

รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีของสถานศึกษาเอกชน
ประเภทอาชีวศึกษา
ปีการศึกษา 2554



วิทยาลัยเทคโนโลยีสันตพล

สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
เลขที่ 299 หมู่ที่ 4 ซอย ทิพย์เทวา ถนน อุดร-สกลนคร
ตำบลหนองบัว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ 41000
โทรศัพท์ 0-4222-3105, 0-4224-2489 โทรสาร. 0-4224-8070
E-mail : santapol@hotmail.com

คำนำ

รายงานคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ถือว่ามีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพและเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาที่ต้องปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๕) ตามมาตรา ๔๗ ที่กำหนดให้สถานศึกษาต้องมีระบบประกันคุณภาพ ในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา การจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ถือว่าเป็นการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษาที่เกิดจากการร่วมมือของทุกฝ่ายภายในสถานศึกษาเพื่อกำหนดนโยบาย เป้าหมายและแนวทางในการปฏิบัติตามโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ มาตรฐานการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 6 มาตรฐาน 34 ตัวบ่งชี้ ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้แต่ละฝ่ายนำไปปฏิบัติ กำกับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุนและให้คำปรึกษา ตลอดจนการรวบรวมประมวลผลข้อมูลตามกระบวนการ PDCA นำไปเขียนรายงานการดำเนินงานประจำปีให้ทราบถึงผลการดำเนินงานที่น่าพอใจ ผลการดำเนินงานที่ควรพัฒนา นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางาน ส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้เกิดขึ้นภายในสถานศึกษา ส่งผลไปยังกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องทั้งนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ผู้มีส่วนได้เสียชุมชน ท้องถิ่นและสังคม รวมทั้งสะท้อนผลการดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาต่อสาธารณชน

วิทยาลัยเทคโนโลยีสันตพล

บทที่ 1
ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนเทคนิคพัฒนการสันตพล รหัสสถานศึกษา 1141100035
- 1.2 ได้รับอนุญาตให้จัดตั้ง วันที่ 24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2521
- 1.3 ปัจจุบันตั้งอยู่เลขที่ 299 หมู่ 4 ถนน อุดร-สกลนคร
แขวง/ตำบล หนองบัว เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด อุดรธานี
รหัสไปรษณีย์ 41000
โทรศัพท์ 0-4222-3105, 0-4224-2489 โทรสาร 0-4224-8070
E-mail : santapol@hotmail.com Website www.santapol.ac.th
- 1.4 ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัด อุดรธานี เขต(ที่) 1
- 1.5 สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียน
- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ย่านธุรกิจการค้า | <input checked="" type="checkbox"/> ใกล้สถานประกอบการภาครัฐ |
| <input checked="" type="checkbox"/> ใกล้สถานประกอบการภาคเอกชน | <input checked="" type="checkbox"/> ใกล้สถานศึกษาระดับเดียวกัน |
| <input type="checkbox"/> ใกล้นิคมอุตสาหกรรม | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... |

2. ข้อมูลด้านการบริหาร

2.1 ผู้บริหาร

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา/วิชาเอก	ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง
1) ผู้รับใบอนุญาต นายชยากร ฤกษ์นิมิตร	MBA	Science and Information System	ตั้งแต่(วัน/เดือน/ปี) 27 เมษายน 2547 ถึงปัจจุบัน เป็นเวลา 7 ปี
2) ผู้จัดการ นางศิริพร ฤกษ์นิมิตร	ศศ.บ.	บริหารการศึกษา	ตั้งแต่(วัน/เดือน/ปี) 1 ธันวาคม 2528 ถึงปัจจุบัน เป็นเวลา 26 ปี
3) ผู้อำนวยการ นายมนูญ พันธุ์หล่อ	ค.ม.	บริหารการศึกษา	ตั้งแต่(วัน/เดือน/ปี) 1 มีนาคม 2554 ถึงปัจจุบัน เป็นเวลา 1 ปี
4) ผู้ลงนามแทน (กรณีโรงเรียนเป็นนิติบุคคล)	-	-	ตั้งแต่(วัน/เดือน/ปี) ถึงปัจจุบัน เป็นเวลา - ปี

2.2 ประวัติ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของสถานศึกษา

ประวัติ

โรงเรียนเทคนิคพิเศษการสัตพล ได้ดำเนินการก่อตั้งเมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2521 โดยมีนายแพทย์สุรียุทธ ฤกษ์นิมิตร เป็นผู้ก่อตั้ง ต่อมาในวันที่ 27 เมษายน 2547 ได้โอนกิจการโรงเรียนให้กับ นายชยากร ฤกษ์นิมิตร ซึ่งเป็นบุตรชายให้เป็นผู้รับใบอนุญาตแทนโรงเรียนตั้งอยู่เลขที่ 299 หมู่ 4 ถนน อุดร-สกลนคร ตำบลหนองบัว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี มีเนื้อที่ 7 ไร่ 3 งาน 18 $\frac{1}{10}$ ตารางวา โดยสภาพของชุมชนประกอบด้วย บ้านเรือนของประชาชน อาคารพาณิชย์ มีสถานที่ราชการอยู่ใกล้เคียงมี ห้างสรรพสินค้า และเป็นย่านการค้า

ปัจจุบันโรงเรียนเปิดสอน ระดับ ปวช. ปวส. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม บริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ปรัชญาโรงเรียน

เรียนดี มีวินัย ได้คุณภาพ ร่วมพัฒนาสังคม

วิสัยทัศน์ (VISION)

โรงเรียนเทคนิคพิเศษการสัตพล จะเป็นผู้ดำเนินการจัดการศึกษาสายวิชาชีพตามมาตรฐาน การศึกษาแห่งชาติ ผลิตและยกระดับความสามารถของนักเรียน/นักศึกษาที่เป็นกำลังของประเทศให้มีความรู้ ความชำนาญด้านวิชาชีพ และเทคโนโลยีที่ทันสมัยมุ่งมั่นพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและสร้างสรรค์ คุณค่าที่ดีต่อสังคม ตลอดจนพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

พันธกิจ (MISSION)

พันธกิจเป็นภาระหน้าที่สำคัญที่โรงเรียนต้องดำเนินการ เพื่อให้วิสัยทัศน์สำเร็จ โดยมีพันธกิจของ โรงเรียนดังนี้

