รหัสผ่าน	<input type="text"/>	รหัสผ่านเพื่อเข้าใช้ระบบ
3.	* รหัสผ่าน (พิมพ์ซ้ำ)	<input type="text"/>	พิมพ์รหัสผ่านซ้ำให้ตรงกับรหัสผ่านช่องที่ 2
4.	ที่อยู่ เลขที่	<input type="text"/>	ตัวอย่าง : 299
5.	ถนน	<input type="text"/>	ตัวอย่าง : อุดร-สกล
6.	ตำบล	<input type="text"/>	ตัวอย่าง : ทนงบัว
7.	อำเภอ	<input type="text"/>	ตัวอย่าง : เมือง
8.	จังหวัด	<input type="text"/>	ตัวอย่าง : จุฬารธานี
9.	รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>	ตัวอย่าง : 41000
10.	หมายเลขโทรศัพท์	<input type="text"/> ต่อ <input type="text"/>	ตัวอย่าง : 042223105
11.	หมายเลขโทรสาร	<input type="text"/> ต่อ <input type="text"/>	ตัวอย่าง : 042242489
12.	ชื่อ-สกุลผู้ลงทะเบียน	<input type="text"/>	ตัวอย่าง : นายสมประสงค์ กระจุธรรม
13.	ตำแหน่งผู้ลงทะเบียน	<input type="text"/>	ตัวอย่าง : หัวหน้าภาคคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
14.	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ	<input type="text"/>	ตัวอย่าง : 0811234567

กรุณากรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย * ก่อนทำการบันทึกข้อมูล

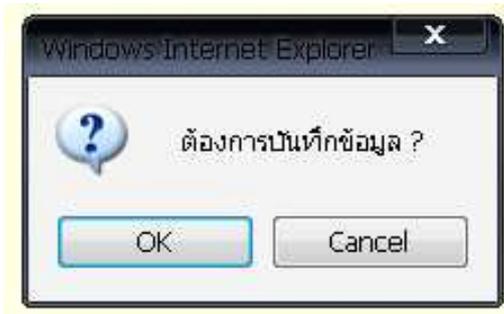
บันทึกข้อมูล กลับสู่หน้า Login

ทำการกรอกข้อมูลโรงเรียน โดยดูตามตัวอย่างที่กำหนดให้ (รหัสผ่าน กำหนดได้ไม่เกิน 10 ตัว)

เมื่อทำการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม

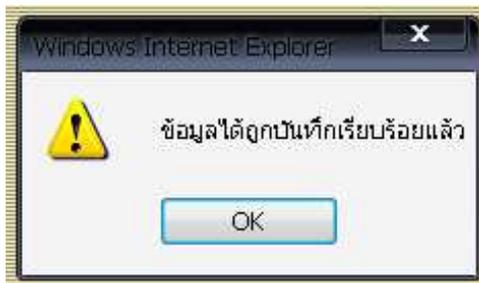
บันทึกข้อมูล

จะปรากฏหน้าต่าง



- คลิกปุ่ม OK เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล
- คลิกปุ่ม Cancel เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

เมื่อคลิกปุ่ม OK เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าต่างแสดงการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



ขั้นที่ 2 Login เข้าสู่ระบบ ในระบบนี้แบ่งการทำงานออกเป็น 2 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 Login เข้าสู่ระบบ

ส่วนที่ 2 แก้ไขข้อมูลโรงเรียน

ส่วนที่ 1 Login เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนแข่งขัน

ขั้นที่ 1. ลงทะเบียนใหม่ *กรณีที่ไม่เคยลงทะเบียนมาก่อน
(แต่ถ้าลงทะเบียนแล้วให้ Login เข้าสู่ระบบตามขั้นที่ 2)

ลงทะเบียนใหม่

ขั้นที่ 2. Login เข้าสู่ระบบ

โรงเรียน : บริหารธุรกิจสัปดาห์
4 โรงเรียน

รหัสผ่าน : ●●●●●●●●

Login

.....

*แก้ไขข้อมูลโรงเรียน

โรงเรียน : บริหารธุรกิจสัปดาห์

รหัสผ่าน :

แก้ไขข้อมูลโรงเรียน

1. เลือกชื่อโรงเรียน และใส่รหัสผ่านที่ทำการลงทะเบียนไว้แล้ว คลิกปุ่ม Login จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

ประเภท : การตลาด

การแข่งขันจริง

1. นาย ชื่อ สกุล

2. นาย ชื่อ สกุล

3. นาย ชื่อ สกุล

4. นาย ชื่อ สกุล

5. นาย ชื่อ สกุล

6. นาย ชื่อ สกุล

2. ให้เลือกประเภทการแข่งขัน / วิชา / ระดับ ที่ต้องการสมัคร โดยทำการกรอกข้อมูลของผู้เข้าแข่งขันตัวจริง และตัวสำรอง หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ / ชื่อเจ้าของหมายเลขโทรศัพท์ / อาจารย์ผู้ควบคุม

3. เมื่อทำการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ประเภท : คอมพิวเตอร์ > Microsoft Word 2007 > ป

ผู้แข่งขันจริง

1. นาย > ชื่อ จาตุรงค์ > สกุล เจริญสุข

2. นาย > ชื่อ ศุภวัฒน์ > สกุล น้อยนิล

3. นางสาว > ชื่อ สุกัญญา > สกุล เหมะบุณ

ผู้แข่งขันสำรอง

1. นางสาว > ชื่อ ดวงธิดา > สกุล อุดมะ

บันทึก (*โปรดกรอกข้อมูลให้ครบ)

