

รายงานการประเมินตนเอง  
**(Self Assessment Report)**  
ระดับอุดมศึกษาต่ำกว่าปริญญา  
ปีการศึกษา 2547



โรงเรียนเทคนิคพิเศษการสัตพล  
ตำบลหนองบัว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 41000

โทรศัพท์. 0-4222-3105, 0-4224-8070

โทรสาร. 0-4224-2489

<http://www.santapol.ac.th>

สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

## คำนำ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 6 ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 47 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ซึ่งมีทั้งการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอกและมาตรา 48 กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนเทคนิคพิเศษการสัตพล ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นอย่างยิ่ง และถือว่าภารกิจนี้เป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้โรงเรียนพัฒนาก้าวหน้าไปพร้อมกันทุก ๆ ด้าน จึงได้ดำเนินการตามขั้นตอนของกระบวนการประเมินตนเอง และได้รับความร่วมมือที่ดีจากบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียนไม่ว่าจะเป็นฝ่ายอาจารย์ เจ้าหน้าที่ ตลอดจนนักเรียน/นักศึกษา

รายงานการประเมินตนเองของโรงเรียนเทคนิคพิเศษการสัตพลฉบับนี้ได้แสดงให้เห็นถึงสภาพปัจจุบันของโรงเรียน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของสถานศึกษา ระบบโครงสร้างการบริหาร ความพร้อมและความดีเด่นของสถานศึกษา และได้รับความเชื่อถือจากชุมชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างแท้จริง

ขอขอบคุณอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักเรียน/นักศึกษาของโรงเรียนเทคนิคพิเศษการสัตพล ที่ให้ความร่วมมือด้วยดีตลอดมาและโรงเรียนพร้อมที่จะปรับปรุง แก้ไขตนเองในทุกเรื่องตามข้อเสนอเพื่อพัฒนาโรงเรียนให้ก้าวหน้าต่อไปอย่างไม่หยุดยั้ง

(นายชยากร ฤกษ์นิมิตร)

ผู้รับใบอนุญาต

## สารบัญ

หน้า

### ส่วนที่ 1

บทนำ	1 – 3
สถิติข้อมูล	4 – 9
แผนภูมิการจัดองค์กรโรงเรียน	10
สภาพปัจจุบันของโรงเรียน	11 – 17

### ส่วนที่ 2

สภาพการดำเนินงานของสถานศึกษา	18 – 21
การประเมินคุณภาพภายใน	22 – 31

### ส่วนที่ 3

ผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษา	32 – 34
ส่วนสำคัญรายงานการประเมินตนเอง	35 – 69
ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา	70 – 73

### ส่วนที่ 4

แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต	74 - 77
--------------------------------	---------

ส่วนที่ 1

บทนำ

## โรงเรียนเทคนิคพิษณุพนธ์การสันตพล อุดรธานี

### 1.1 โรงเรียนเทคนิคพิษณุพนธ์การสันตพล

<u>ที่ตั้งเลขที่</u>	299 หมู่ที่ 4 ถนนอุดร-สกลนคร ตำบลหนองบัว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ 41000
<u>โทรศัพท์</u>	0-4222-3105, 0-4224-8070
<u>โทรสาร</u>	0-4224-2489
<u>ผู้รับใบอนุญาต</u>	นายแพทย์สุริย์ ฤกษ์นิมิตร
<u>ผู้จัดการ</u>	นางศิริพร ฤกษ์นิมิตร
<u>ครูใหญ่</u>	นางสุดารัตน์ ศิริตั้ง

## สัญลักษณ์ของโรงเรียน



สัญลักษณ์ของโรงเรียนเทคนิคพิชการสันตพลมีลักษณะเป็นวงกลม มีรายละเอียดดังนี้  
**วงกลมด้านนอก** เขียนเป็นภาษาไทยว่าโรงเรียนเทคนิคพิชการสันตพล อำเภอเมือง  
จังหวัดอุดรธานี

**วงกลมด้านใน** ประกอบด้วย

- |                     |         |   |
|---------------------|---------|---|
| รูปเรือใบ           | หมายถึง | สอนสายบริหารธุรกิจ สาขาวิชาชีพ                          |
| รูปเสาสัญญาณรับ-ส่ง | หมายถึง | สอนสายช่างอิเล็กทรอนิกส์                                |
| รูปคอมพิวเตอร์      | หมายถึง | การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้<br>ในการจัดการเรียนการสอน |

**สัญลักษณ์ของโรงเรียน** จึงหมายถึง โรงเรียนที่เปิดสอนสายบริหารธุรกิจและสายช่าง  
อิเล็กทรอนิกส์ สอนโดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

**สีประจำโรงเรียน**

- |             |                                    |         |
|-------------|------------------------------------|---------|
| สีเทา – ขาว | สีเทา แทน สีของสมอง หมายถึง        | ความรู้ |
|             | สีขาว แทน จิตใจที่ขาวสะอาด หมายถึง | คุณธรรม |
| ความหมายรวม | ความรู้ คู่                        | คุณธรรม |

**สถิติข้อมูล**  
**ปีการศึกษา 2547**

**1. จำนวนครู – บุคลากร**

จำนวนบุคลากรโรงเรียนเทคนิคพิเศษการสัตพล ปีการศึกษา 2547

ฝ่าย / ภาค	วุฒิ				รวม
	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ปวส.	วุฒิอื่นๆ	
1. ผู้บริหาร	2	4	-	-	6
2. อาจารย์ภาควิชาการบัญชี	-	10	1	-	11
3. อาจารย์ภาควิชาการตลาด	-	7	-	-	7
4. อาจารย์ภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	14	-	-	14
5. อาจารย์ภาควิชาภาษาธุรกิจ	-	6	-	1	7
6. อาจารย์ภาควิชามนุษย์และสังคม	-	9	-	-	9
7. อาจารย์ภาควิชาปฏิบัติงานสำนักงาน	-	2	-	-	2
8. อาจารย์ภาควิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	-	8	-	-	8
9. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผล	-	2	1	-	3
10. เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ/การเงิน/สหการ	-	6	-	1	7
รวม	2	68	2	2	74

**2. จำนวนนักเรียน – นักศึกษา**

จำนวนนักเรียนโรงเรียนเทคนิคพิเศษการสัตพล ปีการศึกษา 2547

**2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พาณิชยกรรม**

ระดับชั้น		ชาย	หญิง	รวม
ปวช. 1	การบัญชี	10	70	80
	คอมพิวเตอร์	14	105	119
	การขาย	4	21	25
ปวช. 2	การบัญชี	4	89	93
	คอมพิวเตอร์	22	103	125
	การขาย	4	21	25

ระดับชั้น		ชาย	หญิง	รวม
ปวช. 3	การบัญชี	7	76	83
	คอมพิวเตอร์	6	80	86
	การขาย	2	13	15
รวม		73	578	651

2.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ช่างอิเล็กทรอนิกส์

ระดับชั้น		ชาย	หญิง	รวม
ปวช. 1		20	1	21
ปวช. 2		20	2	22
ปวช. 3		21	1	22
รวม		61	4	65

2.3 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ช่างอิเล็กทรอนิกส์

ระดับชั้น		ชาย	หญิง	รวม
ปวส. 1		33	1	34
ปวส. 2		57	4	61
รวม		90	5	95

2.4 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เทคโนโลยีสารสนเทศ

ระดับชั้น		ชาย	หญิง	รวม
ปวส. 1		14	4	18
รวม		14	4	18

2.5 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) บริหารธุรกิจ

ระดับชั้น		ชาย	หญิง	รวม
ปวส. 1	การบัญชี	14	163	177
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	46	157	203
	การตลาด	5	25	30



ระดับชั้น		ชาย	หญิง	รวม
ปวส. 2	การบัญชี	8	176	184
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	63	191	254
	การตลาด	8	49	57
รวม		144	761	905

3. จำนวนห้องเรียน ปีการศึกษา 2547

ระดับชั้น	สาขาวิชา	จำนวนห้องเรียน
ปวช. ปีที่ 1	การบัญชี	2
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3
	การขาย	1
ปวช. ปีที่ 2	การบัญชี	2
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3
	การขาย	1
ปวช. ปีที่ 3	การบัญชี	2
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2
	การขาย	1
ปวช. ปีที่ 1	อิเล็กทรอนิกส์	1
ปวช. ปีที่ 2	อิเล็กทรอนิกส์	1
ปวช. ปีที่ 3	อิเล็กทรอนิกส์	1
ปวส. ปีที่ 1	อิเล็กทรอนิกส์	1
ปวส. ปีที่ 2	อิเล็กทรอนิกส์	1
	เทคนิคคอมพิวเตอร์	1
ปวส. 1 (จบ ปวช.)	การบัญชี	2
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1
ปวส. 1 (จบ ม.6)	การบัญชี	3
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	4
	การตลาด	1

ระดับชั้น	สาขาวิชา	จำนวนห้องเรียน
ปวส. 2 (จบ ปวช.)	การบัญชี	1
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1
	การตลาด	1
ปวส. 2 (จบ ม.6)	การบัญชี	4
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	5
	การตลาด	1
ปวส. 1	เทคโนโลยีสารสนเทศ	1
<b>รวม</b>		<b>48</b>

#### 4. สิ่งอำนวยความสะดวก

โรงเรียนได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน – นักศึกษาดังนี้

- |  |        |
|--|--------|
| 1. โรงอาหารภายในโรงเรียน                   | 1 หลัง |
| 2. ร้านค้าภายในโรงเรียน                    | 1 ร้าน |
| 3. ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ                | 1 ห้อง |
| 4. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์               | 6 ห้อง |
| 5. ห้องปฏิบัติการอินเทอร์เน็ต              | 1 ห้อง |
| 6. ห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีดไทย – อังกฤษ      | 5 ห้อง |
| 7. ห้องปฏิบัติการช่าง                      | 6 ห้อง |
| 8. ห้องปฏิบัติงานสำนักงาน                  | 1 ห้อง |
| 9. ห้องปฏิบัติการตลาด                      | 1 ห้อง |
| 10. ห้องปฏิบัติการบัญชี                    | 1 ห้อง |
| 11. ห้องพยาบาล                             | 1 ห้อง |
| 12. ห้องสมุดพร้อมลงอินเทอร์เน็ต 15 เครื่อง | 1 ห้อง |
| 13. ห้องแนะแนวให้คำปรึกษา                  | 1 ห้อง |
| 14. สนามกีฬา บาสเกตบอล                     | 2 สนาม |
| 15. สนามกีฬา วอลเลย์บอล                    | 1 สนาม |
| 16. สนามกีฬา ตระกร้อ                       | 1 สนาม |
| 17. สนามกีฬา เปตอง                         | 1 สนาม |
| 18. สวนหย่อมและซุ้มพักผ่อน                 |        |

**แผนผังแสดงการใช้อาคารและห้องเรียน  
โรงเรียนเทคนิคพิเศษการสัตพล  
ปีการศึกษา 2547**

อาคาร 19 ปี

ชั้น	ห้อง				
ชั้นที่ 6	1961 ห้องเรียน	1962 ห้องเรียน	1963 ห้องเรียน	1964 ห้องเรียน	1965 ห้องเรียน
ชั้นที่ 5	1951 ห้องเรียน	1952 ห้องเรียน	1953 ห้องเรียน	1954 ห้องเรียน	1955 ห้องเรียน
ชั้นที่ 4	1941 ห้องเรียน	1942 ห้องเรียน	1943 ห้องเรียน	1944 ห้องเรียน	1945 ห้องเรียน
ชั้นที่ 3	1931 ห้องเรียน	1932 ห้องปฏิบัติ สำนักงาน	1933 ห้องปฏิบัติ พิมพ์ดีด	1934 ห้องปฏิบัติ พิมพ์ดีด	1935 ห้องปฏิบัติ พิมพ์ดีด
ชั้นที่ 2	1921 ห้องปฏิบัติ คอมพิวเตอร์	1922 ห้องปฏิบัติ คอมพิวเตอร์	1923 ห้องปฏิบัติ พิมพ์ดีด	1924 ห้องปฏิบัติ พิมพ์ดีด	1925 ห้อง Sound Lab
ชั้นลอย	1916 ห้องปฏิบัติ คอมพิวเตอร์	1917 ห้องปฏิบัติ คอมพิวเตอร์	ห้องประชุม		
ชั้นที่ 1	1911 ห้องผู้บริหาร	1912 ห้อง สำนักมาตรฐาน	1913		1914
			ทะเบียน การเงิน	ห้อง วิชาการ	ห้องสมุด