1. ผลิตนักเรียนที่มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีคุณภาพ มีคุณธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพตามความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม
2. ให้บริการข่าวสารด้านวิชาการ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อเป็นประโยชน์ต่อ ชุมชน และสังคม
3. พัฒนาบุคลากรของโรงเรียนทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถเชิงวิชาชีพที่เป็นมาตรฐาน รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของหัวหน้างานให้เป็นนักบริหารมืออาชีพ
4. พัฒนาระบบบริหารงานขององค์กรให้มีคุณภาพและทันสมัย
5. ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ฟื้นฟู ศิลปะวัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย (GOAL)

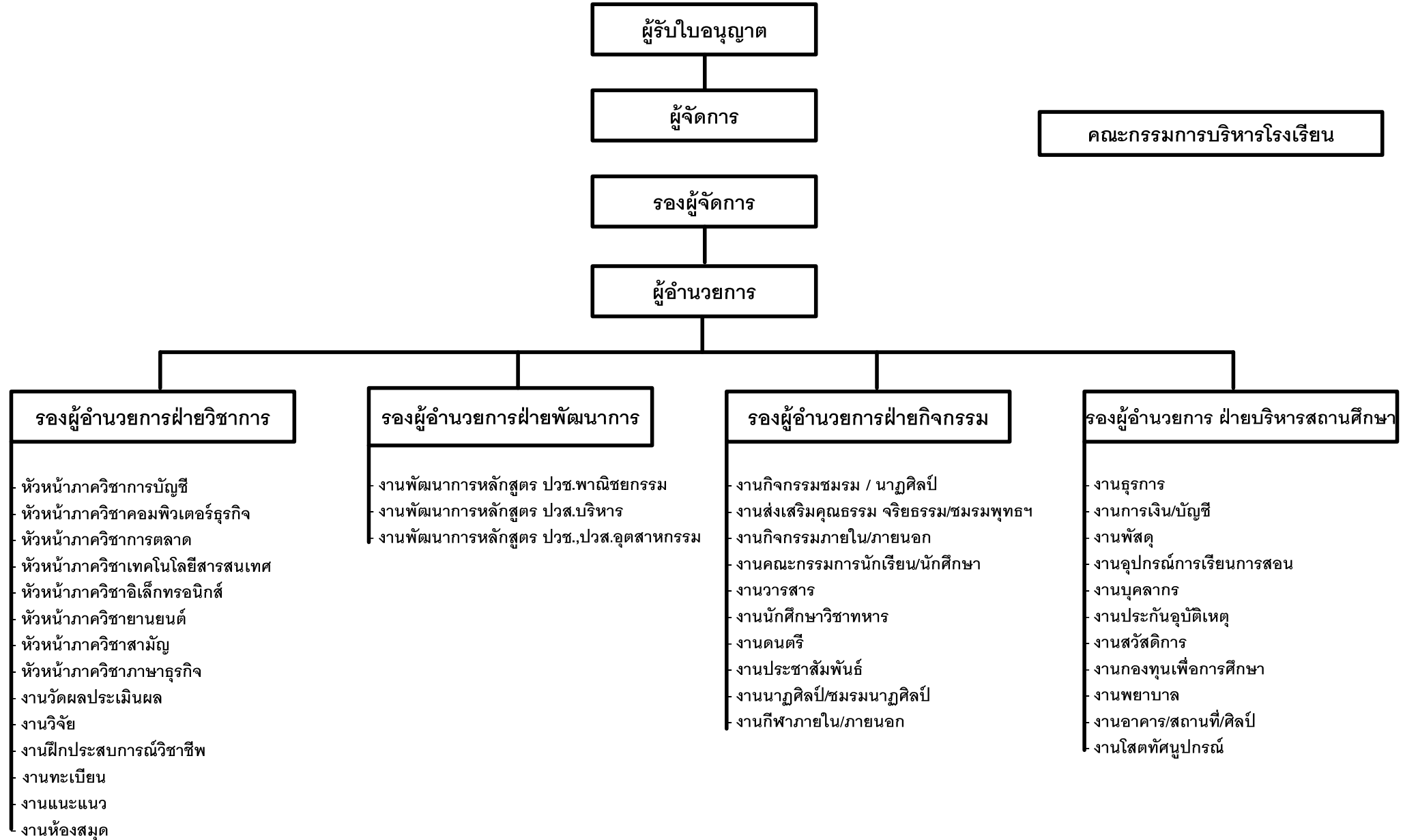
1. ผลิตรักเรียนให้มีเกรดเฉลี่ย 2.50 ขึ้นไป เป็นจำนวนร้อยละ 50
2. ให้บริการความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องให้เป็นที่พอใจของชุมชนและสังคม ไม่ต่ำกว่า 2 โครงการต่อปี
3. พัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนให้มีศักยภาพ และยกระดับความสามารถให้มีความรู้ความชำนาญในงานที่รับผิดชอบอย่างน้อยปีละ 5 % ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด
4. สร้างระบบบริหารการจัดการให้สู่ระบบคุณภาพภายในระยะเวลา 5 ปี
5. จัดกิจกรรมการทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ต่อปี
6. ส่งเสริมการจัดกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับโรงเรียนสีขาวอย่างต่อเนื่อง
7. ส่งเสริมให้คณาจารย์และนักเรียน/นักศึกษา มีเจตคติที่ดีต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ
8. สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา ให้เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

แผนพัฒนาสถานศึกษา (โดยย่อ)

1. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน
2. พัฒนาคณาจารย์
3. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
4. ด้านภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการประกอบอาชีพ
5. โรงเรียนปลอดภัยสะอาด
6. การอนุรักษ์ศิลป วัฒนธรรมไทย
7. การบริการชุมชน

2.3 โครงสร้างการบริหาร โดยแบ่งเป็นฝ่าย / แผนก / งาน

โครงสร้างการบริหารงานวิทยาลัยเทคโนโลยีสันตพล อุตรธานี



3. ข้อมูลด้านหลักสูตร จำนวนผู้เรียนและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

3.1 หลักสูตรที่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนและจำนวนนักเรียน/นักศึกษาในปีการศึกษา 2554