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ : 0812626671

ชื่อเจ้าของโทรศัพท์ติดต่อ : นายชยานันต์ นามเมืองรักษ์

ชื่อ-สกุลผู้รับผิดชอบ (*โปรดกรอกข้อมูลให้ครบ)

อาจารย์ผู้ควบคุม : นายชยานันต์ นามเมืองรักษ์

* โปรดตรวจสอบข้อมูลกรอกให้ครบและถูกต้อง เนื่องจากข้อมูลข้างต้นจะถูกนำไปประมวลผลต่อไป

- คลิกปุ่ม

บันทึกข้อมูล

เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

- คลิกปุ่ม

ยกเลิกการสมัคร

เพื่อยกเลิกการสมัคร

- คลิกปุ่ม

กลับสู่หน้า Login

เพื่อกลับสู่หน้า Login

ถ้าคลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

สั่งพิมพ์เอกสาร > ปิดหน้าต่างเอกสาร

ใบสมัคร
คอมพิวเตอร์ : Microsoft Word 2007 : พรพ. :

โรงเรียน : บริษัทธุรกิจสิ่งพิมพ์ : 454/2 : ถนนอุตรา-ลาด : ตำบลหนองบัว : อำเภอเมือง : จังหวัดอุดรธานี : 41000 : Tel. 042326475 > 9 : FAX. 042321452 > FAX. 042321452 > 11

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ประเภท
1	นายจาตุรงค์ เจริญสุข	จริง
2	นายศุภวัฒน์ น้อยนิล	จริง
3	นางสาวสุกัญญา เหมะบุณ	จริง
4	นางสาวดวงธิดา อุดมะ	สำรอง

วันที่สมัคร : 22/11/2551 15:25:01

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ : 0812626671

ชื่อเจ้าของโทรศัพท์ติดต่อ : นายชยานันต์ นามเมืองรักษ์

.....
(นายชยานันต์ นามเมืองรักษ์)
อาจารย์ผู้ควบคุม

Done Internet 100%

ให้ทำการพิมพ์เอกสารเพื่อยืนยันการสมัครไว้เป็นหลักฐานด้วย

ส่วนที่ 2 แก้ไขข้อมูลโรงเรียน

1. เลือกชื่อโรงเรียนที่ต้องการแก้ไข / ใส่รหัสผ่าน คลิกปุ่ม

แก้ไขข้อมูลโรงเรียน

ลงทะเบียนแข่งขัน

**ขั้นที่ 1. ลงทะเบียนใหม่ *กรณีที่ไม่เคยลงทะเบียนมาก่อน
(แต่ถ้าลงทะเบียนแล้วให้ Login เข้าใช้ระบบตามขั้นที่ 2)**

ขั้นที่ 2. Login เข้าใช้ระบบ

โรงเรียน :
4 โรงเรียน

รหัสผ่าน :

*** แก้ไขข้อมูลโรงเรียน**

โรงเรียน :

รหัสผ่าน :

2. จะปรากฏหน้าจอ

ข้อมูลโรงเรียน

1.	* ชื่อโรงเรียน	<input type="text" value="บริหารธุรกิจสัตตพล"/>	ตัวอย่าง : เทคนิควิทยการสัตตพล
2.	* รหัสผ่าน	<input type="text" value="....."/>	รหัสผ่านเพื่อเข้าใช้ระบบ
3.	* รหัสผ่าน (พิมพ์ซ้ำ)	<input type="text" value="....."/>	พิมพ์รหัสผ่านซ้ำให้ตรงกับรหัสผ่านช่องที่ 2
4.	ที่อยู่ เลขที่	<input type="text" value="454/2"/>	ตัวอย่าง : 299
5.	ถนน	<input type="text" value="อุตรา-สกล"/>	ตัวอย่าง : อุตรา-สกล
6.	ตำบล	<input type="text" value="หนองบัว"/>	ตัวอย่าง : หนองบัว
7.	อำเภอ	<input type="text" value="เมือง"/>	ตัวอย่าง : เมือง
8.	จังหวัด	<input type="text" value="อุตราธานี"/>	ตัวอย่าง : อุตราธานี
9.	รหัสไปรษณีย์	<input type="text" value="41000"/>	ตัวอย่าง : 41000
10.	หมายเลขโทรศัพท์	<input type="text" value="042326475"/> <input type="text" value="9"/>	ตัวอย่าง : 042223105
11.	หมายเลขโทรสาร	<input type="text" value="042321452"/> <input type="text" value="11"/>	ตัวอย่าง : 042242489
12.	ชื่อ-สกุลผู้ลงทะเบียน	<input type="text" value="นายชยันต์ นามเมืองจักษ์"/>	ตัวอย่าง : นายสมประสงค์ กระจง
13.	ตำแหน่งผู้ลงทะเบียน	<input type="text" value="หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ"/>	ตัวอย่าง : หัวหน้าภาคคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
14.	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ	<input type="text" value="0812626671"/>	ตัวอย่าง : 0811234567

กรุณากรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย * ก่อนทำการบันทึกข้อมูล

ให้ทำการแก้ไขข้อมูล และคลิกปุ่ม

บันทึกข้อมูล

เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล