

รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report)
ระดับอุดมศึกษาต่ำกว่าปริญญา
ปีการศึกษา 2548



โรงเรียนเทคนิคพัฒนวิชาการสันตพล
ตำบลหนองบัว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 41000
โทรศัพท์. 0-4222-3105, 0-4224-8070
โทรสาร. 0-4224-2489
<http://www.santapol.ac.th>
สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

คำนำ

โรงเรียนเทคนิคพิเศษการสัตพล ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นอย่างยิ่ง และถือว่าภารกิจนี้เป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้โรงเรียนพัฒนาก้าวหน้าไปพร้อมกันทุก ๆ ด้าน จึงได้ดำเนินการตามขั้นตอนของกระบวนการประเมินตนเอง และได้รับความร่วมมือด้วยดีจากบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียนไม่ว่าจะเป็นฝ่ายอาจารย์ เจ้าหน้าที่ ตลอดจนนักเรียน/นักศึกษา

รายงานการประเมินตนเองของโรงเรียนเทคนิคพิเศษการสัตพลฉบับนี้ได้แสดงให้เห็นถึงสภาพปัจจุบันของโรงเรียน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของสถานศึกษา ระบบโครงสร้างการบริหาร ความพร้อมและความดีเด่นของสถานศึกษา และได้รับความเชื่อถือจากชุมชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างแท้จริง

ขอขอบคุณอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักเรียน/นักศึกษาของโรงเรียนเทคนิคพิเศษการสัตพล ที่ให้ความร่วมมือด้วยดีตลอดมาและโรงเรียนพร้อมที่จะปรับปรุง แก้ไขตนเองในทุกเรื่องตามข้อเสนอเพื่อพัฒนาโรงเรียนให้ก้าวหน้าต่อไปอย่างไม่หยุดยั้ง

(นายชยากร ฤกษ์นิมิตร)

ผู้รับใบอนุญาต

สารบัญ

		หน้า
<u>ส่วนที่ 1</u>	บทนำ	1 - 3
	สถิติข้อมูล	4 - 9
	แผนภูมิการจัดองค์กรโรงเรียน	10
	สภาพปัจจุบันของโรงเรียน	11 - 18
<u>ส่วนที่ 2</u>	สภาพการดำเนินงานของสถานศึกษา	19 - 23
	การประเมินคุณภาพภายใน	23 - 32
<u>ส่วนที่ 3</u>	ผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษา	33 - 35
	ส่วนสำคัญรายงานการประเมินตนเอง	36 - 79
	ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา	80 - 83
<u>ส่วนที่ 4</u>	แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต	84 - 87

ส่วนที่ 1

บทนำ

โรงเรียนเทคนิคพิเศษการสัตพล อุดรธานี

1.1 โรงเรียนเทคนิคพิเศษการสัตพล

<u>ที่ตั้งเลขที่</u>	299 หมู่ที่ 4 ถนนอุดร-สกลนคร ตำบลหนองบัว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ 41000
<u>โทรศัพท์</u>	0-4222-3105, 0-4224-8070
<u>โทรสาร</u>	0-4224-2489
<u>ผู้รับใบอนุญาต</u>	นายชยากร ฤกษ์นิมิตร
<u>ผู้จัดการ</u>	นางศิริพร ฤกษ์นิมิตร
<u>ครูใหญ่</u>	นางสุดาวรัตน์ ศิริตั้ง

สัญลักษณ์ของโรงเรียน



สัญลักษณ์ของโรงเรียนเทคนิคพิชการสันตพลมีลักษณะเป็นวงกลม มีรายละเอียดดังนี้
วงกลมด้านนอก เขียนเป็นภาษาไทยว่าโรงเรียนเทคนิคพิชการสันตพล อำเภอเมือง
จังหวัดอุดรธานี

วงกลมด้านใน ประกอบด้วย

รูปเรือใบ	หมายถึง	สอนสายบริหารธุรกิจ สาขาวิชาชีพ
รูปเสาสัญญาณรับ-ส่ง	หมายถึง	สอนสายช่างอิเล็กทรอนิกส์
รูปคอมพิวเตอร์	หมายถึง	การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

สัญลักษณ์ของโรงเรียน จึงหมายถึง โรงเรียนที่เปิดสอนสายบริหารธุรกิจและสายช่าง
อิเล็กทรอนิกส์ สอนโดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการ
จัดการเรียนการสอน

สีประจำโรงเรียน

สีเทา – ขาว	สีเทา แทน สีของสมอง หมายถึง	ความรู้
	สีขาว แทน จิตใจที่ขาวสะอาด หมายถึง	คุณธรรม
ความหมายรวม		ความรู้ คู่ คุณธรรม

สถิติข้อมูล ปีการศึกษา 2548

1. จำนวนครู – บุคลากร

จำนวนบุคลากรโรงเรียนเทคนิคพิเศษการสัตพล ปีการศึกษา 2548

ฝ่าย / ภาค	วุฒิ				รวม
	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ปวส.	วุฒิอื่นๆ	
1. ผู้บริหาร	1	4	-	-	5
2. อาจารย์ภาควิชาการบัญชี	-	11	1	-	12
3. อาจารย์ภาควิชาการตลาด	-	7	-	-	7
4. อาจารย์ภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	16	-	-	16
5. อาจารย์ภาควิชาภาษาธุรกิจ	-	6	-	1	7
6. อาจารย์ภาควิชามนุษย์และสังคม	-	10	-	-	10
7. อาจารย์ภาควิชาปฏิบัติงานสำนักงาน	-	2	-	-	2
8. อาจารย์ภาควิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	-	8	-	-	8
9. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผล	-	2	1	-	3
10. เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ/การเงิน/สหการ	-	5	-	1	6
รวม	1	71	2	2	76

2. จำนวนนักเรียน – นักศึกษา

จำนวนนักเรียนโรงเรียนเทคนิคพิเศษการสัตพล ปีการศึกษา 2548

2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พาณิชยกรรม

ระดับชั้น		ชาย	หญิง	รวม
ปวช. 1	การบัญชี	12	65	77
	คอมพิวเตอร์	25	90	115
	การขาย	13	26	39
ปวช. 2	การบัญชี	11	64	75
	คอมพิวเตอร์	15	84	99
	การขาย	1	15	16

ระดับชั้น		ชาย	หญิง	รวม
ปวช. 3	การบัญชี	4	87	91
	คอมพิวเตอร์	22	92	114
	การขาย	3	20	23
รวม		106	543	649

2.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ช่างอิเล็กทรอนิกส์

ระดับชั้น		ชาย	หญิง	รวม
ปวช. 1		23	3	26
ปวช. 2		18	2	20
ปวช. 3		19	-	19
รวม		60	5	65

2.3 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ช่างอิเล็กทรอนิกส์

ระดับชั้น		ชาย	หญิง	รวม
ปวส. 1		24	6	30
ปวส. 2		32	2	34
รวม		56	8	64

2.4 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เทคโนโลยีสารสนเทศ

ระดับชั้น		ชาย	หญิง	รวม
ปวส. 1		9	16	25
ปวส. 2		13	4	17
รวม		22	20	42

2.5 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) บริหารธุรกิจ

ระดับชั้น		ชาย	หญิง	รวม
ปวส. 1	การบัญชี	14	179	193
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	40	145	185
	การขาย	12	31	43

ระดับชั้น		ชาย	หญิง	รวม
ปวส. 2	การบัญชี	9	158	167
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	38	148	186
	การขาย	4	21	25
รวม		117	682	799

3. จำนวนห้องเรียน ปีการศึกษา 2548

ระดับชั้น	สาขาวิชา	จำนวนห้องเรียน
ปวช. ปีที่ 1	การบัญชี	2
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3
	การขาย	1
ปวช. ปีที่ 2	การบัญชี	2
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3
	การขาย	1
ปวช. ปีที่ 3	การบัญชี	2
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3
	การขาย	1
ปวช. ปีที่ 1	อิเล็กทรอนิกส์	1
ปวช. ปีที่ 2	อิเล็กทรอนิกส์	1
ปวช. ปีที่ 3	อิเล็กทรอนิกส์	1
ปวส. ปีที่ 1	อิเล็กทรอนิกส์	1
ปวส. ปีที่ 2	เทคนิคคอมพิวเตอร์	1
ปวส. 1 (จบ ปวช.)	การบัญชี	2
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1
ปวส. 1 (จบ ม.6)	การบัญชี	2
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2
	การตลาด	1

ระดับชั้น	สาขาวิชา	จำนวนห้องเรียน
ปวส. 2 (จบ ปวช.)	การบัญชี	2
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1
ปวส. 2 (จบ ม.6)	การบัญชี	2
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3
	การตลาด	1
ปวส. 1	เทคโนโลยีสารสนเทศ	1
ปวส. 2	เทคโนโลยีสารสนเทศ	1
รวม		42

4. สิ่งอำนวยความสะดวก

โรงเรียนได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน – นักศึกษาดังนี้

- | | |
|--|--------|
| 1. โรงอาหารภายในโรงเรียน | 1 หลัง |
| 2. ร้านค้าภายในโรงเรียน | 1 ร้าน |
| 3. ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ | 1 ห้อง |
| 4. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | 6 ห้อง |
| 5. ห้องปฏิบัติการอินเทอร์เน็ต | 1 ห้อง |
| 6. ห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีดไทย – อังกฤษ | 5 ห้อง |
| 7. ห้องปฏิบัติการช่าง | 6 ห้อง |
| 8. ห้องปฏิบัติงานสำนักงาน | 1 ห้อง |
| 9. ห้องปฏิบัติการตลาด | 1 ห้อง |
| 10. ห้องปฏิบัติการบัญชี | 1 ห้อง |
| 11. ห้องพยาบาล | 1 ห้อง |
| 12. ห้องสมุดพร้อมลงอินเทอร์เน็ต 15 เครื่อง | 1 ห้อง |
| 13. ห้องแนะแนวให้คำปรึกษา | 1 ห้อง |
| 14. สนามกีฬา บาสเกตบอล | 2 สนาม |
| 15. สนามกีฬา วอลเลย์บอล | 1 สนาม |
| 16. สนามกีฬา ตระกร้อ | 1 สนาม |
| 17. สนามกีฬา เปตอง | 1 สนาม |
| 18. สวนหย่อมและซุ้มพักผ่อน | |

**แผนผังแสดงการใช้อาคารและห้องเรียน
โรงเรียนเทคนิคพณิชยการสันตพล
ปีการศึกษา 2548**

อาคาร 19 ปี

ชั้น	ห้อง				
ชั้นที่ 6	1961 ห้องเรียน	1962 ห้องเรียน	1963 ห้องเรียน	1964 ห้องเรียน	1965 ห้องเรียน
ชั้นที่ 5	1951 ห้องเรียน	1952 ห้องเรียน	1953 ห้องเรียน	1954 ห้องเรียน	1955 ห้องเรียน
ชั้นที่ 4	1941 ห้องเรียน	1942 ห้องเรียน	1943 ห้องเรียน	1944 ห้องเรียน	1945 ห้องเรียน
ชั้นที่ 3	1931 ห้องเรียน	1932 ห้องปฏิบัติ สำนักงาน	1933 ห้องปฏิบัติ พิมพ์ดีด	1934 ห้องปฏิบัติ พิมพ์ดีด	1935 ห้องปฏิบัติ พิมพ์ดีด
ชั้นที่ 2	1921 ห้องปฏิบัติ คอมพิวเตอร์	1922 ห้องปฏิบัติ คอมพิวเตอร์	1923 ห้องปฏิบัติ พิมพ์ดีด	1924 ห้องปฏิบัติ พิมพ์ดีด	1925 ห้อง Sound Lab
ชั้นลอย	1916 ห้องปฏิบัติ คอมพิวเตอร์	1917 ห้องปฏิบัติ คอมพิวเตอร์	ห้องประชุม		
ชั้นที่ 1	1911 ห้องผู้บริหาร	1912 ห้อง สำนักมาตรฐาน	1913		1914
			ทะเบียน การเงิน	ห้อง วิชาการ	ห้องสมุด

อาคาร 3

ชั้น	ห้อง						
ชั้น 4	341	342	343	344	345	346	347
	ห้องเรียน	ห้องเรียน	ห้องเรียน	ห้องดนตรี	ห้องเรียน	ห้องเรียน	ห้องเรียน
ชั้น 3	331	332	333	334	335	336	337
	ห้องเรียน	ห้องเรียน	ห้องเรียน	ศูนย์ วิชาการ	ห้องปฏิบัติ คอมพิวเตอร์	ห้องปฏิบัติ คอมพิวเตอร์	ห้องเรียน
ชั้น 2	321	322	323	324	325	326	327
	ห้องปฏิบัติ คอมพิวเตอร์	ห้องปฏิบัติ คอมพิวเตอร์	ห้องเรียน	ห้อง ผู้บริหาร	ห้องเรียน	ห้องเรียน	ห้องเรียน
ชั้น 1	311	312	313	314	315	316	317
	ห้องธุรการ	ห้องสหการ	ห้อง พัฒนาการ	ห้องพักครู	ห้องปฏิบัติ โทรทัศน์	ห้องปฏิบัติ สำนักงาน	ห้องปฏิบัติ การตลาด

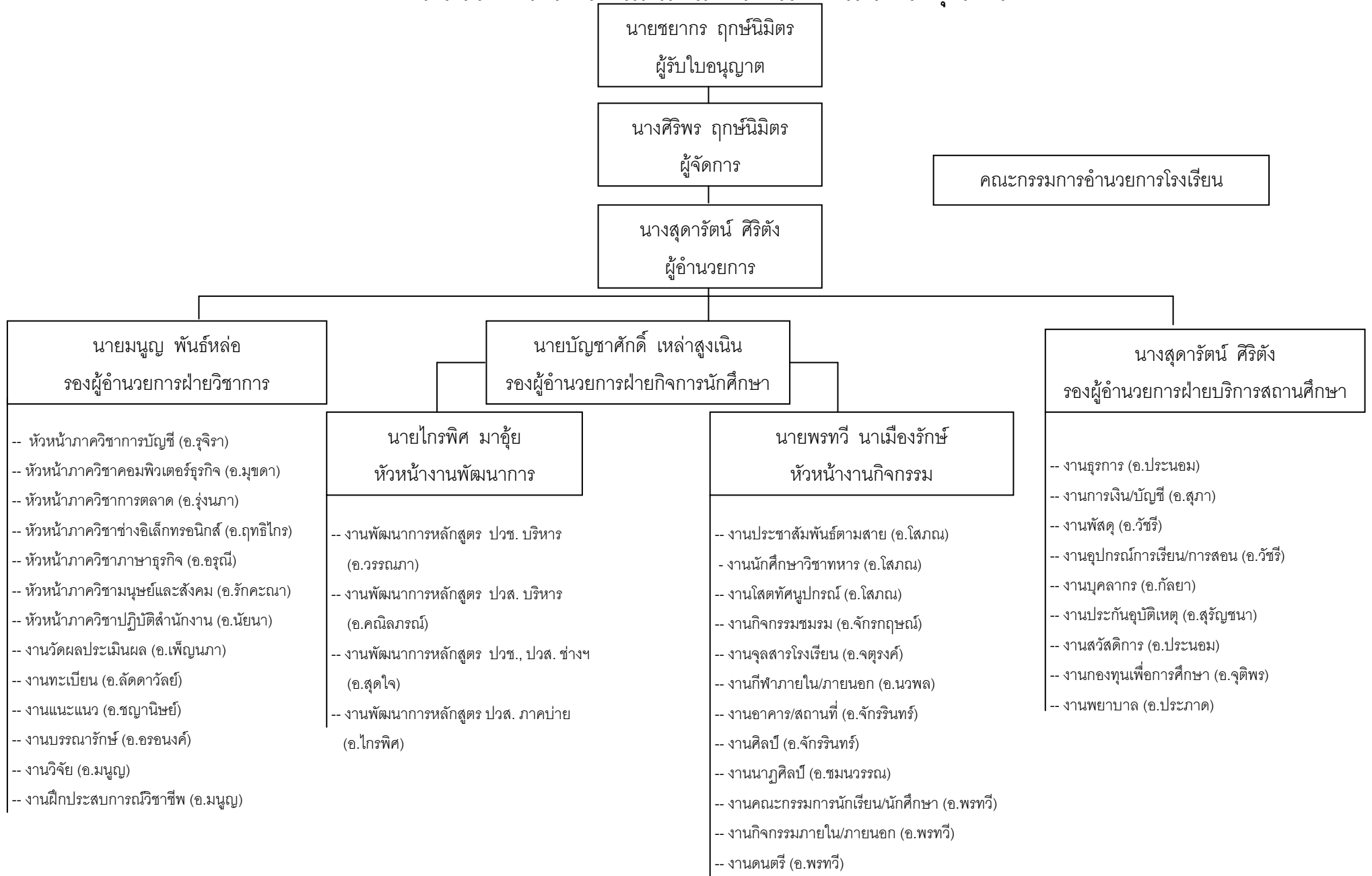
อาคารไม้ชั้นเดียว

ชั้น	ห้อง					
ชั้น 1	101	102	103	104	105	106
	ห้องแนะแนว	ห้องเรียน	ห้องเรียน	ห้องเรียน	ห้องนาฏศิลป์	ห้องดนตรี