ตารางที่ 1 จำนวนนักเรียน/นักศึกษา และห้องเรียน จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน ที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2554

หลักสูตร/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียนและห้องเรียน												รวม ห้องเรียน
			ชั้นปีที่ 1				ชั้นปีที่ 2				ชั้นปีที่ 3				
			นักเรียน			ห้อง	นักเรียน			ห้อง	นักเรียน			ห้อง	
			ชาย	หญิง	รวม		ชาย	หญิง	รวม		ชาย	หญิง	รวม		
ระดับ ปวช.															
พาณิชยกรรม	พาณิชยการ	การบัญชี	8	49	57	2	10	84	94	2	3	90	93	2	6
	พาณิชยการ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	48	99	147	4	42	107	149	4	30	110	140	3	11
	พาณิชยการ	การขาย	8	16	24	1	3	24	27	1	0	24	24	1	3
อุตสาหกรรม	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์	34	9	43	1	32	6	38	1	42	6	48	1	3
	เครื่องกล	ยานยนต์	36	0	36	1	46	0	46	1	49	0	49	1	3
รวม ปวช.			134	173	307	9	133	221	354	9	124	230	354	8	26
ระดับ ปวส.															
บริหารธุรกิจ	บริหารธุรกิจ	การบัญชี	13	105	118	3	8	102	110	4					7
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	การพัฒนาเว็บเพจ	17	112	129	3	25	88	113	3					6
	บริหารธุรกิจ	การตลาด	3	22	25	1	4	14	18	1					2
อุตสาหกรรม	อิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	15	1	16	1	7	4	11	1					2
	เครื่องกล	เทคนิคยานยนต์	11	0	11	1	16	0	16	1					2
เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	12	16	28	1	10	8	18	1					2
รวม ปวส.			71	256	327	10	70	216	286	11	-	-	-	-	21
รวม ปวช. และ ปวส.			205	429	634	19	203	437	640	20	124	230	354	8	47

3.2 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ตารางที่ 2 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน
ในปีการศึกษา 2554

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา		
			ชาย	หญิง	รวม
ปวช.					
พาณิชยกรรม	พาณิชยการ	การบัญชี	3	84	87
	พาณิชยการ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	32	95	127
	พาณิชยการ	การขาย	-	28	28
อุตสาหกรรม	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์	40	6	46
	เครื่องกล	ยานยนต์	45	-	45
รวม			120	213	333
ปวส.					
บริหารธุรกิจ	บริหารธุรกิจ	การบัญชี	6	88	94
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	พัฒนาเว็บเพจ	21	86	107
	บริหารธุรกิจ	การตลาด	3	13	16
อุตสาหกรรม	อิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรม	4	4	8
	เครื่องกล	เทคนิคยานยนต์	14	-	14
เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	10	5	15
รวม			58	196	254
รวม ปวช. และ ปวส.			178	409	587

4. ข้อมูลบุคลากร

ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง เพศ ระดับการศึกษา คุณวุฒิวิชาชีพครู และอายุงานเฉลี่ย

ตำแหน่ง	รวม	จำนวน (คน)							ผู้ที่มีวุฒิวิชาชีพครู*	อายุงานเฉลี่ย (ปี)
		เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด						
		ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก			
ผู้รับใบอนุญาต	1	1	-	-	-	1	-	-		
ผู้จัดการ	1	-	1	-	1	-	-	-		
รองผู้จัดการ	1	-	1	-	-	1	-	-		
ผู้อำนวยการ	1	1	-	-	-	1	-	-		
ครูประจำการ	52	23	29	-	52	-	-	52		
ครูอัตราจ้าง	7	3	4	1	6	-	-	-		
เจ้าหน้าที่ธุรการ	3	1	2	-	3	-	-	3		
เจ้าหน้าที่การเงิน	9	2	7	1	8	-	-	8		
นักการ/ภารโรง	5	-	5	5	-	-	-	-		
อื่น ๆ (ระบุนุ้ยยามรักษาความปลอดภัย)	2	2	-	2	-	-	-	-		
รวม	82	33	49	9	70	3	-	63		

* หมายถึง วุฒิปริญญาทางการศึกษา และ/หรือปริญญาทางวิชาชีพ + ป.บัณฑิต

- มีครูสอนตรงตามสาขาวิชาชีพที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 59 คน (ร้อยละ 100)
- มีครูสอนไม่ตรงตามสาขาวิชาชีพที่สำเร็จการศึกษา จำนวน - คน (ร้อยละ -)

5. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

สภาพของอาคารสถานที่ปัจจุบันที่มีอยู่จริงและใช้งาน ณ วันที่รายงาน มีดังนี้

- จำนวนอาคารเรียน 4 หลัง
- จำนวนอาคารประกอบ 1 หลัง
- จำนวนห้องเรียน 45 ห้อง
- จำนวนห้องปฏิบัติการ 27 ห้อง
- จำนวนห้องพักครู 4 ห้อง
- จำนวนห้องประกอบ 12 ห้อง

6. ข้อมูลทรัพยากรของโรงเรียน

ตารางที่ 4 การใช้ทรัพยากรจำแนกตามสถานที่ใช้งาน

รายการทรัพยากร	จำนวนทรัพยากรที่ใช้งาน (เครื่อง)		
	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ	สำนักงาน
6.1 เครื่องคอมพิวเตอร์	7	350	14
6.2 เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย	2	110	5
6.3 เครื่องพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ	2	110	1

7. แหล่งเรียนรู้

7.1 แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

ตารางที่ 5 การใช้แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

แหล่งเรียนรู้	ขนาด (ตร.ม.)	จำนวนผู้เรียนที่ใช้ต่อปี
7.1.1 ห้องสมุด	64	3,666 ครั้ง
7.1.2 ห้องอินเตอร์เน็ต	64	2,650 ครั้ง
7.1.3 สหกรณ์	-	-
7.1.4 สวนสมุนไพร	-	-
7.1.5 ธนาคารโรงเรียน	24	1,222 ครั้ง
7.1.6 อื่น ๆ (ระบุ) ห้องแนะแนว	24	ครั้ง

7.2 แหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

ตารางที่ 6 การใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

แหล่งเรียนรู้	จำนวนผู้เรียนที่ใช้ต่อปี
ภูมิปัญญาท้องถิ่น	-
สถานประกอบการ ที่ใช้ฝึกงาน	194
สถานประกอบการที่ศึกษาดูงาน	115
วัด	15
อื่น ๆ ระบุ.....	-

8. ข้อมูลด้านงบประมาณและการบริหาร

งบประมาณรับ – จ่าย (ปีการศึกษา 2554)

8.1 รายรับ		8.2 รายจ่าย		หมายเหตุ
รายการ	บาท	รายการ	บาท	
8.1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา	9,845,869.00	8.2.1 เงินเดือนครู	7,331,373.00	
8.1.2 เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่าย รายหัวนักเรียน	12,032,594.94	8.2.2 เงินเดือนบุคลากรอื่น	3,724,932.00	
8.1.3 ค่าธรรมเนียมอื่นเพื่อ พัฒนาคุณภาพการศึกษา	2,948,093.00	8.2.3 ค่าตอบแทนครูและ บุคลากร	2,911,479.00	
8.1.4 ค่าธรรมเนียมอื่น	874,600.00	8.2.4 งบประมาณปรับปรุงอาคาร สถานที่	185,760.00	
8.1.5 เงินบริจาค	-	8.2.5 งบจัดหา/พัฒนา เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน	1,193,022.51	
8.1.6 อื่น ๆ	79,651.00	8.2.6 ค่าวัสดุฝึก	324,606.00	
		8.2.7 งบพัฒนาบุคลากร	99,450.00	
		8.2.8 ค่าสาธารณูปโภค	661,581.18	
		8.2.9 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	7,305,628.33	
รวมรับ	25,780,807.97	รวมจ่าย	23,737,832.02	

9. ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา

สถานศึกษา รางวัลพระราชทานประกาศเกียรติคุณ และเข็มที่ระลึกผู้บริจาคโลหิต ประจำปี 2554

ผู้บริหาร

รางวัลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เบญจมาภรณ์ ชั้นที่ ๕

1. นายไสลภ นามอุตวงษ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการ

หนึ่งแสนครูดี

1. นายไสลภ นามอุตวงษ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการ
2. นายพรทิวี นาเมืองรักษ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรม
3. นางสุลักษณ์ นาเมืองรักษ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ครูและบุคลากรทางการสอน

รางวัลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เบญจมดิเรกคุณาภรณ์ ชั้นที่ ๕

1. นางสาวสุภา บุญทองอ่อน
2. นางวรรณภา อภิรมยานนท์
3. นางสาวลำไพ ศรีทอง
4. นางสาวกนกวรรณ ชัยภูมิ

รางวัลหนึ่งแสนครูดี

1. นายไสภณ นามอุดมวงศ์
2. นายพรทิวี นาเมืองรักษ์
3. นางสุลักษณ์ นาเมืองรักษ์
4. นายไกรพิศ มาอุ้ย
5. นางศิริประภา คงเย็น
6. นางนัยนา แสนทวีสุข
7. นายจักรกฤษณ์ รื่นเรืองฤทธิ์
8. ว่าที่ รท.จตุญ วงษ์ใหญ่
9. นายหาญ ตันวีระชัยสกุล
10. นางสาวศิริพร ศิริตั้ง
11. นายปิยะ รามัน

รางวัลครูสอนดี

1. นางศิริประภา คงเย็น
2. นางนัยนา แสนทวีสุข
3. นายจักรกฤษณ์ รื่นเรืองฤทธิ์

รางวัลสคูดีครู

1. นายไสภณ นามอุดมวงศ์
2. นายพรทิวี นาเมืองรักษ์
3. นางสุลักษณ์ นาเมืองรักษ์
4. นางศิริประภา คงเย็น
5. นางชญาณิชฐ์ รื่นเรืองฤทธิ์
6. นางสุรัญชนา เนตรภักดี
7. นางสาวลัดดาวัลย์ มะลิซ้อน
8. นายสานิตย์ โพธิ์คำ
9. นายไกรพิศ มาอุ้ย
10. นายจักรกฤษณ์ รื่นเรืองฤทธิ์
11. นางประนอม สุขेमไอช
12. นางสาวกัลยา อ้วนอินทร์
13. นายประภาต เนตินนท์
14. นายสุดใจ ประทุมชัย
15. นางสาวสุภา บุญทองอ่อน
16. นางสาวกนกวรรณ ชัยภูมิ

นักเรียน/นักศึกษา

1. ด้านวิชาการ

1. รางวัลชนะเลิศ / รองชนะเลิศอันดับ 1 / รองชนะเลิศอันดับ 2 การแข่งขัน YAMAHA Technology Presentation Contest 2011 วันที่ 10 ส.ค. 2554 ที่วิทยาลัยเทคโนโลยีสันตผล และเป็นตัวแทนจังหวัดอุดรธานี เข้าแข่งขันที่กรุงเทพมหานคร
2. รางวัลชนะเลิศ การแข่งขันวาดภาพระบบนิเวศใต้ท้องทะเล ที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น (วิทยาเขตหนองคาย) งานสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ วันที่ 25 พ.ย. 2554
3. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันโปรแกรมสำเร็จรูป MS-Excel ระดับ ปวช. ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี งานสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ วันที่ 19 – 20 ส.ค. 2554
4. ผ่านรอบคัดเลือก เข้าแข่งขันหุ่นยนต์วิ่งตามเส้นมินิมาราธอน ระดับ ปวช. สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ งานสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ 19 – 20 สิงหาคม 2554
5. ผ่านเข้ารอบคัดเลือก การทดสอบพัฒนาฝีมือแรงงานที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานที่ จังหวัดขอนแก่น ระดับ ปวช. ยานยนต์ วันที่ 5 ก.ย. 2554
6. รางวัลการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
เกียรติบัตรเหรียญทอง 15 เหรียญ
เกียรติบัตรเหรียญเงิน 14 เหรียญ
เกียรติบัตรเหรียญทองแดง 17 เหรียญ
7. ส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ร่วมใจไกลเกลียดสามัคคีเพื่อพ่อ เฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา ที่ศาลจังหวัดอุดรธานี และเข้าร่วมประกวดวาดภาพในหัวข้อ ร่วมใจไกลเกลียดทำดีเพื่อพ่อ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2
8. ส่งนักศึกษาเข้าร่วมอบรมโครงการเหยี่ยวข่าว แจ้งข่าวอาชญากรรม ที่สถานีตำรวจภูธรจังหวัดอุดรธานี วันที่ 25 ส.ค. 2554 จำนวน 61 คน
9. ส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันตอบปัญหากฎหมายวันพรที่ ศาลจังหวัดอุดรธานี วันที่ 7 ส.ค. 2554
10. เข้าร่วมการแข่งขันวาดภาพหัวข้อจินตนาการทางวิทยาศาสตร์ ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
11. เข้าร่วมการแข่งขันต่อศัพท์อักษรไขว้ภาษาอังกฤษ (Cross Word Game)
รายการไซเบอร์ดิคครอสเวิร์ดเกม ที่จังหวัดนครราชสีมา
12. นายศุภวุฒิ พงษ์ไทย นักศึกษาระดับ ปวส. รับรางวัลนักเรียนพระราชทาน ระดับจังหวัดอุดรธานี เข้ารับการคัดเลือกแข่งขันนักเรียนพระราชทานระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

2. ด้านกิจกรรม

- กิจกรรมทอดผ้าป่าสามัคคีและทอดเทียนพรรษา ณ วัดสีหนาทศาสตร์าราม
- กิจกรรมทอดกฐินสามัคคี ณ วัดโพธิ์ชัย บ้านเตื่อ

- กิจกรรมเวียนเทียนวันเข้าพรรษา ณ วัดสีหนาสถาธรรม
- กิจกรรม OTOP ซ้อปสมุนไพร 3 จังหวัด สุนัข สกลนคร นครพนม มุกดาหาร ณ ศูนย์การค้ายูดีทาวน์ ระหว่างวันที่ 18-24 สิงหาคม 2554 โดยนำชุดการแสดงศิลปะพื้นบ้านเข้าร่วมกิจกรรม รวม 7 วัน
- กิจกรรมรวมพลังมวลชน เทิดทูล พระมหากษัตริย์ของกองทัพบก ณ สถาบัน การพลศึกษา รวม 14 จังหวัด วันที่ 24 กรกฎาคม 2554 โดยนำชุดการแสดงนาฏมวยไทย และ Cover Dance
- กิจกรรมรวมตระกูลอึ้ง ณ โรงแรมเจริญไฮเต็ล วันที่ 16 ตุลาคม 2554 โดยนำชุด นาฏมวยไทยร่วมแสดงโชว์
- กิจกรรมแข่งขันนาฏมวยไทย ชิงแชมป์ประเทศไทย วันที่ 9 กรกฎาคม 2554 ณ ศูนย์การค้าเดอะมอลล์ บางแค กรุงเทพฯ
- กิจกรรมแข่งขันนาฏมวยไทย ณ โรงเรียนเทศบาล 6 วันที่ 27 กรกฎาคม 2554
- ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวด อุดรกีฬาทาเลนจ์เด้อ ที่จัดโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี ในงานประจำปีทุ่งศรีเมือง ประจำปี 2554
- ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 1 การประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่งพร้อมหางเครื่อง ในงานประจำปีทุ่งศรีเมือง ประจำปี 2554

บทที่ 2

สภาพการดำเนินการและผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

1. สภาพการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

1.1 การวางแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

1.1.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ดำเนินการประชุมในแต่ละฝ่ายเพื่อกำหนดโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับผลการประเมินภายในแต่ละมาตรฐาน เมื่อได้ข้อสรุปทางด้านจุดเด่นและปัญหาแล้ว นำมาดำเนินการจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการของแต่ละฝ่ายและนำแผนปฏิบัติที่แต่ละฝ่ายได้กำหนดไว้มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการโรงเรียน คณะครูภายในสถานศึกษา เมื่อทุกฝ่ายแสดงความคิดเห็นและเห็นชอบจึงนำมาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี มอบให้แต่ละฝ่ายไปดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่ได้กำหนดไว้

1.1.2 แผนปฏิบัติการประจำปี

ตารางที่ 8 แผนปฏิบัติการประจำปีที่โรงเรียนใช้จริง

แผน/งาน/ โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันเดือนปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ด้านผู้จบการศึกษา				
1. โครงการจัดทำ ข้อสอบ มาตรฐาน วิชาชีพ ระดับ ปวช. และ ปวส. จำแนกตาม แต่ละสาขา	1. ร้อยละ 80 ของนักศึกษา สอบผ่านข้อสอบมาตรฐาน วิชาชีพ	ต.ค. – ธ.ค.	30,000	คณะกรรมการ พัฒนาและบริหาร หลักสูตรระดับ กลุ่มวิชา
2. โครงการ ติดตามผล การเรียน	1. ผู้จบหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา แต่ละระดับไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ได้คะแนนเฉลี่ย 2.50 2. ร้อยละ 90 ของนักศึกษาปี สุดท้ายสำเร็จการศึกษาตาม หลักสูตร	มิ.ย. – มี.ค.	3,000	ฝ่ายวิชาการและ อาจารย์ที่ปรึกษา
3. โครงการ	1. ทราบข้อมูลของนักศึกษาที่	ก.ย. – พ.ย.	5,500	ฝ่ายแนะแนว

แผน/งาน/ โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันเดือนปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ติดตามผล ผู้สำเร็จ การศึกษา	สำเร็จการศึกษา			
4. โครงการสำรวจ ความพึงพอใจ ของ ผู้ประกอบการ และหน่วยงาน	1. เพื่อได้ทราบข้อมูลของความ พึงพอใจของผู้ประกอบการ และหน่วยงาน	พ.ย. – ธ.ค.	4,050	ฝ่ายแนะแนว
2. ด้านการเรียนรู้				
1. โครงการ ประสานความ ร่วมมือกับสถาน ประกอบการ	1. มีสัญญาความร่วมมือสถาน ประกอบการอย่างชัดเจน	พ.ย. – ธ.ค.	3,400	หัวหน้างานฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพนักศึกษา
2. โครงการสำรวจ ความ พึงพอใจ ต่อการใช้ เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน	1. ทราบถึงข้อมูลระดับความพึง พอใจของผู้ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน	ก.ย. – ม.ค.	3,000	ฝ่ายสื่อของภาค
3. โครงการทัศน ศึกษาดูงาน	1. ผู้เรียนได้รับความรู้และ ประสบการณ์จริงจากการ ดูงาน	ต.ค.	70,000	หัวหน้าภาควิชา
4. โครงการพัฒนา ขบวนการจัด การเรียนการสอน	1. ผู้เรียนมีการพัฒนาทางด้าน การเรียนรู้ดีขึ้น 2. ผู้เรียนมีการศึกษาค้นคว้าหา ความรู้เพิ่มเติมมากขึ้น	พ.ย. – มี.ค.	250,000	หัวหน้าภาควิชา และครูผู้สอน
5. โครงการแข่งขัน ทักษะวิชาชีพ	1. ผู้เรียนได้ประสบการณ์จริงใน การเข้าร่วมการแข่งขัน 2. ผู้เรียนเกิดความชำนาญใน สาขาวิชาชีพมากขึ้น	ก.ค. – ม.ค.	200,000	ฝ่ายวิชาการ
3. ด้านการสนับสนุนการเรียนรู้				

แผน/งาน/ โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันเดือนปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการ คัดเลือก บุคลากร	1. มีอาจารย์ที่มีความรู้ ความสามารถ พอเพียงกับ จำนวนนักเรียน/นักศึกษา	มี.ค. – เม.ย.	1,000	ฝ่ายบริหาร
2. จัดทำ งบการเงิน	1. มีงบดำเนินการของแต่ละ ฝ่ายพอเพียงในการ ดำเนินการ	มี.ค. – เม.ย.	-	ผู้จัดการ ฝ่ายการเงิน
3. โครงการพัฒนา บุคลากรใน สถานศึกษา	1. บุคลากรได้รับความรู้เพิ่มเติม ในการอบรมสัมมนาและ ยกระดับวิชาการให้ทันสมัย	ม.ค., ต.ค.	280,000	ฝ่ายพัฒนา บุคลากร
4. โครงการสำรวจ ข้อมูลของ ผู้ใช้บริการศูนย์ วิทยบริการ	1. มีสื่อและอุปกรณ์ในศูนย์วิทย บริการที่เพียงพอต่อความ ต้องการของผู้ใช้	ก.ค., ธ.ค.	1,500	บรรณารักษ์
5. โครงการ เพิ่มพูนความรู้ และ ประสบการณ์ แก่ผู้เรียนโดย บุคลากร ภายนอก	1. ผู้เรียนได้รับความรู้และ ประสบการณ์จริงจากการ ถ่ายทอดของผู้เชี่ยวชาญด้าน ต่าง ๆ 2. ได้รับความร่วมมือจาก บุคลากรภายนอก สถานศึกษา 3. ผู้เรียนมีความตระหนักถึง คุณค่าและความสำคัญของ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	มิ.ย. – ก.พ.	60,000	ฝ่ายกิจกรรมภาค
4. ด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์				
1. โครงการ ส่งเสริมและ พัฒนางานวิจัย และผลงาน ทางด้าน วิชาการ	1. อาจารย์และผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในการเขียน บทความเชิงวิชาการ 2. อาจารย์และผู้เรียนสามารถ จัดทำผลงานด้านวิจัยและ ผลงานทางด้านวิชาการได้ 3. สามารถนำผลงานด้านกร	มิ.ย. – ก.พ.	180,000	ฝ่ายวิชาการ

แผน/งาน/ โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันเดือนปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	วิจัยและผลงานด้านวิชาการ มาใช้ประโยชน์ในการเรียน การสอนได้			
2. โครงการ ประกวด ผลงานและ สิ่งประดิษฐ์	1. สามารถนำผลงานด้านการ วิจัยและผลงานด้าน วิชาการมาใช้ 2. สามารถนำผลงานและ สิ่งประดิษฐ์ไปประยุกต์ใช้ กับชีวิตประจำวัน	ก.ค. – ม.ค.	70,000	ฝ่ายวิชาการ
5. ด้านการบริการวิชาการ				
1. โครงการนำ ความรู้สู่ชุมชน	1. ชุมชนได้รับประโยชน์มีความ พึงพอใจต่อสถานศึกษาและ นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้จริง	มิ.ย. – มี.ค.	258,768.49	ฝ่ายกิจกรรมภาค
2. โครงการ นิทรรศการทาง วิชาการ	1. ผู้ชมนิทรรศการมีความพึง พอใจกับผลงานของ นักศึกษา 2. นักศึกษาได้แสดงออกถึง ความสามารถ	ธ.ค.	180,000	ฝ่ายกิจกรรมภาค
6. ด้านกิจกรรมนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม				
1. โครงการ กิจกรรมชมรม	1. นักศึกษามีส่วนร่วมใน กิจกรรมและมีความกล้า แสดงออก 2. นักศึกษาเป็นผู้ที่มีสุขภาพ พลานามัยที่แข็งแรงและมี สุขภาพจิตที่ดี 3. นักศึกษามีความสุขในการ เข้าร่วม กิจกรรมที่ตนเอง สนใจ 4. นักศึกษารู้จักใช้เวลาว่างให้ เกิดประโยชน์ 5. นักศึกษาตระหนักถึงคุณค่า	มิ.ย. – ก.พ.	60,000	ฝ่ายกิจกรรมชมรม และอาจารย์ ประจำชมรม

แผน/งาน/ โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันเดือนปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ของวัฒนธรรมไทย และ ภูมิปัญญาไทยและร่วมกัน อนุรักษ์ให้คงอยู่สืบไป 6. นักศึกษาได้พัฒนาตนเองทั้ง ด้านวินัย ความรับผิดชอบ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ดี			
2. โครงการ ต่อต้าน ยาเสพติด	1. นักศึกษาตระหนักถึงโทษของ ยาเสพติด 2. นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการ ต่อต้านยาเสพติดทั้งใน สถานศึกษาและชุมชน 3. นักศึกษามีสุขภาพกายและ สุขภาพจิตที่แข็งแรง 4. นักศึกษารู้แนวทางและ ปฏิบัติตนให้ห่างไกลยาเสพติด	มิ.ย. - มี.ค.	35,000	หัวหน้างาน ปกครองและ คณะกรรมการที่ แต่งตั้ง
3. โครงการ เสริมสร้าง มารยาทไทย	1. นักศึกษามีส่วนร่วมใน กิจกรรมและกล้าแสดงออก 2. นักศึกษาเป็นผู้ที่มีมารยาทดี และเป็นที่ยอมรับของสังคม 3. นักศึกษามีส่วนร่วมในการ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและ ประเพณีไทย 4. นักศึกษาตระหนักถึงคุณค่า ของความเป็นไทยและ ร่วมกันอนุรักษ์ให้คงอยู่ สืบไป 5. นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึง ประสงค์และบุคลิกภาพที่ดี	มิ.ย. - ก.พ.	16,000	หัวหน้างาน ปกครองและ อาจารย์ที่ปรึกษา
4. โครงการ	1. นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการ	พ.ค. - มี.ค.	33,000	ฝ่ายกิจกรรมและ