อาคารคอนกรีตชั้นเดียว

ชั้น	ห้อง					
ชั้น 1	411	412	413	414	415	416
	ห้องโสตฯ	ห้อง ปฏิบัติช่างฯ	ห้อง ปฏิบัติช่างฯ	ห้อง ปฏิบัติช่างฯ	ห้องเขียนแบบ	ห้องฝึกฝีมือ

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนเทคนิคพิเศษการสันตพล อุดรธานี



1.2 สภาพปัจจุบันของโรงเรียน

ประวัติของโรงเรียนเทคนิคพณิชยการสันตพล

ยุคก่อตั้ง

โรงเรียนเปิดเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2521 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2521 ภายใต้ชื่อ “โรงเรียนพณิชยการสันตพล” โดยมีนายแพทย์สุรีย ฤกษ์นิมิตร เป็นผู้รับใบอนุญาต เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) โดยใช้หลักสูตรของกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีจำนวนนักเรียนชาย 183 คน นักเรียนหญิง 199 คน รวมทั้งสิ้น 382 คน

โรงเรียนมีเนื้อที่ 7 ไร่ 3 งาน 18 $\frac{1}{10}$ ตารางวา ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 299 หมู่ที่ 4 ถนนอุดร-สกลนคร ตำบลหนองบัว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ 41000 โทรศัพท์ 0-4222-3105 โทรสาร 0-4224-2489

ยุคเปลี่ยนแปลง

- พ.ศ. 2523 - ขออนุญาตสร้างตึก 4 ชั้น 12 ห้องเรียน
- พ.ศ. 2525 - ขอลายเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ
- พ.ศ. 2527 - ขอลายเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทช่างอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
 - ขอเปลี่ยนชื่อโรงเรียนจากเดิม พณิชยการสันตพล มาเป็น **เทคนิคพณิชยการสันตพล**
 - ขออนุญาตสร้างตึก 4 ชั้น 12 ห้องเรียน
- พ.ศ. 2531 - ขอลายเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ
 - ขออนุญาตใช้หลักสูตรสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลในระดับ ปวช. พณิชยการ และ ช่างอุตสาหกรรม
- พ.ศ. 2536 - ขออนุญาตสร้างอาคารฝึกงานชั้นเดียว 1 หลัง 6 ห้องเรียน
- พ.ศ. 2537 - ขออนุญาตใช้หลักสูตรสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลในระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
- พ.ศ. 2538 - ขอยกเลิกการใช้หลักสูตร ปวท. บริหารธุรกิจ
- พ.ศ. 2539 - ขออนุญาตสร้างอาคาร 6 ชั้น 28 ห้องเรียน

- พ.ศ. 2544 - ขออนุญาตใช้หลักสูตรกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
ระดับ ปวช. พาณิชยกรรม และ ช่างอุตสาหกรรม
- พ.ศ. 2545 - ขอย้ายเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ช่างอุตสาหกรรม สาขางานเทคนิคคอมพิวเตอร์ และสาขางาน
อิเล็กทรอนิกส์ทั่วไป
- พ.ศ. 2547 - ขอย้ายเปิดสอนหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ขอเปลี่ยนแปลงผู้รับใบอนุญาตจากเดิมนายแพทย์สุรียุ่ ฤกษ์นิมิตร
เป็น นายชยากร ฤกษ์นิมิตร
- พ.ศ. 2548 - ขออนุญาตสร้างอาคารเรียน 4 ชั้น 28 ห้องเรียน
- ขอย้ายเปิดสอนหลักสูตร ช่างยนต์ ระดับ ปวช. ปวส.

1.3 จุดเด่นของโรงเรียน

1.3.1 ด้านโรงเรียน

- พ.ศ. 2542 - เกียรติบัตรโรงเรียนสีขาวเฉลิมพระเกียรติ กระทรวงศึกษาธิการ
- พ.ศ. 2543 - ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา
2543 – 2547 โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
- พ.ศ. 2545 - ได้รับคัดเลือกให้เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับภาค
ตะวันออกเฉียงเหนือ จากสมาคมโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนแห่ง
ประเทศไทย
- พ.ศ. 2546 - เกียรติบัตรร่วมพลังไทย ร่วมใจจัดระเบียบสังคม โดยผู้ว่าราชการ
จังหวัดอุดรธานี
- เกียรติบัตรโครงการประกาศสัตยาบัน โรงเรียนปลอดยาเสพติด
เขตตรวจราชการที่ 6 โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุดรธานี
เขต 1
- ผ่านการประเมินโครงการสานสายใยครูและศิษย์ โดยสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา เขต 1
- โล่รางวัลโรงเรียนที่มีกิจกรรมแนะแนวดีเด่น โดยผู้ว่าราชการ
จังหวัดอุดรธานี
- พ.ศ. 2547 - โรงเรียนได้รับการประเมินภายนอก จาก สมศ.

1.3.2 ด้านบุคลากร

นายชยากร ฤกษ์นิมิตร ผู้รับใบอนุญาต

- พ.ศ. 2547 - ได้รับการคัดเลือกให้เป็นกรรมการสมาคมผู้บริหารโรงเรียนเอกชน
จังหวัดอุดรธานี

นางศิริพร ฤกษ์นิมิตร ผู้จัดการ

- พ.ศ. 2539 - ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง อุปนายกสมาคมโรงเรียน
อาชีวศึกษาเอกชนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- พ.ศ. 2540 - ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานชมรมการศึกษาเอกชน
จังหวัดอุดรธานี
- พ.ศ. 2541 - ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการสภาวิทยาลัยสันตพล
- พ.ศ. 2545 - ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการกลางสมาคม
โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2547 - ได้รับการคัดเลือกให้เป็นกรรมการที่ปรึกษาสมาคมโรงเรียน
อาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2548 - ได้รับโปรดเกล้าแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาศาลสมทบ ศาลจังหวัด
อุดรธานี แผนกคดีเยาวชนและครอบครัว

นางสุดารัตน์ ศิริตั้ง ครูใหญ่

- พ.ศ. 2545 - ได้รับการคัดเลือกให้เป็นกรรมการชมรมการศึกษาเอกชน จังหวัด
อุดรธานี
- พ.ศ. 2547 - สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เอกบริหาร
การศึกษา
- พ.ศ. 2548 - ได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการสมาคมผู้บริหารโรงเรียน
เอกชน จังหวัดอุดรธานี

1.3.3 ด้านนักเรียน – นักศึกษา

- พ.ศ. 2542 - ได้รับรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- | | |
|--------------|----------|
| เหรียญทอง | 2 เหรียญ |
| เหรียญเงิน | 2 เหรียญ |
| เหรียญทองแดง | 8 เหรียญ |

- พ.ศ. 2543 - ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันวิชาการบัญชี ระดับ ปวส. จัดโดยสถาบันราชภัฏอุดรธานี
- รางวัลการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 - เหรียญทอง 6 เหรียญ
 - เหรียญเงิน 6 เหรียญ
 - เหรียญทองแดง 7 เหรียญ
- พ.ศ. 2544 - ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 จากการประกวดวาดภาพด้านการอนุรักษ์สัตว์ป่า จัดโดยสำนักงานป่าไม้เขตจังหวัดอุดรธานี
- รางวัลการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 - เหรียญทอง 16 เหรียญ
 - เหรียญเงิน 11 เหรียญ
 - เหรียญทองแดง 12 เหรียญ
- พ.ศ. 2545 - ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 3 จากการแข่งขันตอบปัญหาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายไทย จัดโดยสภานายความจังหวัดอุดรธานี
- ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 จากการแข่งขันตอบปัญหาด้านเศรษฐกิจ จัดโดยสถาบันราชภัฏอุดรธานี
 - ได้รับรางวัลชมเชย จากการประกวดคัดลายมือไทย จัดโดยสำนักงานวัฒนธรรมแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ
 - รางวัลการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 - เหรียญทอง 9 เหรียญ
 - เหรียญเงิน 16 เหรียญ
 - เหรียญทองแดง 16 เหรียญ
- พ.ศ. 2546 - ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 จากการแข่งขันตอบปัญหาทางเศรษฐกิจ จัดโดยสถาบันราชภัฏอุดรธานี
- รางวัลการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 - เหรียญทอง 21 เหรียญ
 - เหรียญเงิน 9 เหรียญ
 - เหรียญทองแดง 6 เหรียญ

- พ.ศ. 2547 - รางวัลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับจังหวัดอุดรธานี
- | | |
|--------------|-----------|
| เหรียญทอง | 25 เหรียญ |
| เหรียญเงิน | 19 เหรียญ |
| เหรียญทองแดง | 13 เหรียญ |
- รางวัลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับจังหวัดอุดรธานี
- | | |
|--------------|-----------|
| เหรียญทอง | 23 เหรียญ |
| เหรียญเงิน | 10 เหรียญ |
| เหรียญทองแดง | 29 เหรียญ |
- พ.ศ. 2548 - รางวัลแข่งขันทักษะวิชาการ วิชาการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
สัปดาห์หนังสือแห่งภูมิภาค เทศบาลนครอุดรธานี
- | | |
|------------|----------|
| เหรียญทอง | 2 เหรียญ |
| เหรียญเงิน | 1 เหรียญ |
- รางวัลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ วิชาการเขียนแผนทางธุรกิจ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม รองชนะเลิศ อันดับที่ 3
- รางวัลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ วิชาการพัฒนาเว็บไซต์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
- | | |
|------------|----------|
| เหรียญเงิน | 2 เหรียญ |
|------------|----------|
- การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โรงเรียน
เทคโนโลยีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น
- | | |
|--------------|-----------|
| เหรียญทอง | 22 เหรียญ |
| เหรียญเงิน | 16 เหรียญ |
| เหรียญทองแดง | 10 เหรียญ |

1.3.4 ด้านกิจกรรม

- พ.ศ. 2541 - รางวัลชนะเลิศการประกวดขบวนแห่งานประเพณีประจำปี
ทุ่งศรีเมือง จังหวัดอุดรธานี
- พ.ศ. 2542 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การประกวดขบวนแห่งานประจำปี
ทุ่งศรีเมือง จังหวัดอุดรธานี
- พ.ศ. 2544 - รางวัลการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียนส่วนภูมิภาค จากกรมพลศึกษา
ชนะเลิศกีฬาบาสเกตบอลชาย
ชนะเลิศกีฬาเชียร์ลีดเดอร์
รองชนะเลิศอันดับ 2 กีฬาบาสเกตบอลหญิง

- รางวัลชนะเลิศการแข่งขันการประกวดเจริญศรีเชียร์ลีดเดอร์ 2001 # 2
- รางวัลชนะเลิศการแข่งขันการประกวดซูปเปอร์เชียร์ซูปเปอร์แชมป์
- พ.ศ. 2545 - รางวัลชนะเลิศการประกวดเชียร์ลีดเดอร์ WORLD CUP 2002
- รางวัลชมเชยการแข่งขันเชียร์ลีดเดอร์ชิงแชมป์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- รางวัลชนะเลิศการประกวดเชียร์ลีดเดอร์ จัดโดย Eversense
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การประกวดแกะเทียนพรรษา จัดโดย ห้างเจริญศรีคอมเพล็กซ์
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การประกวดมารยาทไทยและการสมาคม ระดับอุดมศึกษา จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ
- พ.ศ. 2546 - รับโล่พระราชทานรางวัลชนะเลิศการประกวดเชียร์ลีดเดอร์ To Be Number One ระดับอุดมศึกษา โดยทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี
- รางวัลชนะเลิศการประกวดกองเชียร์พร้อมเชียร์ลีดเดอร์โดย สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง จังหวัดอุดรธานี
- รางวัลชนะเลิศกีฬายาสูบเกตบอล จัดโดยเทศบาลตำบลกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 กีฬายาสูบเกตบอล จัดโดยวิทยาลัยพลศึกษา จังหวัดอุดรธานี
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 กีฬาฟุตบอล ที่โรงเรียนหนองตุ
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 3 กีฬาฟุตบอลด้านยาเสพติด ที่วิทยาลัยพลศึกษา จังหวัดอุดรธานี
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 3 กีฬาฟุตบอลด้านยาเสพติด ที่อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี
- พ.ศ. 2547 - รับถ้วยประทานรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การประกวดเชียร์ลีดเดอร์ การแข่งขันรายการครบรอบ 20 ปี มหาวิทยาลัยรังสิต จากพระองค์เจ้าโสมสวลีพระวรราชาทินัดดามาตุ
- รางวัลชนะเลิศ การแข่งขันฟุตบอลรายการภูผอยลมหมคัพ โดยองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอหนองแสง
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การแข่งขันรายการ Redbull Extraboom โดยบริษัท Extrabeen

1.4 เป้าหมายสภาพความสำเร็จที่คาดหวัง

1.4.1 ด้านปริมาณ

- 1.4.1.1 นักเรียน – นักศึกษาในแต่ละปีการศึกษาจะต้องมีระหว่าง 1,500 – 2,000 คน เพื่อการบริหารจัดการของโรงเรียน
- 1.4.1.2 ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่จะต้องมีให้เพียงพอเข้ากับเกณฑ์อัตราครู : นักเรียน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการจัดการเรียนการสอน และครูต้องมีวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป และทำหน้าที่ให้ตรงกับสาขาวิชาเอกที่สำเร็จ
- 1.4.1.3 อุปกรณ์การเรียนการสอนต้องมีจำนวนพอเพียงต่อการสอนและทันสมัยต่อการใช้งาน
- 1.4.1.4 อาคารสถานที่จัดให้มีอาคาร ห้องเรียนพอเพียงต่อจำนวนนักเรียน – นักศึกษา และเน้นความสะดวกสบาย และมีความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย ต่อผู้เรียน

1.4.2 ด้านคุณภาพ

- 1.4.2.1 นักเรียน – นักศึกษาที่จบออกไปจะต้องเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ ความชำนาญด้านทักษะวิชาชีพอย่างแท้จริง สามารถประกอบอาชีพได้และเป็นที่ยอมรับของหน่วยงาน สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน และใช้ชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข
- 1.4.2.2 ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้แล้วนำความรู้ ประสบการณ์ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการทำงาน
- 1.4.2.3 อุปกรณ์การเรียนการสอน มีพอเพียงกับจำนวนนักเรียน – นักศึกษาและทันสมัย มีการนำระบบอินเตอร์เน็ตมาใช้ในการสอนและการบริหารงาน
- 1.4.2.4 อาคารสถานที่ มีพอเพียงกับการใช้และมั่นคงแข็งแรง สะดวกต่อการใช้พร้อมทั้งบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน

1.4.3 สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง

- 1.4.3.1 นักเรียน – นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาออกไป เป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญทางวิชาชีพ มีคุณภาพ มีคุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในระดับที่ตนเองศึกษา
- 1.4.3.2 โรงเรียนจัดการศึกษามีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของหน่วยงาน สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน อันจะส่งผลให้นักเรียน – นักศึกษาได้งานทำและประสบความสำเร็จ
- 1.4.3.3 ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ เกิดความมั่นใจในหน้าที่การงานและมีขวัญกำลังใจที่ดีในการทำงาน ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพทางการสอนศิษย์

ส่วนที่ 2

สภาพการดำเนินงานของสถานศึกษา

2.1 ปรัชญาโรงเรียน

เรียนดี มีวินัย ได้คุณภาพ รวมพัฒนาสังคม

ความหมายของปรัชญา

เรียนดี หมายถึง โรงเรียนจัดการศึกษาได้ดี ได้แก่ การนำหลักสูตรที่ดีเป็นที่สนใจของผู้เรียน สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและประเทศชาติ มีการวิเคราะห์หลักสูตรก่อนนำไปใช้ มีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยอยู่เสมอ ทุกหลักสูตรสอนโดยผู้สอนที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประกอบการเรียนการสอน และมีการวัดผล ประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ผู้เรียน มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ จรรยาบรรณในวิชาชีพที่เรียน มีความประพฤติดี มีวินัย สุขภาพอ่อนนุ่ม มีสัมพันธภาพที่ดีต่อเพื่อน ๆ ครู และบุคคลอื่น มีความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม

มีวินัย หมายถึง กรอบ ขอบเขตความประพฤติ ปฏิบัติตนเพื่อความเรียบร้อยและพัฒนาสังคมให้เจริญก้าวหน้า โรงเรียนถือว่าเป็นภาระหน้าที่ของโรงเรียนในการปลูกฝังลักษณะนิสัยให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย เพื่อที่จะได้เป็นพลเมืองดีของชาติต่อไป

ได้คุณภาพ คุณภาพ หมายถึง ลักษณะที่ดี ลักษณะที่ดีต้องดีทั้งบุคลิกภาพ ความสามารถในการทำงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีคุณภาพ ได้แก่ ความซื่อสัตย์ สุจริต ความขยัน อดทนและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

รวมพัฒนาสังคม โรงเรียนมีความมุ่งหวังที่จะให้ผลผลิตของโรงเรียนเป็นพลเมืองดี มีคุณภาพเพื่อเป็นกำลังอันสำคัญในการช่วยพัฒนาสังคม และประเทศชาติ ดังนั้นโรงเรียนมีแผนดำเนินการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพร่วมกับผู้อื่น ให้สามารถพัฒนาสังคมและประเทศชาติได้

2.2 วิสัยทัศน์ (VISION)

โรงเรียนเทคนิคพณิชยการสันตพลจะเป็นผู้นำในการจัดการศึกษาสายวิชาชีพ ตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ผลิตและยกระดับความสามารถของนักเรียนนักศึกษาที่เป็นกำลังของประเทศให้มีความรู้ ความชำนาญด้านวิชาชีพ และเทคโนโลยีที่ทันสมัยมุ่งมั่นพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และสร้างสรรค์คุณค่าที่ดีต่อสังคม ตลอดจนพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2.3 พันธกิจ (MISSION)

พันธกิจเป็นภาระหน้าที่สำคัญที่โรงเรียนต้องดำเนินการ เพื่อให้วิสัยทัศน์สำเร็จโดยมีพันธกิจของโรงเรียนดังนี้

1. ผลิตนักเรียนที่มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีคุณภาพ มีคุณธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพตามความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม
2. ให้บริการข่าวสารด้านวิชาการ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม
3. พัฒนาบุคลากรของโรงเรียนทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถเชิงวิชาชีพที่เป็นมาตรฐาน รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของหัวหน้างานให้เป็นนักบริหารมืออาชีพ
4. พัฒนาระบบบริหารงานขององค์กรให้มีคุณภาพและทันสมัย
5. ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ฟื้นฟู ศิลปะวัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม

2.4 กลยุทธ์ (STRATEGY)

- 2.4.1 นำระบบประกันคุณภาพมาใช้ในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาให้โรงเรียนเป็นผู้นำด้านการศึกษาเชิงคุณภาพ
- 2.4.2 สร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียน และชุมชนด้านบริการทางวิชาการวิชาชีพ และพัฒนาเทคโนโลยี
- 2.4.3 สร้างระบบการบริหารภายในการพัฒนาบุคลากร และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการศึกษามีคุณภาพ
- 2.4.4 สร้างภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลง และการจัดการงานบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.4.5 สร้างภาพลักษณ์ของโรงเรียนให้มีความโดดเด่น ทางวิชาชีพและเทคโนโลยี
- 2.4.6 พัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถให้กับฝ่ายที่รับผิดชอบ

2.5 แผนหลัก (MAJOR PLAN)

- 2.5.1 พัฒนาหลักสูตรและจัดกระบวนการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
- 2.5.2 ส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง เพื่อเป็นผู้นำด้านงานวิชาการและงานบริการทางวิชาชีพ
- 2.5.3 ส่งเสริมให้ทุกคนร่วมมือกันจัดหาและใช้ทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมกับงาน มีการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- 2.5.4 สนับสนุนให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการเรียน การสอน การปฏิบัติงาน และการตัดสินใจทางบริหาร
- 2.5.5 ส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ พัฒนาระบบงานจัดให้เป็นหน่วยงานที่ บริการรวดเร็วทันเวลา มีคุณภาพและเป็นหน่วยงานที่บริการชุมชน
- 2.5.6 สนับสนุนให้ความร่วมมือกับสังคม ชุมชนท้องถิ่นในด้านการพัฒนางานอาชีพ โดยใช้ กระบวนการที่ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพของชุมชน
- 2.5.7 ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีความรัก ศรัทธาต่อสถานศึกษา มีการเสียสละ มีความ สามัคคี และมีวินัยในการทำงาน
- 2.5.8 ร่วมกันเสริมสร้างความเป็นประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา
- 2.5.9 ผู้บริหารทุกระดับต้องให้ความสำคัญต่อการพัฒนาภาวะความเป็นผู้นำ สร้างทีมงาน และสนับสนุนให้ทุกคน มีส่วนร่วมในการสร้างคุณภาพของโรงเรียนและมีความ ภาคภูมิใจในความสำเร็จขององค์กรร่วมกัน
- 2.5.10 ส่งเสริมบุคลากรและผู้เรียนทุกระดับ ตระหนักถึงคุณค่าและร่วมใจกันทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีความภูมิใจในความเป็นไทยและอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม
- 2.5.11 ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตนเอง ให้สอดคล้องกับปรัชญาของโรงเรียน **“เรียนดี มีวินัย ได้คุณภาพ ร่วมพัฒนาสังคม”**

2.6 จุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (SCHOOL PRIORITIES)

- 2.6.1 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน
- 2.6.2 พัฒนาบุคลากร
- 2.6.3 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- 2.6.4 ด้านภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการประกอบอาชีพ
- 2.6.5 โรงเรียนปลอดสารเสพติด
- 2.6.6 การอนุรักษ์ศิลป วัฒนธรรมไทย
- 2.6.7 การบริการชุมชน

2.7 เป้าหมาย (GOAL)

- 2.7.1 ผลิदनักเรียนให้มีเกรดเฉลี่ย 2.50 ขึ้นไป เป็นจำนวนร้อยละ 50
- 2.7.2 ให้บริการความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องให้ เป็นที่พอใจของชุมชนและสังคม ไม่ต่ำกว่า 2 โครงการต่อปี

- 2.7.3 พัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนให้มีศักยภาพ และยกระดับความสามารถให้มีความรู้ ความชำนาญในงานที่รับผิดชอบอย่างน้อยปีละ 5 % ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด
- 2.7.4 สร้างระบบบริหารการจัดการให้สู่ระบบคุณภาพภายในระยะเวลา 5 ปี
- 2.7.5 จัดกิจกรรมการทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ต่อปี
- 2.7.6 ส่งเสริมการจัดกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับโรงเรียนสีขาวอย่างต่อเนื่อง
- 2.7.7 ส่งเสริมให้คณาจารย์และนักเรียน/นักศึกษา มีเจตคติที่ดีต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2.7.8 สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา ให้เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน

2.8 ลักษณะของการบริหารงาน

ในปีการศึกษา 2548 โรงเรียนเทคนิคพิเศษการสัตพล ได้จัดระบบการบริหารงานดังนี้

- 2.8.1 ฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน วัดผลประเมินผล
- 2.8.2 ฝ่ายพัฒนาการ(ปกครอง) ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลความประพฤตินักเรียน - นักศึกษา
- 2.8.3 ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน - นักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจกรรมภายใน ภายนอกโรงเรียน, กิจกรรมกีฬา, กิจกรรมบริการชุมชนและงาน
- 2.8.4 ฝ่ายบริการสถานศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ - การเงิน อาคาร สถานที่ บุคลากร งานสวัสดิการครู - นักเรียน งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

2.9 การประเมินคุณภาพภายใน

2.9.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน

โรงเรียนได้ดำเนินการประกันคุณภาพภายในต่อเนื่องจากการได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ปี 2543 จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนต่อมาจากโรงเรียนได้ส่งคณะทำงานโดยมีอาจารย์ใหญ่และผู้ช่วย 3 ฝ่ายไปประชุมและดูงานเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายในที่โรงเรียนเทคโนโลยีภาคตะวันออก (อีเทค) จังหวัดชลบุรี โรงเรียนพลศึกษาพลานูชัยร้อยเอ็ด และเข้าประชุมสัมมนาเรื่องการประเมินคุณภาพโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนเป็นผู้จัดที่จังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดอุดรธานี

ต่อมาทางอาจารย์ใหญ่ได้เข้าอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตเอกบริหารการศึกษา ชูติวิชาการประกันคุณภาพการศึกษา

ต่อจากนั้นทางโรงเรียนได้ประชุมพิจารณาขั้นตอนการดำเนินงานการประเมินคุณภาพภายใน โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

1. ดำเนินการประกันคุณภาพภายในทุกชั้นตอน
2. สร้างความเข้าใจเรื่องการประกันคุณภาพภายในแก่บุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน
3. มอบหมายภารกิจรับผิดชอบแต่ละมาตรฐานให้ฝ่ายต่าง ๆ
4. กำหนดเกณฑ์มาตรฐาน 8 มาตรฐาน 30 ตัวบ่งชี้
5. วางแผนการประเมินภายในหน่วยงานย่อยโดยคณะกรรมการประเมิน
6. เขียนรายงานการศึกษาตนเอง (Self Study Report : SSR) ตามข้อมูล
 - ทราบจุดที่ต้องการพัฒนา (จุดอ่อน)
 - ทราบจุดเด่น (จุดแข็ง) เกี่ยวกับตัวบ่งชี้/มาตรฐาน
7. จัดทำแผนกลยุทธ์การจัดการศึกษาของโรงเรียน
8. ดำเนินการพัฒนาตามแผนกลยุทธ์ที่ระบุไว้
9. ประเมินผลการพัฒนา ตรวจสอบคุณภาพภายในตามแผน แล้วเขียนรายงานการประเมินตนเองเตรียมรับการประเมินภายนอก

(สำเนา)



คำสั่งโรงเรียนเทคนิคพิเศษการสัตพล อุดรธานี

ที่ 76/2548

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2548

.....

ตามความในมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรับรองการประกันคุณภาพภายนอก การดำเนินการดังกล่าวจะบรรลุผลสำเร็จได้จำเป็นที่ทุกสถานศึกษาจะต้องมอบหมายภารกิจที่ชัดเจนแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง จริงจัง สม่ำเสมอ

ดังนั้นโรงเรียนจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2548 ดังนี้

- | | | |
|----------------------|-------------|------------------|
| 1. นางสุดารัตน์ | ศิริตั้ง | ประธานกรรมการ |
| 2. นายมัญญ | พันธ์หล่อ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายฤทธิไกร | สิงห์สารี | กรรมการ |
| 4. นางรักคะณา | เอนไชย | กรรมการ |
| 5. นางสาวรุจิรา | ธนากรสกุล | กรรมการ |
| 6. นางรุ่งนภา | คงยืน | กรรมการ |
| 7. นางเพ็ญนภา | ถาวร | กรรมการ |
| 8. นางอรุณี | สมานกุล | กรรมการ |
| 9. นางสาวนัยนา | วงษ์ชมภู | กรรมการ |
| 10. นางสาวมูขตา | มีรัตน์ | กรรมการ |
| 11. นางสาวสุภา | บุญทองอ่อน | กรรมการ |
| 12. นางสาวลัดดาวัลย์ | มะลิซ้อน | กรรมการ |
| 13. นางวรรณภา | อภิรมยานนท์ | กรรมการ |

14. นายสุตใจ	ประทุมชัย	กรรมการ
15. นายไกรพิศ	มาऊัย	กรรมการ
16. นายจักรกฤษณ์	รินเรืองฤทธิ์	กรรมการ
17. นางชฎานิษฐ์	รินเรืองฤทธิ์	กรรมการ
18. นางสาวอรอนงค์	อินทร์นาง	กรรมการ
19. นายบัญชาศักดิ์	เหล่าสูงเนิน	กรรมการและเลขานุการ
20. นางสุลักษณ์	นาเมืองรักษ์	กรรมการและเลขานุการ
21. นางประนอม	สุขเอ็มไอช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพภายใน
โรงเรียนทั้งระบบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ถูกต้องจนได้รับการประกันคุณภาพภายใน

ตั้ง ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2548

(ลงชื่อ).....

(นายชยากร ฤกษ์นิมิตร)

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเทคนิคพิชชการสันตพล

(สำเนา)



คำสั่งโรงเรียนเทคนิคพัฒนศึกษาการันตพล อุตรธานี

ที่ 77/2548

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

.....

ตามที่โรงเรียนได้กำหนดแผนปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษา ในปีการศึกษา 2548 โดยมอบภารกิจตามกระบวนการประกันคุณภาพให้บุคลากรรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานปกติและดำเนินการตามลำดับขั้นตอนจนถึงการขอรับการประเมินภายนอกตามแผนนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินการตามกระบวนการอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และเกิดประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเป็นกรรมการประเมินคุณภาพในสถานศึกษาดังนี้

- | | | |
|-------------------|----------------|------------------|
| 1. นายมนูญ | พันธ์หล่อ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายบัญชาศักดิ์ | เหล่าสูงเนิน | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายฤทธิไกร | สิงห์สาร | กรรมการ |
| 4. นางรักคะณา | เอนไชย | กรรมการ |
| 5. นางพวงเพชร | ยาพิกุล | กรรมการ |
| 6. นางรุ่งนภา | คงเย็น | กรรมการ |
| 7. นางอรุณี | สมานกุล | กรรมการ |
| 9. นางสาวนัยนา | วงษ์ชมภู | กรรมการ |
| 10. นางสาวมูขดา | มีรัตน์ | กรรมการ |
| 11. นายจักรกฤษณ์ | รื่นเรืองฤทธิ์ | กรรมการ |
| 12. นายสุตใจ | ประทุมชัย | กรรมการ |
| 13. นายไกรพิศ | มาอู่ย | กรรมการ |
| 14. นางวรรณภา | อภิรมยานนท์ | กรรมการ |
| 15. นางชฎานิษฐ์ | รื่นเรืองฤทธิ์ | กรรมการ |
| 16. นางสาวอรอนงค์ | อินทร์นาง | กรรมการ |
| 17. นางสาวรุจิรา | ธนากรสกุล | กรรมการ |

18. นางพิศมัย	เศษสุวรรณ	กรรมการ
19. นางสาวอังคณา	อัครจันทร์	กรรมการ
20. นางสาวลำไพ	ศรีทอง	กรรมการ
21. นางสาวรัชนี	ประกิระสา	กรรมการ
22. นางสาวกันยา	วระวาลัย	กรรมการ
23. นางสุลักษณ์	นาเมืองรักษ์	กรรมการและเลขานุการ
24. นางกัลยา	ทศศิลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
26. นางสาวอมร	นามโยธา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
27. นางสุธาทิพย์	สิงห์ธนู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งดำเนินการประเมินคุณภาพภายในโรงเรียนตามวิธีการและขั้นตอนที่สมบูรณ์ถูกต้องตามหลักการประเมิน เมื่อพบข้อผิดพลาด บกพร่องในรายงานการประเมินตนเองแต่ละฝ่ายให้เสนอแนะแนวทางเพื่อการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องสมบูรณ์ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2548

(ลงชื่อ).....