แผน/งาน/ โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันเดือนปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ส่งเสริม ประเพณีและ วัฒนธรรมไทย	จัดกิจกรรมของสถานศึกษา และชุมชน 2. นักศึกษาตระหนักถึงคุณค่า ของประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ไทยและ ร่วมกันอนุรักษ์ 3. นักศึกษามีความภาคภูมิใจ ในความเป็นไทย ที่มี วัฒนธรรมเป็นของตนเอง 4. นักศึกษามีส่วนร่วมในการ อนุรักษ์ประเพณีและศิลป วัฒนธรรมท้องถิ่นของตน			อาจารย์ที่ปรึกษา
5. โครงการ บำเพ็ญ ประโยชน์ต่อ ชุมชน	1. นักศึกษามีส่วนร่วมในการ บำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชน 2. นักศึกษาเป็นผู้เสียสละและ ร่วมกัน รับผิดชอบต่อชุมชน 3. นักศึกษาตระหนักถึงคุณค่า ของชุมชน และมีส่วนร่วมใน การพัฒนาชุมชน 4. นักศึกษาสามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ดี	มิ.ย. – ก.พ.	60,000	ฝ่ายกิจกรรมและ ประชาสัมพันธ์
6. โครงการ ส่งเสริม สุนทรียภาพ ทางด้านดนตรี- นาฏศิลป์	1. นักศึกษามีส่วนร่วมและ กล้าแสดงออกตามศักยภาพ ของตน 2. นักศึกษามีสุขภาพจิตที่ดี 3. นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เกิด ประโยชน์ 4. นักศึกษามีส่วนร่วมในการ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย 5. นักศึกษาเป็นผู้มีสุนทรียภาพ ทางด้านดนตรีและนาฏศิลป์	พ.ค. – มี.ค.	38,000	หัวหน้างานดนตรี และนาฏศิลป์
7. โครงการพัฒนา	1. นักศึกษามีภาวะความเป็น	ก.ค.	23,000	หัวหน้างาน

แผน/งาน/ โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันเดือนปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ภาวะความเป็น ผู้นำ	<ul style="list-style-type: none"> 1. ผู้นำมากขึ้น 2. นักศึกษามีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถพัฒนา ตนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีได้ 3. นักศึกษาได้พัฒนาตนเอง ด้านวินัย ความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้ 4. นักศึกษารู้จักบทบาท สถานภาพของตนและ แสดงออกได้อย่างเหมาะสม 			กิจกรรม
8. โครงการให้ ความรู้เรื่องการ ป้องกันอุบัติเหตุ	<ul style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษามีความรู้ในการ ป้องกันอุบัติเหตุ 2. นักศึกษาตระหนักถึงปัญหา ของการเกิดอุบัติเหตุ 3. นักศึกษามีส่วนร่วมในการ ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ 4. นักศึกษานำความรู้ที่ได้รับไป เผยแพร่ให้กับบุคคลอื่นได้ 	มิ.ย.	3,500	หัวหน้างาน ปกครองและ อาจารย์ที่ปรึกษา
9. โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> 1. เป็นโครงการที่ส่งเสริม คุณธรรมและ จริยธรรม ได้ดีมาก 2. นักศึกษาได้รับความรู้และ ประสบการณ์โดยตรงจาก อาจารย์และพระวิทยากรใน การอบรม เรื่องประเพณี วัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรมรวมถึงพิธีกรรม ต่าง ๆ ในทางพุทธศาสนา 3. นักศึกษามีจิตสำนึกที่ดี รู้จัก 	มิ.ย.	55,000	หัวหน้างาน ปกครองและชมรม พุทธศาสนา

แผน/งาน/ โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันเดือนปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	รักและสามัคคีกัน รวมทั้งมี ความกตัญญูต่อบิดา มารดา และ ครู-อาจารย์ 4. นักศึกษามีมารยาทดีขึ้นมี ความรักและศรัทธาใน พระพุทธศาสนาตลอดถึง ประเพณีวัฒนธรรมของตน มากยิ่งขึ้น 5. นักเรียน/นักศึกษานำความรู้ และประสบการณ์ไปเผยแพร่ ให้บุคคลอื่นได้			
10. โครงการส่งเสริม กิจกรรมด้าน กีฬาภายใน - ภายนอก	1. มีตัวแทนนักกีฬาของโรงเรียน 2. นักศึกษามีสุขภาพและ พลานามัยที่แข็งแรง 3. นักศึกษาได้แสดงออกถึง ความสามารถทางด้านกีฬา ที่ตนเองถนัด 4. นักศึกษามีความรัก ความ สามัคคีเป็นหนึ่งเดียวกัน	พ.ค. – มี.ค.	135,000	หัวหน้างานกีฬา
7. ด้านการบริหารจัดการ				
1. จัดทำ แผนปฏิบัติการ	1. สามารถดำเนินงานและ ติดตามผลการปฏิบัติงานได้ ตามแผน	มี.ค.		ผู้อำนวยการ
2. จัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์และ วิธีการ ประเมินผล การปฏิบัติงาน	1. มีการประเมินผลการทำงาน ของบุคลากรได้ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	มี.ค.		ผู้อำนวยการ
3. จัดทำงบ	1. ทราบงบประมาณรายจ่าย	มี.ค.		ผู้จัดการและ

แผน/งาน/ โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันเดือนปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
เงินเดือนและ ค่าตอบแทน	ด้านเงินเดือนและ ค่าตอบแทน			ฝ่ายการเงิน
4. จัดทำงบ ค่าเสื่อมราคา ต่อนักศึกษา	1. ทราบงบประมาณรายจ่ายใน การคิดค่าเสื่อมและการใช้ อุปกรณ์ให้คุ้มค่า	มี.ค.		ผู้จัดการและ ฝ่ายการเงิน
5. จัดทำงบ ซ่อมบำรุง ต่อนักศึกษา	1. ทราบงบประมาณรายจ่ายใน การซ่อมบำรุง และการใช้ อุปกรณ์ให้คุ้มค่า	มี.ค.		ผู้จัดการและ ฝ่ายการเงิน
6. จัดทำงบ กำไรขาดทุน	1. ทราบผลการดำเนินงาน ในรอบ 1 ปี	มี.ค.		ผู้จัดการและ ฝ่ายการเงิน
8. ด้านระบบการประกันคุณภาพภายใน				
1. จัดตั้งสำนัก มาตรฐาน	1. มีห้องรวบรวมผลงานและ จัดเก็บเอกสารของทาง โรงเรียน 2. มีห้องสำหรับประชุมและให้ ความรู้ในเรื่องการประกัน คุณภาพ	มี.ค. – เม.ย.	-	ผู้อำนวยการ
2. อบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการ ประกันคุณภาพ	1. บุคลากรมีความตระหนักและ เห็นความสำคัญในการ ประกันคุณภาพ	มี.ค.	3,000	ผู้อำนวยการ
3. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ การศึกษา	1. มีคณะกรรมการที่รับผิดชอบ งานด้านประกันคุณภาพ การศึกษาในโรงเรียน	มี.ค.	-	ผู้อำนวยการ
4. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบภายใน สถานศึกษา	1. มีการติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานอย่างเป็น ระบบ	มี.ค. – เม.ย.	-	ผู้อำนวยการ

1.2 การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

1.2.1 ขั้นตอนการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปปฏิบัติจริง

1. การประชุมฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยใช้วิธีการระดมความคิดของแต่ละบุคคล มีการใช้ข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงานจากปีการศึกษาก่อนเป็นข้อกำหนดในการพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขและดำเนินการ

2. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ โดยมีกระบวนการตรวจสอบเพื่อประเมินการดำเนินงานเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดทำเป็นเอกสารให้กับบุคลากรภายในสถานศึกษาทุกคนเพื่อรับทราบถึงวัน เวลา สถานที่ พร้อมสรุปผลในการดำเนินการตามแผนดังกล่าว

1.2.2 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ดำเนินการได้ร้อยละ 90 ของแผนและปฏิทินงานที่ได้กำหนดไว้ เนื่องจากในการดำเนินงานตามแผนมีการกำหนดจัดทำโครงการต่าง ๆ ล่วงหน้า มีการตรวจสอบและติดตามการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเป็นระยะโดยกำหนดเวลาการจัดทำโครงการอย่างน้อย 1 เดือนเพื่อให้สามารถเตรียมการดำเนินการเป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้พร้อมทั้งการสรุปประเมินผลการดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน

1.3 การตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

1.3.1 วิธีการตรวจสอบ ติดตาม

1. ใช้แบบประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละโครงการหรือกิจกรรม โดยการประเมินจากผู้เกี่ยวข้องในแต่ละเรื่องที่ทำเนิการ ประกอบด้วย ผู้เรียน ครูผู้สอน หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ทั้งการสังเกต การสัมภาษณ์ การตอบแบบสอบถาม เครื่องมือวัดมีความแตกต่างกัน แล้วแต่ละโครงการหรือกิจกรรมที่ได้กำหนด

2. ใช้แบบประเมินผลการดำเนินงานโดยการประเมินจากบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องในแต่ละเรื่อง แต่ละโครงการ เช่น แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ การสังเกต จากนักเรียนภายนอกสถานศึกษา กิจกรรมนิทรรศการวิชาการ วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียน ผู้ปกครอง เป็นต้น

1.3.2 ผลการตรวจสอบ ติดตาม

ใช้วิธีการทางสถิติในการดำเนินการแปรผลจากเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการประเมิน โดยเน้นข้อมูลที่ได้รับจากกระบวนการดำเนินการในแต่ละกิจกรรมและโครงการ เพื่อนำผลการตรวจสอบมาวิเคราะห์ และสรุปเปรียบเทียบในแต่ละภาควิชา ปีการศึกษา เพื่อให้ทราบถึงข้อแตกต่างในเชิงคุณภาพ และปริมาณ นำไปพัฒนาปรับปรุงงานต่อไป

1.3.3 ข้อเสนอแนะ

การรวบรวมข้อมูลข้อเสนอแนะในแต่ละกิจกรรม/โครงการ นำไปสรุปวิเคราะห์ เปรียบเทียบของแต่ละภาคการศึกษา/ปีการศึกษา นำไปปรับปรุงพัฒนาคุณภาพของงาน เพื่อลดปัญหาในการดำเนินการ พบว่า ปัญหาในการดำเนินการมีค่อนข้างน้อย สามารถแก้ไขปัญหาได้ในแต่ละกิจกรรมและโครงการเนื่องจากมีการใช้ประสบการณ์ที่ได้ดำเนินการไปในปีการศึกษาก่อน ๆ มาวางแผนในการดำเนินการและมีการตรวจสอบการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

1.4 การพัฒนาปรับปรุงงาน

มีการรวบรวมข้อมูลและสรุปผลการดำเนินการภายหลังการจัดกิจกรรม/โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วภายใน 1 - 2 สัปดาห์หลังการดำเนินการเพื่อนำข้อมูล ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไปใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพของงานกิจกรรม/โครงการตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ต่อไป โดยเฉพาะการเน้นให้เห็นถึงคุณภาพของงานเพื่อเปรียบเทียบในแต่ละภาคเรียนหรือแต่ละปีการศึกษาให้เห็นชัดเจนมากยิ่งขึ้น

2. ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 6 มาตรฐาน 34 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ ประกอบด้วย 9 ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 1 - 9)
- มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย 12 ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 10 - 21)
- มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย 5 ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 22 - 26)
- มาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาชีพสู่สังคม ประกอบด้วย 2 ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 27 - 28)
- มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 29 - 31)
- มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 32 - 34)