(นายชยากร ฤกษ์นิมิตร)

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเทคนิคพิชการสันตพล

ปฏิทินการปฏิบัติงาน
การประกันคุณภาพการศึกษาโรงเรียนเทคนิคพิเศษการสัตพล
ปีการศึกษา 2548

ลำดับที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
1	สำนักประกันคุณภาพ/หน่วยงานที่รับผิดชอบเสนอโครงการ	9 พ.ค. 48	
2	ประชุมบุคลากรทั้งสถาบัน เพื่อทำความเข้าใจเรื่องการประกันคุณภาพภายใน	16 พ.ค. 48	
3	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาที่ครบวงจร	18 - 20 พ.ค. 48	
4	หน่วยงานย่อยเขียน SSR และ SAR	20 - 24 มี.ค. 49	
5	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 1 สรุปจุดอ่อนการเสริมจุดแข็ง ทำแผนปฏิบัติการเพื่อพิจารณา และดำเนินการพัฒนาตามแผน	27 - 30 มี.ค. 49	
6	หน่วยงานย่อยเขียน SAR ครั้งที่ 2	3 เม.ย. 49	
7	ประชุมสรุปการประเมินอย่างเป็นทางการ	4 - 5 เม.ย. 49	
8	เขียนรายงานการประเมินตนเอง SAR ให้เป็นฉบับสมบูรณ์	10 - 12 เม.ย. 49	
9	ส่งรายงานประเมินตนเองให้ต้นสังกัด	22 เม.ย. 49	
10	ทุกฝ่ายรวบรวมร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงานให้สมบูรณ์เพื่อขอรับรองการประเมินภายนอก	2 - 4 พ.ค. 49	

คณะกรรมการรับผิดชอบมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐาน	ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านผู้จบการศึกษา (3 ตัวบ่งชี้) <u>ตัวบ่งชี้ที่ 1.1</u> ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านข้อสอบมาตรฐาน <u>ตัวบ่งชี้ที่ 1.2</u> ร้อยละการได้งานภายใน 1 ปี รวมทั้งการประกอบอาชีพอิสระของผู้จบการศึกษา <u>ตัวบ่งชี้ที่ 1.3</u> ระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการ/หน่วยงานที่จบการศึกษาออกไปทำงาน	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ หัวหน้าภาค, ฝ่ายวิชาการภาค, ฝ่ายวัดผลประเมินผล ฝ่ายแนะแนวและทะเบียน ฝ่ายแนะแนว	
มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านการเรียนรู้ (4 ตัวบ่งชี้) <u>ตัวบ่งชี้ที่ 2.1</u> จำนวนชั่วโมงเรียนที่เป็นวิชาปฏิบัติตลอดหลักสูตร <u>ตัวบ่งชี้ที่ 2.2</u> อัตราการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ และสื่อการสอนอย่างคุ้มค่า <u>ตัวบ่งชี้ที่ 2.3</u> ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ทั้งอาจารย์และนักศึกษาที่มีต่อการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อการสอน <u>ตัวบ่งชี้ที่ 2.4</u> จำนวนชั่วโมงความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน ในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ หัวหน้าภาค, ฝ่ายวิชาการภาค หัวหน้าภาค, ฝ่ายสื่อของภาค หัวหน้าภาค, ฝ่ายสื่อของภาค หัวหน้าภาค, ฝ่ายสื่อของภาค	
มาตรฐานที่ 3 ด้านการสนับสนุนการเรียนรู้ (7 ตัวบ่งชี้) <u>ตัวบ่งชี้ที่ 3.1</u> สัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด <u>ตัวบ่งชี้ที่ 3.2</u> งบประมาณดำเนินการต่อนักศึกษา <u>ตัวบ่งชี้ที่ 3.3</u> ร้อยละของงบประมาณด้านวัสดุฝึกต้องบดำเนินการ <u>ตัวบ่งชี้ที่ 3.4</u> สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิทางวิชาชีพต่อนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชา <u>ตัวบ่งชี้ที่ 3.5</u> ร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้เฉพาะสาขา/วิชาชีพและวิธีการสอนที่สอดคล้องกับ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 <u>ตัวบ่งชี้ที่ 3.6</u> ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในศูนย์วิทยบริการ (Resources Center) ต่อนักศึกษา <u>ตัวบ่งชี้ที่ 3.7</u> จำนวนชั่วโมง (Man-hour) ของผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคธุรกิจหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น	รองผู้จัดการ อาจารย์ใหญ่ ผู้จัดการ, รองผู้จัดการ, ฝ่ายการเงิน ผู้จัดการ, รองผู้จัดการ, ฝ่ายการเงิน, ฝ่ายวัสดุ อาจารย์ใหญ่, รุรการ, การเงิน, ทะเบียน อาจารย์ใหญ่, รุรการ บรรณารักษ์ หัวหน้าภาค, กิจกรมภาค	

มาตรฐาน	ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ (3 ตัวบ่งชี้)</p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 4.1</u> ผลงานนวัตกรรม โครงการ งานวิจัยประยุกต์/ วิจัยเชิงปฏิบัติการและมาตรฐานทางวิชาการของอาจารย์/ นักศึกษา</p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 4.2</u> จำนวนผลงาน นวัตกรรม โครงการ งานวิจัยประยุกต์/ วิจัยเชิงปฏิบัติการ ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน หรือในวงการธุรกิจ อุตสาหกรรมหรือการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและประเทศ</p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 4.3</u> จำนวนเงินสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม โครงการ งานวิจัย ประยุกต์/ วิจัยเชิงปฏิบัติการและผลงานวิชาการต่ออาจารย์ทั้งหมด</p>	<p>ฝ่ายวิจัย</p> <p>หัวหน้าภาค, ครูผู้สอน</p> <p>หัวหน้าภาค, ครูผู้สอน</p> <p>หัวหน้าภาค, ครูผู้สอน</p>	
<p>มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ (2 ตัวบ่งชี้)</p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 5.1</u> จำนวนกิจกรรม / โครงการ ที่ให้บริการทางวิชาการต่อชุมชน</p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 5.2</u> ร้อยละของงบประมาณทั้งหมดที่ใช้ในกิจกรรมและโครงการ ที่ให้บริการวิชาการต่อชุมชนสังคมต่อไป</p>	<p>ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ</p> <p>หัวหน้าภาควิชา, กิจกรรมภาค</p> <p>หัวหน้าภาควิชา, กิจกรรมภาค</p>	
<p>มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (2 ตัวบ่งชี้)</p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 6.1</u> จำนวนกิจกรรมและจำนวนนักที่เข้าร่วมโครงการ</p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 6.2</u> ร้อยละของงบประมาณทั้งหมดที่ใช้ไปในกิจการนักศึกษา</p>	<p>ผู้ช่วยฝ่ายพัฒนาการ, ฝ่ายกิจกรรม</p> <p>ฝ่ายพัฒนาการ, ฝ่ายกิจกรรม</p> <p>ฝ่ายพัฒนาการ, ฝ่ายกิจกรรม</p>	
<p>มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านบริหารจัดการ (7 ตัวบ่งชี้)</p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 7.1</u> ผู้บริหารมีภาวะผู้นำมีความสามารถในการบริหารจัดการ และมีระบบการบริหารที่มีประสิทธิผล (Good Convenience) ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ อาจารย์ใหญ่</p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 7.2</u> ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทุกประเภทต้องบดำเนินการทั้งหมด</p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 7.3</u> สัดส่วนบุคลากรสายสนับสนุน (Non-Academic) ต่อ นักศึกษา</p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 7.4</u> ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของส่วนกลาง ต้องบดำเนินการทั้งหมด</p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 7.5</u> ค่าเสื่อมราคาต่อนักศึกษา</p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 7.6</u> งบประมาณบำรุงต่อนักศึกษา</p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 7.7</u> ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต้องบดำเนินการ</p>	<p>ผู้จัดการ</p> <p>อาจารย์ใหญ่</p> <p>รองผู้จัดการ, ฝ่ายการเงิน</p> <p>อาจารย์ใหญ่, ธุรการ, ทะเบียน</p> <p>รองผู้จัดการ, การเงิน</p> <p>รองผู้จัดการ, การเงิน, ครุภัณฑ์</p> <p>รองผู้จัดการ, การเงิน, ครุภัณฑ์</p> <p>รองผู้จัดการ, การเงิน</p>	

มาตรฐาน	ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<u>มาตรฐานที่ 8</u> มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพภายใน (2 ตัวบ่งชี้)	อาจารย์ใหญ่	
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 8.1</u> มีระบบกลไกในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา อย่างต่อเนื่อง	อาจารย์ใหญ่	
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 8.2</u> ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน	อาจารย์ใหญ่	

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการรับผิดชอบมาตรฐาน

1. รวบรวมข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพ
2. จัดทำปรับปรุงเกณฑ์การตัดสินหรือค่าระดับคุณภาพ
3. เขียนรายงานการวิเคราะห์ตนเอง ตามมาตรฐานที่ได้รับมอบหมาย
(Self Study Report : SSR)
4. เขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)
ตามมาตรฐานที่รับผิดชอบ

ส่วนที่ 3

ผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษา

ผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษา

3.1 วิธีการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานที่กำหนดในแต่ละมาตรฐาน

โรงเรียนเทคนิคพณิชยการสันตพลได้ดำเนินการประเมินตนเองตามมาตรฐานที่กำหนดเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของโรงเรียน ได้ดำเนินการเป็นขั้นตอนดังนี้

3.1.1 การพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการประกันคุณภาพ ทางโรงเรียนได้ส่งคณะทำงานโดยมีอาจารย์ใหญ่และผู้ช่วย 3 ฝ่ายไปประชุมและดูงานเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายนอก ที่โรงเรียนเทคโนโลยีภาคตะวันออก (อี.เทค) จังหวัดชลบุรี โรงเรียนพณิชยการพลาญชัยร้อยเอ็ดและเข้าประชุมสัมมนาเรื่องการประเมินคุณภาพโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนเป็นผู้จัดที่จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดอุดรธานี อาจารย์ใหญ่ได้เข้าอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เอกบริหารการศึกษา ชูติวิชาการประเมินคุณภาพการศึกษา

ต่อจากนั้นทางโรงเรียนได้ประชุมบุคลากรทั้งหมดเพื่อทำความเข้าใจในเรื่องการประกันคุณภาพและวิธีการประเมินตนเองจนบุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการเขียนรายงานการศึกษาตนเอง (Self Study Report - SSR) การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report - SAR) และการประเมินตนเอง

3.1.2 การแบ่งภารกิจให้รับผิดชอบ

คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา ได้แบ่งงานให้ทุกฝ่ายงานของโรงเรียนได้รับผิดชอบด้านภาระงานของแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการเตรียมการเขียนรายงานการศึกษาตนเอง และรายงานการประเมินตนเองของแต่ละฝ่าย

เมื่อแต่ละฝ่ายเขียนรายงานการประเมินตนเองเสร็จแล้ว คณะกรรมการการประเมินตนเองของโรงเรียนได้ดำเนินการประชุมเพื่อเขียน SAR ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. พิจารณาตรวจสอบการเขียนเกณฑ์มาตรฐาน
2. คณะกรรมการประเมินตนเองตรวจสอบและประเมินตามรายงานการประเมินตนเองของแต่ละฝ่าย
3. คณะกรรมการประเมินชี้แนะในส่วนที่ควรแก้ไขและให้นำไปปรับปรุงและดำเนินการเขียนรายงานใหม่
4. คณะกรรมการประเมินประชุม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของรายงานการประเมินตนเองแล้วสรุปรวบรวมเป็นรายงานการประเมินตนเอง
5. ส่งรายงานการประเมินตนเองไปยังต้นสังกัด

- 3.2 ผลการดำเนินงานแต่ละมาตรฐาน
- 3.3 จุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนาแต่ละมาตรฐาน
- 3.4 แนวทางการพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานของแต่ละมาตรฐาน
(รายละเอียดข้อ 3.2, 3.3, 3.4 ได้สรุปไว้ในรายงานประเมินตนเอง)

ส่วนสำคัญ

รายงานประเมินตนเอง

(Self Assessment Report – SAR)

มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านผู้จบการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านข้อสอบมาตรฐาน (Competency Profile) ปีการศึกษา 2548

1. (1) มีนโยบาย,แผนงานและคณะกรรมการจัดทำข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาการชาย ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาอิเล็กทรอนิกส์
2. มี (1)+ มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและผลิตข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ ก่อนนักศึกษาสำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา
3. มี (2)+ จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพประเภทวิชาบริหารธุรกิจ และอุตสาหกรรม น้อยกว่าร้อยละ 50
4. มี (2)+ จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพประเภทวิชาบริหารธุรกิจ และอุตสาหกรรม ร้อยละ 50 ถึง ร้อยละ 70
5. มี (2)+ จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ ประเภทบริหารธุรกิจ และอุตสาหกรรม มากกว่าร้อยละ 70

ผลการดำเนินงาน

1. ผู้เรียนสามารถสอบผ่านข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพมากกว่าร้อยละ 70
2. ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีและตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพในสาขาวิชา
3. เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้และแก้ไขปัญหาทางด้านการเรียนและประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น

1. มีนโยบายและแผนงานการจัดทำข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพร่วมกับกลุ่มโรงเรียนเอกชน จำนวน 22 โรงเรียนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2. มีการวิเคราะห์และพัฒนาข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพให้สอดคล้องกับหลักสูตร
3. มีการวิเคราะห์และพัฒนาข้อสอบร่วมกันกับกลุ่มโรงเรียนเอกชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
4. มีการดำเนินการสอบมาตรฐานวิชาชีพและมีหลักฐานด้านการวัดผลและประเมินผล สามารถตรวจสอบได้

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรมีการทบทวนเนื้อหา เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนให้สอดคล้องกับระดับความยากง่ายของข้อสอบที่มีการพัฒนามากขึ้น

ผลการประเมิน ได้ระดับ 4

มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านผู้จบการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละได้งานภายใน 1 ปี รวมทั้งการประกอบอาชีพอิสระของผู้จบการศึกษา

1. มีนโยบายและแผนงานการติดตามข้อมูลนักศึกษาที่ม้งานทำหรือการศึกษาต่อในระดับสูงเมื่อสำเร็จการศึกษาแต่ละปีการศึกษา
2. มี (1)+ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและจัดเอกสารเพื่อตอบข้อมูลย้อนกลับของผู้สำเร็จการศึกษากรณีการได้งานทำและการศึกษาต่อ
3. มี (2)+ ผู้จบการศึกษาได้งานภายใน 1 ปี หรือประกอบวิชาชีพอิสระน้อยกว่าร้อยละ 50 ของผู้สำเร็จการศึกษา
4. มี (2)+ ผู้จบการศึกษาได้งานภายใน 1 ปี หรือ ประกอบวิชาชีพอิสระร้อยละ 60 ของผู้สำเร็จการศึกษา
5. มี (2)+ ผู้จบการศึกษาได้งานภายใน 1 ปี หรือ ประกอบวิชาชีพอิสระ ร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษา

ผลการดำเนินงาน

1. มีนโยบายและแผนงานในการจัดทำโครงการ
2. มีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ
3. มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
4. มีการติดตามผล – ประเมินผลของผู้สำเร็จการศึกษา
5. ข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษาได้มาจากการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาที่ไปศึกษาต่อยังสถาบันอื่น ๆ
6. ทราบผลการติดตามผลของผู้สำเร็จการศึกษาด้านการมีงานทำหรือประกอบอาชีพจากสถานประกอบการอื่น ๆ

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น

1. สถาบันการศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ ส่งจดหมายมาตรวจสอบวุฒิการศึกษาจากฝ่ายทะเบียน
2. ผู้สำเร็จการศึกษาส่งแบบติดตามผลย้อนกลับ
3. มีการเก็บรวบรวมสถิติข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษาทุกปีการศึกษา
4. มีบุคลากรในการจัดทำโครงการเพียงพอ
5. มีแผนงานที่ชัดเจน
6. มีแผนงานที่ชัดเจน

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้สำเร็จการศึกษาเห็นความสำคัญในการตอบแบบสอบถาม และส่งข้อมูลย้อนกลับให้เพิ่มมากขึ้นกว่าเดิม
2. ควรมีการติดตามปีละ 2 ครั้ง โดยให้แต่ละภาควิชาติดตามด้วย
3. ควรมีวิธีจูงใจให้นักศึกษาตอบแบบสอบถามย้อนกลับโดยวิธี
- แจงข้อมูล / ข่าวสารการรับสมัครงาน

ผลการประเมิน ได้ระดับ 4

มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านผู้จบการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการ/หน่วยงานที่ผู้จบการศึกษาออกไปทำงาน

1. มีนโยบายและแผนงานการสำรวจข้อมูลระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการ / หน่วยงานที่ผู้จบการศึกษาออกไปทำงาน
2. มี (1)+ จัดทำเอกสารสำรวจความพึงพอใจไปยังผู้ประกอบการ / หน่วยงานที่ผู้จบการศึกษาไปทำงาน
3. มี (2)+ ผู้ประกอบการ / หน่วยงานที่ผู้จบการศึกษาออกไปทำงานมีความพึงพอใจน้อยกว่าร้อยละ 60 ของผู้ตอบแบบสอบถาม
4. มี (2)+ ผู้ประกอบการ หน่วยงานที่ผู้จบการศึกษาออกไปทำงานที่มีความพึงพอใจน้อยกว่าร้อยละ 70 ของผู้ตอบแบบสอบถาม
5. มี (2)+ ผู้ประกอบการ หน่วยงานที่ผู้จบการศึกษาออกไปทำงานมีความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 80 ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการดำเนินงาน

1. มีนโยบายและแผนงานในการจัดทำโครงการ
2. มีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ
3. มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่ตั้งไว้
4. มีการติดตามผลสำรวจของผู้ประกอบการ / หน่วยงานที่ผู้จบการศึกษาออกไปทำงานที่มีความพึงพอใจ
5. ข้อมูลความพึงพอใจของผู้ประกอบการ / หน่วยงานได้รับการส่งแบบสอบถามย้อนกลับ
6. ข้อสรุปความพึงพอใจของผู้ประกอบการ / หน่วยงาน ฝ่ายแนะแนวได้จัดทำเป็นร้อยละของความพึงพอใจของผู้ประกอบการ / หน่วยงาน (ตามเอกสารประกอบตัวบ่งชี้ 1.3)

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบงานในแต่ละส่วนอย่างชัดเจน
2. ผลการสำรวจพบว่าผู้ประกอบการ / หน่วยงานมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของผู้ที่จบการศึกษา
3. ได้รับคำชมเชยจากผู้ประกอบการ / หน่วยงาน

จุดที่ควรพัฒนา

1. เมื่อมีการจัดส่งเอกสารการสำรวจออกไปยังสถานประกอบการ / หน่วยงานแล้วควรมีการออกไปปฏิสัมพันธ์กับผู้ประกอบการ / หน่วยงาน
2. ควรมีการกำหนดระยะเวลาในการส่งแบบสอบถามกลับคืน
3. ควรมีการจัดส่งแบบสอบถามไปยังผู้ประกอบการ / หน่วยงานที่อยู่ต่างจังหวัดให้มากขึ้น

ผลการประเมิน ได้ระดับ 4

มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 จำนวนชั่วโมงเรียนที่เป็นวิชาปฏิบัติตลอดหลักสูตร ปีการศึกษา 2548

1. มีนโยบายและแผนงานให้นักศึกษาฝึกงานในหน่วยงานของภาครัฐบาลและเอกชน
2. ตามหลักสูตรทุกปีการศึกษา ตามหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้ ไม่น้อยกว่า 360 ชั่วโมง
3. มี (1)+ จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานติดตามตรวจสอบและทำการประเมินผลระหว่างและหลังการฝึกงานของทุกปีการศึกษา
4. มี (2)+ ดำเนินงานตามแผนและประสานงานกับหน่วยงานของภาครัฐบาลและเอกชน
5. โดยได้รับความร่วมมือ น้อยกว่าร้อยละ 50
6. มี (2)+ ดำเนินงานตามแผนและประสานงานกับหน่วยงานของภาครัฐบาลและเอกชนโดยได้รับความร่วมมือ ร้อยละ 51 – 75
7. มี (2)+ ดำเนินงานตามแผนและประสานงานกับหน่วยงานของภาครัฐบาลและเอกชนโดยได้รับความร่วมมือ มากกว่าร้อยละ 75

ผลการดำเนินงาน

1. ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้แบบหลากหลายและมีความก้าวหน้าด้านการเรียน
2. ผู้เรียนเกิดทักษะ และความชำนาญตลอดจนมีสัมฤทธิ์ผลด้านการเรียน
3. ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ เข้าใจและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ
4. ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็นและปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้
5. ผู้เรียนมีวิสัยทัศน์ รู้เท่าทันเทคโนโลยีในระบบสารสนเทศ

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น

1. มีนโยบายและแผนงานจัดให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้จริง
2. มีการติดตาม ตรวจสอบ วัดผลและประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน
3. มีหลักฐานการวัดผลและประเมินผลรายวิชาปฏิบัติอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้
4. มีการประสานความร่วมมือกับภาคเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐที่สถานศึกษาได้จัดส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติประสบการณ์วิชาชีพ
5. จำนวนชั่วโมงในรายวิชาปฏิบัติและจำนวนชั่วโมงที่นักศึกษาฝึกงานมีจำนวนเพิ่มขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

1. สถานประกอบการ/หน่วยงานที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพควรสอดคล้องกับสาขาวิชาที่นักศึกษาเรียนให้มากที่สุด

ผลการประเมิน ได้ระดับ 4

มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ 2.2 จำนวนชั่วโมงการใช้งานจริงของเครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน ฯลฯ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2548

1. มีนโยบายและแผนงานในการจัดหา ผลิต เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอนให้เหมาะสมกับแผนการเรียนในแต่ละสาขาวิชา
2. มี (1) + มีการสำรวจความต้องการของแต่ละสาขาวิชาเกี่ยวกับความต้องการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อการสอน
3. มี (2) + มีการจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสื่อการสอนที่ทันสมัยเหมาะสมกับสาขาวิชาให้กับอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาได้ใช้งานฝึกปฏิบัติ
4. มี (2) + มีการจัดทำสมุดบันทึกการใช้งานและสื่อการสอนของโรงเรียน เพื่อตรวจสอบสถิติการใช้งานอุปกรณ์ สื่อการสอนของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา
5. มี (2) + มีการตรวจสอบสถิติเกี่ยวกับจำนวนครั้งหรืออัตราการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ สื่อการสอนของอาจารย์และนักศึกษา โดยการจัดทำรายงานอย่างเป็นระบบ

ผลการดำเนินงาน

1. ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจในการผลิตเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอนในรายวิชาที่สอน
2. ครูผู้สอนและผู้ใช้สื่อได้รับความพึงพอใจในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย
3. ครูผู้สอนสามารถนำเครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนไปฝึกปฏิบัติได้อย่างคุ้มค่า และได้รับประโยชน์สูงสุด

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น

1. มีนโยบาย / แผนงานการจัดหา ผลิตเครื่องมือ อุปกรณ์สื่อการสอน
2. มีการสำรวจความพึงพอใจความต้องการของแต่ละสาขาวิชาในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน
3. มีการจัดทำทะเบียนการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน
4. มีการเพิ่มอัตราการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์สื่อการเรียน
5. มีการพัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนในปีการศึกษามากขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

1. ครูมีการพัฒนาคุณภาพของสื่อการสอนให้เหมาะสม และสอดคล้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้อัตโนมัติเทคโนโลยี

ผลการประเมิน ได้ระดับ 4

มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ 2.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ทั้งอาจารย์และนักศึกษาที่มีต่อการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อการสอน

1. มีนโยบายและแผนงานติดตามผลการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และสื่อการสอนของผู้สอน และผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา
2. มี (1) + มีการดำเนินการติดตามผลการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อการสอน
3. มี (2) + นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อการสอน โดยใช้แบบสอบถามจากนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน น้อยกว่าร้อยละ 50
4. มี (2) + นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อการสอนโดยใช้แบบสอบถามจากนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนระหว่างร้อยละ 50-75
5. มี (2)+ นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และสื่อการสอน โดยใช้แบบสอบถามจากนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน มากกว่าร้อยละ 75

ผลการดำเนินงาน

1. อาจารย์และนักศึกษามีความพึงพอใจในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อการสอนที่มี
2. อาจารย์และนักศึกษาระหนักถึงความสำคัญในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อการสอนในแต่ละสาขาวิชา

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น

1. มีนโยบาย/แผนงานติดตามผลการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อการสอนของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชา
2. มีการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อการสอนของอาจารย์และนักศึกษา
3. มีการจัดทำทะเบียนการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อการสอนของอาจารย์และนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชา

จุดที่ควรพัฒนา

1. แบบสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อการสอนควรกำหนดสาขาวิชาให้ชัดเจน

ผลการประเมิน ได้ระดับ 4

มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 จำนวนชั่วโมงความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชนในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ฝึกประสบการณ์

1. มีนโยบายและแผนงานในการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามหลักสูตรที่ได้กำหนดไม่น้อยกว่า 360 ชั่วโมง
2. มี (1)+ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานที่ได้กำหนดไว้
3. มี (2)+ มีการขอความร่วมมือกับหน่วยงานทางการศึกษา หน่วยงานอื่นตลอดจนสถานประกอบการทั้งภาครัฐบาลและเอกชนเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ น้อยกว่าร้อยละ 50
4. มี (2)+ มีการขอความร่วมมือกับหน่วยงานทางการศึกษา หน่วยงานอื่นตลอดจนสถานประกอบการทั้งภาครัฐบาลและเอกชนเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระหว่างร้อยละ 50 - 75
5. มี (2)+ มีการขอความร่วมมือกับหน่วยงานทางการศึกษา หน่วยงานอื่นตลอดจนสถานประกอบการทั้งภาครัฐบาลและเอกชนเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มากกว่าร้อยละ 50

ผลการดำเนินงาน

1. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ของหน่วยงานในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2. สถานศึกษาได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่จะให้นักศึกษาเข้าใจเครื่องมือ อุปกรณ์เพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
3. ผู้เรียนเกิดทักษะและประสบการณ์จากการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น

1. มีนโยบาย/แผนงานขอความร่วมมือและความอนุเคราะห์จากหน่วยงานในการส่งนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์
2. มีการสำรวจความต้องการของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3. มีการนิเทศและติดตามผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
4. มีจำนวนนักศึกษาที่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการเกินกว่า ร้อยละ 95
5. มีการวัดและประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากสถานประกอบการในรูปแบบของ แบบสอบถาม

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่มี

ผลการประเมิน ได้ระดับ 5

มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 สัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด

1. มีนโยบาย/แผนในการรับ FIES ทุกภาคการศึกษา
2. มี (1) + มีการวิเคราะห์ FIES ทุกภาคการศึกษา มีการแบ่งอัตรากำลังและจัดหาอาจารย์สอน (เอกสารหมายเลข 3.1.1)
3. มี (2) + อัตราส่วนจำนวนอาจารย์ต่อจำนวนนักศึกษาน้อยกว่าเกณฑ์ที่ สช. กำหนด บางสาขาวิชา (เอกสารหมายเลข 3.1.2)
4. มี (2) + อัตราส่วนจำนวนอาจารย์ต่อจำนวนนักศึกษาตามเกณฑ์ที่ สช. กำหนด
5. มี (2) + อัตราส่วนจำนวนอาจารย์ต่อจำนวนนักศึกษามากกว่าเกณฑ์ที่ สช. กำหนด

ผลการดำเนินงาน

1. มีการกำหนดนโยบายและจัดทำแผนในการวิเคราะห์ทุกปีการศึกษา โดยฝ่ายวิชาการ (เอกสารหมายเลข 3.1.1)

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น

1. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษามากกว่ามาตรฐานที่ สช. กำหนดคือ 1 : 21 คน

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่มี

ผลการประเมิน ได้ระดับ 5

มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 งบประมาณดำเนินการต่อนักศึกษา

1. มีนโยบาย/แผนในการจัดตั้งงบประมาณดำเนินการต่อนักเรียน/นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า
2. มี (1) + มีคณะกรรมการดำเนินการจัดตั้งงบประมาณดำเนินการต่อนักเรียน/นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า
3. มี (2) + มีงบประมาณดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรวมของโรงเรียนต่อนักเรียน/นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่ำกว่า 6,000 บาท/คนปีการศึกษา
4. มี (2) + มีงบประมาณดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรวมของโรงเรียนต่อนักเรียน/นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าคิดเป็น 6,000 บาท/คนปีการศึกษา
5. มี (2) + มีงบประมาณดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรวมของโรงเรียนต่อนักเรียน/นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าสูงกว่า 6,000 บาท/คนปีการศึกษา

ผลการดำเนินงาน

1. มีนโยบาย/แผนในการจัดตั้งงบประมาณดำเนินการต่อนักเรียน/นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (เอกสารหมายเลข 3.2.1)
2. มีคณะกรรมการดำเนินการในการจัดตั้งงบประมาณดำเนินการต่อนักเรียน/นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (เอกสารหมายเลข 3.2.2)
3. มีงบประมาณดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของฝ่ายการเงินของโรงเรียนมากกว่า 6,000/คนปีการศึกษา (เอกสารหมายเลข 3.3.2)

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น

1. มีการจัดทำงบประมาณดำเนินการต่อนักเรียน/นักศึกษาแยกเป็นระดับและสาขาวิชา
2. มีงบประมาณสนับสนุนเพียงพอต่อนักเรียน/นักศึกษา

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่มี

ผลการประเมิน ได้ระดับ 5

มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ร้อยละของงบประมาณด้านวัสดุฝึกต้องบดำเนินการ

1. มีนโยบาย/แผนการใช้งบประมาณด้านวัสดุฝึกต้องบดำเนินการ
2. มี (1) + มีคณะกรรมการดำเนินการจัดตั้งงบประมาณด้านวัสดุฝึกต้องบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของแต่ละฝ่าย
3. มี (2) + มีการใช้เงินงบประมาณด้านวัสดุฝึกต่ำกว่าร้อยละ 10 ของงบดำเนินการ
4. มี (2) + มีการใช้เงินงบประมาณด้านวัสดุฝึกร้อยละ 10 ของงบดำเนินการ
5. มี (2) + มีการใช้เงินงบประมาณด้านวัสดุฝึกสูงกว่าร้อยละ 10 ของงบดำเนินการ

ผลการดำเนินงาน

1. มีนโยบาย/แผนการใช้งบประมาณด้านวัสดุฝึกต้องบดำเนินการ (เอกสารหมายเลข 3.3.1)
2. มีคณะกรรมการดำเนินการจัดตั้งงบประมาณด้านวัสดุฝึกต้องบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของแต่ละฝ่าย (เอกสารหมายเลข 3.3.2)
3. มีข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณด้านวัสดุฝึกต่ำกว่าร้อยละ 10 ของงบดำเนินการ (เอกสารหมายเลข 3.3.3)

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น

1. มีการจัดสรรงบประมาณด้านวัสดุฝึก แยกเป็นสาขาชัดเจนและเพียงพอ
2. มีการจัดเอกสารสรุปการเบิกวัสดุฝึกแยกเป็นสาขาวิชา
3. มีฝ่ายตรวจสอบและประเมินผลการใช้วัสดุฝึก

จุดด้อย

1. ควรมีการจัดอบรมครูและผู้ใช้วัสดุฝึกให้รู้วิธีการใช้ที่ถูกต้องและการบำรุงรักษา เพื่อประโยชน์ที่คุ้มค่าที่สุด

ผลการประเมิน ได้ระดับ 3

มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิทางวิชาชีพต่อนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชา

1. มีนโยบาย/แผนงานการสรรหาอาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีและมีวุฒิทางวิชาชีพครูต่อนักศึกษาในแต่ละสาขา
2. มี (1) + มีการดำเนินงานตามนโยบาย/แผนงานสรรหาอาจารย์ของแต่ละสาขาวิชาที่สอดคล้องกับแผนงาน
3. มี (2) + จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีวุฒิกูของแต่ละสาขาวิชาคิดเป็นระหว่าง 60 – 80 %
4. มี (2) + จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีวุฒิกูของแต่ละสาขาวิชาคิดเป็นระหว่าง 80 – 90 %
5. มี (2) + จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีวุฒิกูของแต่ละสาขาวิชาคิดเป็น 100%

ผลการดำเนินงาน

1. มีนโยบาย / แผนงานการสรรหาอาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีทางวิชาชีพต่อนักศึกษาในแต่ละสาขา
2. แต่ละสาขามีการดำเนินงานตามนโยบาย / แผนงานสรรหาอาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีต่อนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชา ซึ่งสอดคล้องกับฝ่ายวิชาการ
3. แต่ละสาขามีการปฏิบัติตามแผนงานไปแล้วไม่น้อยกว่า 80%

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น

1. จำนวนอาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชาการตลาด, ช่างอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีสารสนเทศมากกว่าจำนวนนักศึกษาตามมาตรฐาน สช. กำหนด (1 : 35) คน สาขาการตลาด 1 : 20 คน สาขาช่างอิเล็กทรอนิกส์ 1 : 16 คน สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 : 21 คน

จุดที่ควรพัฒนา

1. เพิ่มจำนวนอาจารย์ผู้สอนให้เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาตามเกณฑ์ที่ สช. กำหนด คือ 1 : 35 ในสาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ผลการประเมิน ได้ระดับ 3

มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้เฉพาะสาขา/วิชาชีพ และวิธีการสอนที่สอดคล้องกับ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

1. มีนโยบาย/แผนในการพัฒนาครู-อาจารย์ประจำให้ได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้เฉพาะสาขาวิชา/วิชาชีพ
2. มี (1) + มีการดำเนินการตามนโยบาย/แผนในการพัฒนาครู-อาจารย์ประจำ ให้ได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้เฉพาะสาขาวิชา/วิชาชีพ
3. มี (2) + จำนวนครู-อาจารย์ประจำที่ได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้เฉพาะสาขาวิชา/วิชาชีพ น้อยกว่าร้อยละ 60 ต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด
4. มี (2) + จำนวนครู-อาจารย์ประจำที่ได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้เฉพาะสาขา/วิชาชีพ ร้อยละ 60 – 70 ต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด
5. มี (2) + จำนวนครู-อาจารย์ประจำที่ได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้เฉพาะสาขาวิชา/วิชาชีพ มากกว่าร้อยละ 70 ต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด

ผลการดำเนินงาน

1. มีนโยบาย / แผนในการพัฒนาอาจารย์ประจำให้ได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้เฉพาะสาขาวิชา/วิชาชีพ (เอกสารหมายเลข 3.5.1)
2. มีการดำเนินการตามนโยบาย / แผน โดยส่งอาจารย์ประจำเข้าอบรมและศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มพูนความรู้เฉพาะสาขาวิชา/วิชาชีพ ร้อยละ 70 ต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (เอกสารหมายเลข 3.5.2)

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น

1. มีการการจัดอบรมสัมมนาอาจารย์ประจำทุกภาคเรียน โดยวิทยากรทั้งภายใน-ภายนอก เพื่อพัฒนาความรู้เฉพาะสาขาวิชา/วิชาชีพครู
2. มีการส่งอาจารย์เข้าร่วมอบรมสัมมนาจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้เฉพาะสาขาวิชา/วิชาชีพครู
3. ให้การสนับสนุนส่งเสริมให้อาจารย์ประจำศึกษาต่อเพิ่มวุฒิให้สูงขึ้น
4. ให้การสนับสนุน ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำทัศนศึกษาดูงาน เพิ่มพูนความรู้ในสาขาวิชา
5. มีการจัดอบรมวิธีการสอนตาม พ.ร.บ. ให้กับอาจารย์ผู้สอนร้อยละ 100 ต่ออาจารย์จำนวนอาจารย์ผู้สอนทั้งหมด

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้เฉพาะสาขา/วิชาชีพ ทุกคน
2. ควรจัดสรรงบประมาณในการเข้าร่วมและจัดอบรมสัมมนาให้มากขึ้น

ผลการประเมิน ได้ระดับ 4

มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ 3.6 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในศูนย์วิทยบริการ (Resource Center) ปีการศึกษา 2548

1. มีนโยบาย/แผนงานในการจัดหาทรัพยากรในศูนย์วิทยบริการ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักของโรงเรียน
2. มี (1)+ มีการดำเนินการจัดสรรงบประมาณ เพื่อจัดหาทรัพยากรในศูนย์วิทยบริการตามแผนปฏิบัติงาน
3. มี (2)+ มีการจัดสรรงบดำเนินการครอบคลุมทุกสาขาวิชาไม่ต่ำกว่า 3% ของงบดำเนินการของโรงเรียน
4. มี (2)+ มีการจัดสรรงบดำเนินการครอบคลุมทุกสาขาวิชา ตั้งแต่ 3 – 5% ของงบดำเนินการของโรงเรียน
5. มี (2)+ มีการจัดสรรงบดำเนินการครอบคลุมทุกสาขาวิชามากกว่า 5% ของงบดำเนินการของโรงเรียน

ผลการดำเนินงาน

1. มีนโยบายจัดทำงบประมาณการดำเนินการในการจัดหาทรัพยากรในศูนย์วิทยบริการ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนต่องบประมาณทั้งหมดของโรงเรียน
(เอกสารหมายเลข 3.6.1)

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น

1. มีการจัดสรรงบประมาณดำเนินการในศูนย์วิทยบริการต่องบดำเนินการเพิ่มขึ้น
2. มีเจ้าหน้าที่ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการตลอดเวลาทำการ
3. มีการเพิ่มให้บริการอินเทอร์เน็ตอย่างทั่วถึง

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรเพิ่มจำนวนหนังสือและวารสารให้มากขึ้น
2. ควรมีการเพิ่มหนังสือ คู่มือ ตำราเรียนทางด้านวิชาการให้หลากหลายมากขึ้น

ผลการประเมิน ได้ระดับ 3

มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.7 จำนวนชั่วโมง (Man-hour) ของผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ จากภาคธุรกิจหรือ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

1. มีนโยบายและแผนงานในการเชิญผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ จากภาคธุรกิจหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น
2. มี (1)+ มีการจัดตั้งคณะกรรมการแต่ละภาควิชา เพื่อจัดทำโครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคธุรกิจ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. มี (2)+ มีจำนวนชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคธุรกิจหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่เข้ามาหรือนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้ความรู้กับนักศึกษาทุกสาขาวิชาน้อยกว่า 3 ชั่วโมง/คน/ปีการศึกษา
4. มี (2)+ มีจำนวนชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคธุรกิจหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่เข้ามาหรือนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้ความรู้กับนักศึกษาทุกสาขาวิชา ตั้งแต่ 4 – 7 ชั่วโมง/คน/ปีการศึกษา
5. มี (2)+ มีจำนวนชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคธุรกิจหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่เข้ามาหรือนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้ความรู้กับนักศึกษาทุกสาขาวิชา มากกว่า 7 ชั่วโมง/คน/ปีการศึกษา

ผลการดำเนินงาน

1. นักศึกษามีการพัฒนาการเรียนและศักยภาพในการเรียนที่ดีขึ้น
2. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้จากผู้เชี่ยวชาญและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
3. ผู้เข้าร่วมโครงการตระหนักถึงการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น

1. มีโครงการ/แผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน
2. มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานจำนวนมากขึ้น
3. ได้รับงบประมาณตามโครงการที่ได้เสนอไว้อย่างครบถ้วน

จุดที่ควรพัฒนา

1. บางภาควิชาไม่มีแผนงานและโครงการแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจาก
 - ขาดผู้เชี่ยวชาญจากภาคธุรกิจและภูมิปัญญา
 - ระยะเวลาและโอกาสในการดำเนินกิจกรรม
2. ทุกภาควิชาควรเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภาคธุรกิจต่าง ๆ มาให้การสนับสนุนการเรียนรู้

ผลการประเมิน ได้ระดับ 3

มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ผลงานนวัตกรรม โครงการ งานวิจัยประยุกต์/วิจัยเชิงปฏิบัติการและ มาตรฐานทางวิชาการของอาจารย์ / นักศึกษา ปีการศึกษา 2548

1. มีนโยบาย แผนงานส่งเสริมให้ครู อาจารย์/นักศึกษา สร้างผลงานนวัตกรรม โครงการ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์ทางวิชาการ
2. มี (1)+ มีการดำเนินการส่งเสริมให้ครู อาจารย์ นักศึกษา สร้างผลงาน โครงการ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์ทางวิชาการ
3. มี (2)+ มีจำนวนผลงานนวัตกรรม โครงการ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์ทางวิชาการ มีการพิมพ์เผยแพร่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนครู อาจารย์ทุกระดับ
4. มี (2)+ มีจำนวนผลงานนวัตกรรม โครงการ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์ทาง วิชาการมีการพิมพ์เผยแพร่ ตั้งแต่ร้อยละ 10 – 20 ของจำนวนครู อาจารย์ทุกระดับ
5. มี (2)+ มีจำนวนผลงานนวัตกรรม โครงการ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์ทาง วิชาการมีการพิมพ์เผยแพร่มากกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนครู อาจารย์ทุกระดับ

ผลการดำเนินงาน

1. มีนโยบาย / แผนงาน ส่งเสริมให้ครู อาจารย์ทำงานวิจัย โครงการ และงานสร้างสรรค์ ทางวิชาการ
2. มีการดำเนินการส่งเสริมให้ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา จัดทำงานวิจัยโครงการและ งานสร้างสรรค์ทางวิชาการ
3. มีการจัดทำโครงการ การเขียนวิจัยในชั้นเรียน / บทความวิชาการให้กับครู-อาจารย์

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น

1. มีนโยบาย / แผนงาน ส่งเสริมให้อาจารย์และนักศึกษาทำงานวิจัย โครงการ มีงานสร้างสรรค์ ทางด้านวิชาการ
2. มีการดำเนินงานส่งเสริมให้อาจารย์และนักศึกษาทำงานวิจัย โครงการและงานสร้างสรรค์
3. มีการจัดอบรมการจัดทำโครงการ การเขียนวิจัยในชั้นเรียน บทความทางวิชาการให้กับ อาจารย์

จุดที่ควรพัฒนา

1. ต้องนำผลการวิจัยในชั้นเรียนไปใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทุก รายวิชา
2. ต้องนำผลงานการวิจัยที่มีประโยชน์ต่อชุมชนเผยแพร่ให้มากขึ้น
3. ต้องมีการจัดประกวดโครงการหรือวิจัยในชั้นเรียน

ผลการประเมิน ได้ระดับ 4

มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 จำนวนผลงาน นวัตกรรม โครงการ งานวิจัยประยุกต์/วิจัยเชิงปฏิบัติการ ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน หรือในวงการศึกษา อุตสาหกรรม หรือการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและประเทศ ปีการศึกษา 2548

1. มีนโยบาย แผนงาน สนับสนุนผลงาน โครงการ งานวิจัย ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน และใช้ในการประกอบอาชีพ
2. มี (1) + มีการดำเนินการทำผลงาน โครงการ งานวิจัย ตามแผนงาน
3. มี (2) + มีการนำผลงาน โครงการ งานวิจัย ไปใช้ประโยชน์น้อยกว่าร้อยละ 10 เมื่อเทียบจำนวนของอาจารย์ทั้งหมด
4. มี (2) + มีการนำผลงาน โครงการ งานวิจัย ไปใช้ประโยชน์ตั้งแต่ร้อยละ 10 – 20 เมื่อเทียบกับจำนวนอาจารย์ทั้งหมด
5. มี (2) + มีการทำผลงาน โครงการ งานวิจัย ไปใช้ประโยชน์มากกว่าร้อยละ 20 เมื่อเทียบจำนวนอาจารย์ทั้งหมด

ผลการดำเนินงาน

1. มีนโยบาย / แผนงาน สนับสนุนงานวิจัย โครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนและนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ
2. ได้นำผลงานวิจัย โครงการ ไปใช้ประโยชน์ต่ำกว่าร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับจำนวนครู - อาจารย์ทั้งหมด

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น

1. มีนโยบาย / แผนงาน สนับสนุนงานวิจัย เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
2. นำผลงานวิจัย โครงการไปใช้ประโยชน์ภายหลังการวิเคราะห์งานของแต่ละภาควิชา เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

จุดที่ควรพัฒนา

1. ต้องนำผลการวิจัยในชั้นเรียนไปใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทุกรายวิชา
2. นำผลงานการวิจัยที่มีประโยชน์ต่อชุมชน เผยแพร่ให้มากยิ่งขึ้น

ผลการประเมิน ได้ระดับ 4

มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 จำนวนเงินสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม โครงการ งานวิจัย ประยุกต์/วิจัยเชิงปฏิบัติการและผลงานวิชาการต่ออาจารย์ทั้งหมด

1. มีนโยบาย แผนงานสนับสนุนผลงานโครงการ โครงการ งานวิจัย
2. มี (1) + มีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการจัดทำ โครงการ งานวิจัยของครูอาจารย์ภายในโรงเรียน
3. มี (2) + มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการทำผลงานโครงการ งานวิจัยของครูอาจารย์น้อยกว่า 5,000 บาท/อาจารย์ประจำทั้งหมด
4. มี (2) + มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการทำผลงานโครงการ งานวิจัยของครูอาจารย์ตั้งแต่ 5,000 – 10,000 บาท / อาจารย์ประจำทั้งหมด
5. มี (2) + มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการทำผลงานโครงการ งานวิจัยของครูอาจารย์มากกว่า 10,000 บาท/อาจารย์ประจำทั้งหมด

ผลการดำเนินงาน

1. มีนโยบายเกี่ยวกับการสนับสนุนงบประมาณให้ครู อาจารย์ทำวิจัยในชั้นเรียน (เอกสารหมายเลข 4.3.1)
2. มีคณะกรรมการควบคุมการจัดทำโครงการ งานวิจัย ภายในโรงเรียน (เอกสารหมายเลข 4.3.2)
3. มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการทำโครงการ งานวิจัย 10,000 บาท/ปี (เอกสารหมายเลข 4.3.3)

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น

1. มีนโยบาย/แผนงานเกี่ยวกับการสนับสนุนงบประมาณให้อาจารย์ทำวิจัยในชั้นเรียน
2. มีคณะกรรมการดูแลส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำโครงการ งานวิจัยภายในสถานศึกษาที่ชัดเจน
3. มีการจัดสรรงบประมาณการทำโครงการ การวิจัยในแต่ละปีการศึกษาอย่างชัดเจน

จุดที่ควรพัฒนา

1. จัดสรรงบประมาณในการพัฒนานวัตกรรม โครงการ งานวิจัยประยุกต์ วิจัยเชิงปฏิบัติการ และผลงานทางวิชาการให้มีจำนวนมากขึ้น สอดคล้องเหมาะสมกับหลักสูตรในแต่ละความจำเป็นของแต่ละสาขาวิชา

ผลการประเมิน ได้ระดับ 3

มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการบริการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 จำนวนกิจกรรม / โครงการที่ให้บริการทางวิชาการต่อชุมชน

1. มีนโยบายและแผนงานด้านการบริการวิชาการต่อชุมชนและสังคม
2. มี (1)+ มีการจัดตั้งคณะกรรมการของแต่ละภาควิชา เพื่อจัดทำโครงการให้บริการทางวิชาการต่อชุมชนและสังคม
3. มี (2)+ มีการจัดตั้งคณะกรรมการของแต่ละภาควิชา เพื่อจัดทำโครงการให้บริการทางวิชาการต่อชุมชนและสังคม จำนวนน้อยกว่า 10 โครงการต่อปี
4. มี (2)+ มีการจัดตั้งคณะกรรมการของแต่ละภาควิชา เพื่อจัดทำโครงการให้บริการทางวิชาการต่อชุมชนและสังคม จำนวนระหว่าง 11 – 20 โครงการต่อปี
5. มี (2)+ มีการจัดตั้งคณะกรรมการของแต่ละภาควิชา เพื่อจัดทำโครงการให้บริการทางวิชาการต่อชุมชนและสังคม จำนวนมากกว่า 20 โครงการต่อปี

ผลการดำเนินงาน

1. ได้รับงบประมาณตามที่วางแผน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ และนำไปประยุกต์ใช้ได้
3. มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนและโรงเรียน

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น

1. มีแผนงานและโครงการที่ชัดเจน
2. ได้รับงบประมาณครบถ้วน
3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการ
4. มีการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

จุดที่ควรพัฒนา

1. บางภาควิชา มีแผนงานและโครงการแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจาก
 - ข้อจำกัดของกลุ่มเป้าหมาย
 - วัน เวลาและสถานที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการทำกิจกรรม
2. ควรเน้นเนื้อหาสาระการบริการที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายให้มากที่สุด

ผลการประเมิน ได้ระดับ 3

มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการบริการ

ตัวบ่งชี้ 5.2 ร้อยละของงบประมาณทั้งหมดที่ใช้ในกิจกรรมและโครงการ ที่ให้บริการวิชาการต่อชุมชนสังคมต่อปี

1. มีนโยบายและแผนงานในการจัดสรรงบประมาณที่ใช้ในกิจกรรมและโครงการที่ให้บริการวิชาการต่อชุมชน สังคม
2. มี (1) + มีการใช้งบดำเนินการที่ใช้ในกิจกรรมและโครงการที่ให้บริการทางวิชาการต่อชุมชน สังคม ของแต่ละสาขาวิชา ตามแผนงานที่ได้กำหนด
3. มี (2) + มีการจัดสรรงบดำเนินการที่ใช้ในกิจกรรมและโครงการให้บริการทางวิชาการต่อชุมชน สังคม ต่อปี น้อยกว่าร้อยละ 5 ของงบดำเนินการทั้งหมด
4. มี (2) + มีการจัดสรรงบดำเนินการที่ใช้ในกิจกรรมและโครงการให้บริการทางวิชาการต่อชุมชน สังคม ต่อปี ร้อยละ 5 – 10 ของงบดำเนินการทั้งหมด
5. มี (2) + มีการจัดสรรงบดำเนินการที่ใช้ในกิจกรรมและโครงการให้บริการทางวิชาการต่อชุมชน สังคม ต่อปี มากกว่า ร้อยละ 10 ของงบดำเนินการทั้งหมด

ผลการดำเนินงาน

1. ได้รับงบประมาณตามแผนที่วางไว้
2. ได้รับประโยชน์สูงสุดจากการดำเนินงานตามโครงการและงบประมาณที่ได้รับ
3. ชุมชนและสังคมได้ความรู้ความชำนาญมากขึ้นจากการใช้จ่ายงบประมาณดำเนินงาน

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น

1. มีแผนงานจัดหางบประมาณอย่างชัดเจน
2. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสถานศึกษาอย่างครบถ้วน
3. มีการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

จุดที่ควรพัฒนา

1. บางภาคศึกษามีแผนงานและโครงการแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจาก
 - ข้อจำกัดของกลุ่มเป้าหมาย
 - วัน เวลาและสถานที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการทำกิจกรรม
2. ควรเน้นเนื้อหาสาระการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายให้มากที่สุด

ผลการประเมิน ได้ระดับ 4

มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานเกี่ยวกับกิจการนักเรียนและทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม จำนวนกิจกรรมและจำนวน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 จำนวนกิจกรรมและจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ปีการศึกษา 2548

1. มีแผน/โครงการจัดกิจกรรมทั้งภายใน-ภายนอกตลอดปีการศึกษา
2. มี (1)+ มีการดำเนินการ การจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศาสนาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
ที่ช่วยส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้เรียนและกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชน
และสังคมตลอดปีการศึกษา
3. มี (2)+ มีจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทุกประเภทน้อยกว่าร้อยละ 60
4. มี (2)+ มีจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทุกประเภทระหว่างร้อยละ 60 – 70
5. มี (2)+ มีจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทุกประเภทมากกว่าร้อยละ 70

ผลการดำเนินงาน

1. มีนโยบาย/แผนในการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศาสนาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมโดย
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมชมรมและกิจกรรม ต่าง ๆ ที่ชมรมได้จัดขึ้น
2. จัดกิจกรรมตามเทศกาลและวันสำคัญต่าง ๆ ร่วมกับชุมชนทั้งงานรัฐพิธี ราชพิธีและ
ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมภายในและภายนอกโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ
4. มีกิจกรรมเพียงพอกับจำนวนนักเรียน / นักศึกษา
5. มีกิจกรรมที่เหมาะสมกับสภาพความต้องการของนักเรียน / นักศึกษา
6. นักเรียน / นักศึกษาให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น

1. มีจำนวนกิจกรรมมากและเพียงพอต่อความสนใจของนักเรียน/นักศึกษา
2. มีกิจกรรมที่นักเรียน / นักศึกษาให้ความสนใจและเหมาะสมกับสภาพความต้องการของ
นักเรียน / นักศึกษา
3. นักเรียน / นักศึกษาให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นอย่างดี
4. มีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนและกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยให้กับนักเรียน / นักศึกษา

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรเพิ่มกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะในการประกอบอาชีพให้กับนักเรียน / นักศึกษามากขึ้น
2. ควรมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
3. ควรมีบุคลากรที่รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมที่เข้าร่วมกับชุมชนอย่างชัดเจน

ผลการประเมิน ได้ระดับ 4

**มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานเกี่ยวกับกิจการนักเรียนและทำนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรม จำนวนกิจกรรมและจำนวน
นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ**

ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 ร้อยละของงบประมาณทั้งหมดที่ใช้ไปในกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา 2548

1. มีแผนงาน/โครงการขออนุมัติงบประมาณของฝ่ายกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา 2548
2. มี (1)+ รายละเอียดงบประมาณของฝ่ายกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา 2548 ที่ได้รับการอนุมัติ
3. มี (2)+ งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติของฝ่ายกิจการนักศึกษา (ฝ่ายกิจกรรม) น้อยกว่าร้อยละ 50 ของงบประมาณดำเนินการทั้งหมดของโรงเรียน
4. มี (2)+ งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติของฝ่ายกิจการนักศึกษา (ฝ่ายกิจกรรม) น้อยกว่าร้อยละ 70 ของงบประมาณดำเนินการทั้งหมดของโรงเรียน
5. มี (2)+ งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติของฝ่ายกิจการนักศึกษา (ฝ่ายกิจกรรม) มากกว่าร้อยละ 80 ของงบประมาณดำเนินการทั้งหมดของโรงเรียน

ผลการดำเนินงาน

1. มีการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ
2. มีแผนงานการใช้งบประมาณของฝ่ายกิจการนักศึกษา
3. กิจกรรมและโครงการต่าง ๆ มีงบประมาณการใช้จ่ายอย่างชัดเจน
4. มีการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น

- ฝ่ายกิจการนักศึกษาได้รับงบประมาณสนับสนุนจากสถานศึกษาเป็นอย่างดีและเหมาะสม
- มีการวางแผนในการใช้งบประมาณอย่างชัดเจน เป็นระบบ ตรวจสอบได้
- มีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินงานของฝ่ายกิจการนักศึกษา

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรสรุปงานที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 1 สัปดาห์
2. ควรติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณอย่างต่อเนื่อง

ผลการประเมิน ได้ระดับ 4

มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการบริหารจัดการ และมีระบบการบริหารที่มีประสิทธิผล (Good Convenance) ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ อาจารย์ใหญ่

1. มีนโยบาย/แผนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
2. มี (1)+ ดำเนินการตามนโยบายและแผนโดยการกระจายอำนาจการบริหารสู่ผู้บริหารแต่ละระดับ
3. มี (2)+ ผู้บริหารมีการพัฒนาตนเองโดยการยกระดับการศึกษาของตนเองให้สูงขึ้น
4. มี (2)+ มีการเพิ่มพูนความรู้แก่บุคลากรโดยการจัดการฝึกอบรมและการศึกษาต่อ
5. มี (2)+ การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้โรงเรียนได้รับการยอมรับจากบุคลากรภายนอกและหน่วยงานภายนอก

ผลการดำเนินงาน

1. มีนโยบาย / แผนการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มีการกระจายอำนาจการบริหารสู่การบริหารแต่ละระดับ (เอกสารหมายเลข 7.1.1)
2. มีนโยบายให้ครูมีวุฒิทางวิชาชีพครู หรือวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (เอกสารหมายเลข 3.5.2)
3. มีการเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรโดยการจัดการฝึกอบรม หรือส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเป็นประจำทุกปี
4. จากการบริหารที่มีประสิทธิภาพทำให้ได้รับความเชื่อถือจากสังคม ชุมชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน (เอกสารหมายเลข 7.1.4)

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น

1. ผู้บริหาร มีนโยบาย / แผนการบริหารจัดการที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพสูง
2. มีการกระจายอำนาจการบริหารงานสู่ผู้ปฏิบัติตามลำดับงาน
3. มีการส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อ เพิ่มวุฒิการศึกษาให้สูงขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่มี

ผลการประเมิน ได้ระดับ 5

มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทุกประเภทต้องดำเนินการทั้งหมด

1. มีนโยบาย/แผนการวิเคราะห์ภาระงานให้สอดคล้องกับงานและตำแหน่งบุคลากร
2. มี (1)+ มีคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์ภาระงานให้สอดคล้องกับงานและตำแหน่งบุคลากร
3. มี (2)+ มีการจัดสรรงบประมาณเงินเดือนบุคลากรทุกประเภทต่ำกว่าร้อยละ 40 ของงบดำเนินการ
4. มี (2)+ มีการจัดสรรงบประมาณเงินเดือนบุคลากรทุกประเภทร้อยละ 40 - 50 ของงบดำเนินการ
5. มี (2)+ มีการจัดสรรงบประมาณเงินเดือนบุคลากรทุกประเภทสูงกว่าร้อยละ 50 ของงบดำเนินการ

ผลการดำเนินงาน

1. บุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้รับเงินเดือนตามวุฒิการศึกษาและได้รับการบรรจุเป็นครูโรงเรียนเอกชนตามที่กฎหมายกำหนด (เอกสารหมายเลข 7.2.1)
2. มีคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรตามหลักเกณฑ์การพิจารณาขั้น (เอกสารหมายเลข 7.2.2)

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น

1. มีการจัดสรรงบประมาณค่าตอบแทนบุคลากรในอัตราเงินเดือนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่
2. มีการเลื่อนตำแหน่งและปรับขึ้นเงินเดือนตามอัตราที่ทางราชการกำหนด

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่มี

ผลการประเมิน

ได้ระดับ 3

มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 สัดส่วนบุคลากรสายสนับสนุน (Non-Academic) ต่อนักศึกษา

1. มีนโยบายและแผนการจัดการสรรหาบุคลากรสายสนับสนุนให้เพียงพอต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า
2. มี (1)+ มีคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์ภาระงานให้สอดคล้องกับงานและตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า
3. มี (2)+ มีจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า คิดเป็น 1 : 60 - 70
4. มี (2)+ มีจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า คิดเป็น 1 : 51 - 59
5. มี (2)+ มีจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า คิดเป็น 1 : 40 - 50

ผลการดำเนินงาน

1. มีนโยบาย / แผนการจัดสรรบุคลากรสายสนับสนุนให้เพียงพอต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (เอกสารหมายเลข 7.3.1)
2. มีคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์ภาระงานให้สอดคล้องกับงานและตำแหน่งบุคลากรเพื่อให้บริการกับนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ (เอกสารหมายเลข 7.3.2)
3. อัตราส่วนจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (เอกสารหมายเลข 7.3.3)
4. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและดำเนินงานตามนโยบาย และแผนงานในการพัฒนาอาจารย์ประจำ ได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้เฉพาะสาขา/วิชาชีพ (เอกสารหมายเลข 3.5.2)
5. มีการอบรมเพิ่มพูนความรู้ เฉพาะสาขา/วิชาชีพ มากกว่าร้อยละ 75 ต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น

1. มีบุคลากรสายสนับสนุนเพียงพอกับจำนวนนักเรียน
2. มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยสนับสนุนการทำงาน เพื่อลดภาระงานเจ้าหน้าที่ประจำทำงานให้สะดวกรวดเร็วขึ้น
3. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการทำงาน

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่มี

ผลการประเมิน

ได้ระดับ 4

มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของส่วนกลางต้องบ่งชี้การทั้งหมด

1. มีนโยบาย/แผนการติดตามค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของส่วนกลางต้องบ่งชี้การทั้งหมด
2. มี (1)+ มีคณะกรรมการดำเนินการติดตามค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของส่วนกลางต้องบ่งชี้การทั้งหมด
3. มี (2)+ มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของส่วนกลางมากกว่าร้อยละ 5 ของงบดำเนินการทั้งหมด
4. มี (2)+ มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของส่วนกลางร้อยละ 5 ของงบดำเนินการทั้งหมด
5. มี (2)+ มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของส่วนกลางน้อยกว่าร้อยละ 5 ของงบดำเนินการทั้งหมด

ผลการดำเนินงาน

1. มีนโยบาย/แผนการติดตามค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของส่วนกลางต้องบ่งชี้การทั้งหมด (เอกสารหมายเลข 7.4.1)
2. มีคณะกรรมการดำเนินการติดตามค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของส่วนกลางต้องบ่งชี้การทั้งหมด (เอกสารหมายเลข 7.4.2)
3. มีการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของส่วนกลางมากกว่าร้อยละ 5 ของงบดำเนินการทั้งหมด (เอกสารหมายเลข 7.4.3)

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น

1. มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณการบริหารจัดการส่วนกลางได้อย่างเหมาะสม
2. มีการตรวจสอบและประเมินผลการใช้งบประมาณการบริหารจัดการส่วนกลาง

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่มี

ผลการประเมิน ได้ระดับ 3

มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ค่าเสื่อมราคาต่อนักศึกษา

1. มีนโยบาย/แผนการคิดค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ของจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า
2. มี (1)+ มีการคิดค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ต่อจำนวนนักเรียน/นักศึกษาเต็มเวลาตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมบัญชี
3. มี (2)+ ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ของจำนวนนักเรียน/นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าสูงกว่าร้อยละ 10 ของเกณฑ์มาตรฐานกรมบัญชีกลาง โดยคิดเป็น 1,000 บาท/คน/ปีการศึกษา
4. มี (2)+ ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ของจำนวนนักเรียน/นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าร้อยละ 10 ของเกณฑ์มาตรฐานกรมบัญชีกลาง โดยคิดเป็น 1,000 บาท/คน/ปีการศึกษา
5. มี (2)+ ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ของจำนวนนักเรียน/นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่ำกว่าร้อยละ 10 ของเกณฑ์มาตรฐานกรมบัญชีกลาง โดยคิดเป็น 1,000 บาท/คน/ปีการศึกษา น้อยกว่าร้อยละ 5 ของงบดำเนินการทั้งหมด

ผลการดำเนินงาน

1. มีนโยบาย/แผนการคิดค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ต่อจำนวนนักเรียน/นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมบัญชีกลาง (เอกสารหมายเลข 7.5.1)
2. มีการคิดค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ต่อจำนวนนักเรียน/นักศึกษาเต็มเวลาตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมบัญชีกลาง (เอกสารหมายเลข 7.5.2)
3. คิดค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ต่อจำนวนนักเรียน/นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าร้อยละ 10 ตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมบัญชีกลาง โดยคิดเป็น 1,000 บาท/คน/ปีการศึกษา

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น

1. มีการจัดซื้อครุภัณฑ์เพิ่มเพื่อให้เพียงพอในการใช้งาน
2. มีสรุปผลและรายงานการใช้อุปกรณ์ทุกสัปดาห์
3. มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบดูแลและบำรุงรักษาครุภัณฑ์และอุปกรณ์ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่มี

ผลการประเมิน ได้ระดับ 3

มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 งบประมาณบำรุงต่อนักศึกษา

1. มีนโยบาย/แผนงานซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า
2. มี (1)+ มีการตั้งงบประมาณซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมบัญชี
3. มี (2)+ งบประมาณบำรุงรักษาครุภัณฑ์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่ำกว่าร้อยละ 10 ของเกณฑ์มาตรฐานกรมบัญชีกลาง โดยคิดเป็น 1,000 บาท/คน/ปีการศึกษา
4. มี (2)+ งบประมาณบำรุงรักษาครุภัณฑ์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าร้อยละ 10 ของเกณฑ์มาตรฐานกรมบัญชีกลาง โดยคิดเป็น 1,000 บาท/คน/ปีการศึกษา
5. มี (2)+ งบประมาณบำรุงรักษาครุภัณฑ์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าสูงกว่าร้อยละ 10 ของเกณฑ์มาตรฐานกรมบัญชีกลาง โดยคิดเป็น 1,000 บาท/คน/ปีการศึกษา

ผลการดำเนินงาน

1. มีนโยบาย/แผน งบประมาณบำรุงรักษาครุภัณฑ์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (เอกสารหมายเลข 7.6.1)
2. มีการจัดสรรงบประมาณซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์เต็มเวลาเทียบเท่าตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมบัญชีกลาง (เอกสารหมายเลข 7.6.2)
3. จัดสรรงบประมาณบำรุงรักษาครุภัณฑ์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าร้อยละ 10 ตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมบัญชีกลางสูงกว่าร้อยละ 10 คิดเป็น 1,000 บาท/คน/ปีการศึกษา

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น

1. มีการจัดสรรงบประมาณบำรุงในแต่ละฝ่ายอย่างเหมาะสม
2. มีการวางแผนและจัดทำปฏิทินการซ่อมบำรุงเพื่อรักษาอายุการใช้งานที่ชัดเจน

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรมีการอบรมบุคลากรให้ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างถูกต้องและวิธีการบำรุงรักษาเพื่อลดค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ

ผลการประเมิน ได้ระดับ 4

มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.7 ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต้องบดำเนินการ

1. มีนโยบาย/แผนการใช้จ่ายงบดำเนินการของโรงเรียน
2. มี (1)+ มีคณะกรรมการดำเนินการใช้จ่ายเงินงบดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของแต่ละฝ่ายตลอดปีการศึกษา
3. มี (2)+ มีการจัดสรรการใช้จ่ายเงินเหลือจ่ายสุทธิต้องบดำเนินการสูงกว่าร้อยละ 40 ของงบดำเนินการ
4. มี (2)+ มีการจัดสรรการใช้จ่ายเงินเหลือจ่ายสุทธิต้องบดำเนินการร้อยละ 40 ของงบดำเนินการ
5. มี (2)+ มีการจัดสรรการใช้จ่ายเงินเหลือจ่ายสุทธิต้องบดำเนินการต่ำกว่าร้อยละ 40 ของงบดำเนินการ

ผลการดำนองาน

1. มีนโยบาย/แผนการใช้จ่ายเงินงบดำเนินการของโรงเรียนทุกปีการศึกษา (เอกสารหมายเลข 7.7.1)
2. มีคณะกรรมการดำเนินการใช้จ่ายเงินงบดำเนินการ ให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการของแต่ละฝ่ายตลอดปีการศึกษา (เอกสารหมายเลข 7.7.2)
3. มีการใช้จ่ายเงินเหลือจ่ายสุทธิต้องบดำเนินการสูงกว่าร้อยละ 40 (เอกสารหมายเลข 7.3.1)

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น

1. มีการใช้จ่ายงบดำเนินการเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายที่ตั้งไว้อย่างเป็นระบบ

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่มี

ผลการประเมิน

ได้ระดับ 5

มาตรฐานที่ 8 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 มีระบบกลไกในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

1. มีนโยบาย/แผนงานและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจน
2. มี (1)+ ดำเนินการตามนโยบาย/แผนงาน มีการประเมินตนเองอย่างต่อเนื่องปีละ 2 ครั้ง
3. มี (2)+ มีการดำเนินงานตามโครงการประเมินตนเองของหน่วยงานย่อย
4. มี (3)+ รายงานผลการดำเนินงานให้บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
5. มี (4)+ นำผลการประเมินการดำเนินงานมาปรับปรุง แก้ไขและรายงานให้ประชาคมทราบ

ผลการดำเนินงาน

1. มีนโยบาย / แผนงานในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา (เอกสารหมายเลข 8.1.1)
2. ดำเนินการเขียนรายงานการประเมินตนเองและส่งเอกสารต้นสังกัด

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น

1. มีระบบกลไกในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
2. มีการจัดตั้งสำนักมาตรฐาน มีคณะกรรมการดำเนินงาน
3. สถานศึกษาให้ความสำคัญในการประกันคุณภาพ
4. บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างดี

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่มี

ผลการประเมิน ได้ระดับ 4

มาตรฐานที่ 8 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน

1. มีนโยบาย แผนงานและหน่วยงานที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบและชัดเจน
2. (1)+ จัดอบรมให้ความรู้ระบบการประกันคุณภาพภายในแก่บุคลากรในโรงเรียนและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
3. มี (2)+ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานประกันคุณภาพตามโครงการ/งาน/กิจกรรมของฝ่ายต่าง ๆ เป็นระยะต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา
4. มี (3)+ มีฝ่ายต่าง ๆ ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 70
5. มี (4)+ ทุกหน่วยงานย่อยผ่านการประเมินผลและพร้อมรับการประเมินภายนอก

ผลการดำเนินงาน

1. มีนโยบาย / แผนงานและหน่วยงานรับผิดชอบงานประกันคุณภาพภายใน (เอกสารหมายเลข 8.2.1)
2. จัดอบรมให้ความรู้ในเรื่องการประกันคุณภาพภายในและภายนอกให้แก่บุคลากร (เอกสารหมายเลข 8.2.2)

สรุปผลการประเมินตนเอง

จุดเด่น

1. มีการทำงานเป็นระบบ
2. มีระบบติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลอย่างเป็นระบบ
3. มีการจัดทำ SAR ในระดับภาควิชาและระดับสถานศึกษา

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่มี

ผลการประเมิน ได้ระดับ 4

ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา 8 มาตรฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน
มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านผู้จบการศึกษา	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านข้อสอบมาตรฐาน (Competency Profile)	4
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละการได้งานภายใน 1 ปี รวมทั้งการประกอบอาชีพอิสระของผู้จบการศึกษา	4
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการ / หน่วยงานที่จบการศึกษาออกไปทำงาน	4
ผลการประเมินมาตรฐานที่ 1 คะแนนเฉลี่ย	4.00
มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านการเรียนรู้	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 จำนวนชั่วโมงเรียนที่เป็นวิชาปฏิบัติตลอดหลักสูตร	4
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 อัตราการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อการสอนอย่างคุ้มค่า	4
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ทั้งอาจารย์และนักศึกษาที่มีต่อการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อการสอน	4
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 จำนวนชั่วโมงความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชนในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ฝึกประสบการณ์	5
ผลการประเมินมาตรฐานที่ 2 คะแนนเฉลี่ย	4.25
มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้	
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 สัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด	5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 งบประมาณดำเนินการต่อนักศึกษา	5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ร้อยละของงบประมาณด้านวัสดุฝึกต้องบดำเนินการ	3
ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิทางวิชาชีพต่อนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชา	3
ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้เฉพาะสาขาวิชาชีพ และวิธีการสอนที่สอดคล้องกับ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542	4
ตัวบ่งชี้ที่ 3.6 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในศูนย์วิทยบริการ (Resources Center) ต่อนักศึกษา	3
ตัวบ่งชี้ที่ 3.7 จำนวนชั่วโมง (Man-hour) ของผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคธุรกิจหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น	3
ผลการประเมินมาตรฐานที่ 3 คะแนนเฉลี่ย	3.71

ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา 8 มาตรฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน
มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ผลงานนวัตกรรม โครงการ งานวิจัยประยุกต์/วิจัยเชิงปฏิบัติการและมาตรฐานทางวิชาการของอาจารย์ / นักศึกษา	4
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 จำนวนผลงาน นวัตกรรม โครงการ งานวิจัยประยุกต์/ วิจัยเชิงปฏิบัติการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการเรียน การสอน หรือในวงการธุรกิจ อุตสาหกรรมหรือการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและประเทศ	4
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 จำนวนเงินสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม โครงการ งานวิจัยประยุกต์/ วิจัยเชิงปฏิบัติการและผลงานวิชาการต่ออาจารย์ทั้งหมด	3
ผลการประเมินมาตรฐานที่ 4 คะแนนเฉลี่ย	3.66
มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 จำนวนกิจกรรม / โครงการที่ให้บริการทางวิชาการต่อชุมชน	3
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ร้อยละของงบประมาณทั้งหมดที่ใช้ในกิจกรรม และโครงการที่ให้บริการวิชาการต่อชุมชนสังคมต่อปี	4
ผลการประเมินมาตรฐานที่ 5 คะแนนเฉลี่ย	3.50
มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานเกี่ยวกับกิจการนักเรียนและทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม	
จำนวนกิจกรรมและจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 จำนวนกิจกรรมและจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	4
ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 ร้อยละของงบประมาณทั้งหมดที่ใช้ไปในกิจการนักศึกษา	4
ผลการประเมินมาตรฐานที่ 6 คะแนนเฉลี่ย	4.00

ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา 8 มาตรฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน
มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านบริหารจัดการ	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการบริหารจัดการ และมีระบบการบริหารที่มีประสิทธิผล (Good Convenience) ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ อาจารย์ใหญ่	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทุกประเภทต้องบดำเนินการทั้งหมด	3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 สัดส่วนบุคลากรสายสนับสนุน (Non-Academic) ต่อนักศึกษา	4
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของส่วนกลางต่องบดำเนินการทั้งหมด	3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ค่าเสื่อมราคาต่อนักศึกษา	3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 งบซ่อมบำรุงต่อนักศึกษา	4
ตัวบ่งชี้ที่ 7.7 ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต้องบดำเนินการ	5
ผลการประเมินมาตรฐานที่ 7 คะแนนเฉลี่ย	3.85
มาตรฐานที่ 8 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพภายใน	
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 มีระบบกลไกในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	4
ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน	4
ผลการประเมินมาตรฐานที่ 8 คะแนนเฉลี่ย	4.00

ตารางคะแนนเฉลี่ยทุกมาตรฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน
มาตรฐานที่ 1	4.00
มาตรฐานที่ 2	4.25
มาตรฐานที่ 3	3.71
มาตรฐานที่ 4	3.66
มาตรฐานที่ 5	3.50
มาตรฐานที่ 6	4.00
มาตรฐานที่ 7	3.85
มาตรฐานที่ 8	4.00
รวม	30.97
คะแนนเฉลี่ย	3.87

ส่วนที่ 4

แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

4.1 ผลการประเมินตามมาตรฐานโดยสรุป

จากการประเมินตนเอง (Self Assessment Report - SAR) ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน และผลการประเมินตนเองทำให้ทราบถึงการดำเนินงานโดยภาพรวมของโรงเรียน ทำให้ได้พบจุดแข็ง – จุดอ่อนที่จะนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคตได้ดังนี้

4.1.1 จุดอ่อน

การดำเนินงานของทุกฝ่ายของทางโรงเรียนตามตัวบ่งชี้ของแต่ละมาตรฐานตามสภาพจริงนั้นมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและทุกฝ่ายรับทราบวิธีการดำเนินงานตามหลักบริหารแบบ Job Center สิ่งที่เป็นจุดอ่อนคือ ภาระงานของอาจารย์มีมาก ทำให้การปฏิบัติงานไม่ได้เป็นไปตามปฏิทินงานที่กำหนดไว้ เกิดการล่าช้าในการจัดทำเอกสาร

4.1.2 จุดแข็ง

การดำเนินงานตามมาตรฐานมีการวางแผน และจัดผู้รับผิดชอบแต่ละมาตรฐานชัดเจน และมีการทำงานเป็นทีม รวมถึงมีการประเมินผลการทำงานอยู่เสมอ ทำให้บุคลากรมีความกระตือรือร้นและเห็นความสำคัญของการดำเนินงานและเกิดการเรียนรู้การทำงานร่วมกัน

4.2 จุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนาของสถานศึกษา

4.2.1 จุดเด่นของสถานศึกษา

จุดเด่นของสถานศึกษาคือ ความเชื่อมั่นในคุณภาพการจัดการกระบวนการเรียนการสอน รวมถึงหลักการบริหารงานด้านต่าง ๆ จากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ทำให้สถานศึกษาได้รับการยอมรับ ยกย่องจากสังคมภายนอกและมีการประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ เป็นอย่างดี

4.2.2 จุดที่ต้องพัฒนา

ซึ่งมีจุดอ่อนในการดำเนินงานที่จะนำมาพัฒนาสถานศึกษาในอนาคตดังนี้

- ระบบการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูลสารสนเทศ
- ระบบบริหารงานด้านการเงิน
- ระบบการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
- ระบบการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์วิทยบริการ
- ระบบการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา
- ระบบการพัฒนาคณาจารย์ทุกฝ่าย

4.3 แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

4.3.1 ด้านโครงสร้างและนโยบาย

- 4.3.1.1 มุ่งวางแผนงานและนโยบายที่ชัดเจน โปร่งใสและให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 4.3.1.2 ดำเนินงานตามแผนงาน/นโยบายที่ตั้งไว้
- 4.3.1.3 จัดแผนงานรองรับการเปลี่ยนแปลงที่คาดหมายว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต
- 4.3.1.4 แผนงานรองรับต้องสอดคล้องกับนโยบายหลักของโรงเรียนและมีความยืดหยุ่นได้

4.3.2 ด้านการพัฒนานักเรียน/นักศึกษา

- 4.3.2.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ได้คุณภาพตามปรัชญาของโรงเรียน เรียนดี มีวินัย ได้คุณภาพ ร่วมพัฒนาสังคม
- 4.3.2.2 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย เน้นการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเกิดการเรียนรู้แบบบูรณาการ
- 4.3.2.3 ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านเจตคติ และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประกอบอาชีพได้
- 4.3.2.4 พัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมกับสภาพผู้เรียนและความต้องการของชุมชน
- 4.3.2.5 พัฒนาศูนย์วิทยากรให้มีความทันสมัยและมีสื่ออุปกรณ์ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เรียน
- 4.3.2.6 พัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นที่ยอมรับของสังคม

4.3.3 ด้านการพัฒนาบุคลากร

- 4.3.3.1 มุ่งพัฒนาให้ครูทุกคนเป็นครูมืออาชีพ มีจรรยาบรรณวิชาชีพเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้เรียน
- 4.3.3.2 มุ่งพัฒนาให้ครูได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เพื่อพัฒนาการสอนให้ดีขึ้น
- 4.3.3.3 ส่งเสริมให้ครูทุกคนทำการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อของผู้เรียน
- 4.3.3.4 มุ่งพัฒนาให้ครูมีเทคนิคการสอนที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Child Center)
- 4.3.3.5 มุ่งพัฒนาให้ครูได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

4.3.4 ด้านบริหารจัดการ

- 4.3.4.1 มุ่งพัฒนาอาคาร สถานที่ให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 4.3.4.2 พัฒนาระบบการจัดทำบัญชีการเงิน และการตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพ
- 4.3.4.3 จัดหาทรัพยากร สื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัยและเพียงพอกับจำนวนผู้เรียน

- 4.3.4.4 พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล สารสนเทศ
 - 4.3.4.5 ส่งเสริมให้คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษามากยิ่งขึ้น
 - 4.3.4.6 พัฒนาระบบการดำเนินงานทุกฝ่ายให้มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
 - 4.3.4.7 พัฒนาระบบการกำกับติดตามผล ประเมินผลให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้
 - 4.3.4.8 พัฒนาระบบการบริหารที่มีประสิทธิผล (Good Governance)
-