### อาคาร 3

ชั้น	ห้อง						
ชั้น 4	341	342	343	344	345	346	347
	ห้องเรียน	ห้องเรียน	ห้องเรียน	ห้องดนตรี	ห้องเรียน	ห้องเรียน	ห้องเรียน
ชั้น 3	331	332	333	334	335	336	337
	ห้องเรียน	ห้องเรียน	ห้องเรียน	ศูนย์ วิชาการ	ห้องปฏิบัติ คอมพิวเตอร์	ห้องปฏิบัติ คอมพิวเตอร์	ห้องเรียน
ชั้น 2	321	322	323	324	325	326	327
	ห้องปฏิบัติ คอมพิวเตอร์	ห้องปฏิบัติ คอมพิวเตอร์	ห้องเรียน	ห้อง ผู้บริหาร	ห้องเรียน	ห้องเรียน	ห้องเรียน
ชั้น 1	311	312	313	314	315	316	317
	ห้องธุรการ	ห้องสหการ	ห้อง พัฒนาการ	ห้องพักครู	ห้องปฏิบัติ โทรทัศน์	ห้องปฏิบัติ สำนักงาน	ห้องปฏิบัติ การตลาด

### อาคารไม้ชั้นเดียว

ชั้น	ห้อง					
ชั้น 1	101	102	103	104	105	106
	ห้องแนะแนว	ห้องเรียน	ห้องเรียน	ห้องเรียน	ห้องนาฏศิลป์	ห้องดนตรี

### อาคารคอนกรีตชั้นเดียว

ชั้น	ห้อง					
ชั้น 1	411	412	413	414	415	416
	ห้องโสตฯ	ห้อง ปฏิบัติช่างฯ	ห้อง ปฏิบัติช่างฯ	ห้อง ปฏิบัติช่างฯ	ห้องเขียนแบบ	ห้องฝึกฝีมือ

## โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนเทคนิคพิเศษการสันตพล อุตรธานี

นายชยกร ฤกษ์นิมิตร  
ผู้รับใบอนุญาต

นางศิริพร ฤกษ์นิมิตร  
ผู้จัดการ

นางสุดารัตน์ ศิริตั้ง  
ผู้อำนวยการ

คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียน

นายมนูญ พันธุ์หล่อ  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

- หัวหน้าภาควิชาการบัญชี (อ.รุจิรา)
- หัวหน้าภาควิชาคอมพิวเตอร์ (อ.มุขดา)
- หัวหน้าภาควิชาการตลาด (อ.รุ่งนภา)
- หัวหน้าภาควิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ (อ.ฤทธิไกร)
- หัวหน้าภาควิชาภาษาธุรกิจ (อ.อรุณี)
- หัวหน้าภาควิชาคหกรรมและสังคม (อ.รักตะณา)
- หัวหน้าภาควิชาปฏิบัติงานสำนักงาน (อ.นัยนา)
- งานวัดผลประเมินผล (อ.เพ็ญภา)
- งานทะเบียน (อ.ลัดดาวัลย์)
- งานแนะแนว (อ.ชฎานิชย์)
- งานบรรณารักษ์ (อ.กัลยาณี)
- งานวิจัย (อ.เบญจ)

นายบัญชาศักดิ์ เหล่าสูงเนิน  
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน/นักศึกษา

นายไกรพิศ มาอุ้ย  
หัวหน้างานฝ่ายพัฒนาการ

- งานพัฒนาการหลักสูตร ปวช. บริหาร (อ.วรรณภา)
- งานพัฒนาหลักสูตร ปวส. บริหาร (อ.คณิตกรณ์)
- งานพัฒนาการหลักสูตร ปวช. ปวส. ช่างฯ (อ.สุคใจ)
- งานพัฒนาการหลักสูตร ปวส.ภาคบ้าย " "

นายพรทวี นามเมืองรักษ์  
หัวหน้างานฝ่ายกิจกรรม

- งานประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย (อ.โสภณ)
- งานกิจกรรม รด. (อ.โสภณ)
- งานโสตทัศนูปกรณ์ (อ.โสภณ)
- งานกิจกรรมชมรม (อ.จักรกฤษณ์)
- งานจุดสารโรงเรียน (อ.จตุรงค์)
- งานกีฬาภายใน / ภายนอก (อ.นवल)
- งานอาคาร / สถานที่ (อ.จักรรินทร์)
- งานศิลป์ (อ.จักรรินทร์)
- งานนาฏศิลป์ (อ.ชมนวรรณ)
- งานคณะกรรมการนักเรียน/นักศึกษา (อ.พรทวี)

นางสุดารัตน์ ศิริตั้ง  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการสถานศึกษา

- งานธุรการ (อ.ประนอม)
- งานการเงิน/บัญชี (อ.สุภา)
- งานพัสดุ (อ.วัชร)
- งานอุปกรณ์การเรียน/การสอน (อ.วัชร)
- งานบุคลากร (อ.กัลยา)
- งานประกันอุบัติเหตุ (อ.สุรัญชนา)
- งานสวัสดิการ (อ.ประนอม)
- งานกองทุนเพื่อการศึกษา (อ.จตุพร)

## 1.2 สภาพปัจจุบันของโรงเรียน

### ประวัติของโรงเรียนเทคนิคพณิชยการสันตพล

#### ยุคก่อตั้ง

โรงเรียนเปิดเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2521 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2521 ภายใต้ชื่อ “โรงเรียนพณิชยการสันตพล” โดยมีนายแพทย์สุรียุทธ ฤกษ์นิมิตร เป็นผู้รับใบอนุญาต เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) โดยใช้หลักสูตรของกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีจำนวนนักเรียนชาย 183 คน นักเรียนหญิง 199 คน รวมทั้งสิ้น 382 คน

โรงเรียนมีเนื้อที่ 7 ไร่ 3 งาน 18  $\frac{1}{10}$  ตารางวา ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 299 หมู่ที่ 4 ถนนอุดร-สกลนคร ตำบลหนองบัว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ 41000 โทรศัพท์ 0-4222-3105 โทรสาร 0-4224-2489

#### ยุคเปลี่ยนแปลง

- พ.ศ. 2523 - ขออนุญาตสร้างตึก 4 ชั้น 12 ห้องเรียน
- พ.ศ. 2525 - ขอลายเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ
- พ.ศ. 2527 - ขอลายเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทช่างอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
  - ขอเปลี่ยนชื่อโรงเรียนจากเดิม พณิชยการสันตพล มาเป็น **เทคนิคพณิชยการสันตพล**
  - ขออนุญาตสร้างตึก 4 ชั้น 12 ห้องเรียน
- พ.ศ. 2531 - ขอลายเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ
  - ขออนุญาตใช้หลักสูตรสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลในระดับ ปวช. พณิชยการ และ ช่างอุตสาหกรรม
- พ.ศ. 2536 - ขออนุญาตสร้างอาคารฝึกงานชั้นเดียว 1 หลัง 6 ห้องเรียน
- พ.ศ. 2537 - ขออนุญาตใช้หลักสูตรสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลในระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
- พ.ศ. 2538 - ขอยกเลิกการใช้หลักสูตร ปวท. บริหารธุรกิจ
- พ.ศ. 2539 - ขออนุญาตสร้างอาคาร 6 ชั้น 28 ห้องเรียน

- พ.ศ. 2544 - ขออนุญาตใช้หลักสูตรรวมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ  
ระดับ ปวช. พาณิชยกรรม และ ช่างอุตสาหกรรม
- พ.ศ. 2545 - ขอย้ายเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)  
ช่างอุตสาหกรรม สาขางานเทคนิคคอมพิวเตอร์ และสาขางาน  
อิเล็กทรอนิกส์ทั่วไป
- พ.ศ. 2547 - ขอย้ายเปิดสอนหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
- ขอเปลี่ยนแปลงผู้รับใบอนุญาตจากเดิมนายแพทย์สุรียุ่ ฤกษ์นิมิตร  
เป็น นายชยากร ฤกษ์นิมิตร

### 1.3 จุดเด่นของโรงเรียน

#### 1.3.1 ด้านโรงเรียน

- พ.ศ. 2542 - เกียรติบัตรโรงเรียนสีขาวเฉลิมพระเกียรติ กระทรวงศึกษาธิการ
- พ.ศ. 2543 - ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา  
2543 – 2547 โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
- พ.ศ. 2545 - ได้รับคัดเลือกให้เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับภาค  
ตะวันออกเฉียงเหนือ จากสมาคมโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนแห่ง  
ประเทศไทย
- พ.ศ. 2546 - เกียรติบัตรร่วมพลังไทย ร่วมใจจัดระเบียบสังคม โดยผู้ว่าราชการ  
จังหวัดอุดรธานี
- เกียรติบัตรโครงการประกาศสัตยาบัน โรงเรียนปลอดภัยเสพติด  
เขตตรวจราชการที่ 6 โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุดรธานี  
เขต 1
- ผ่านการประเมินโครงการสานสายใยครูและศิษย์ โดยสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษา เขต 1
- โล่รางวัลโรงเรียนที่มีกิจกรรมแนะแนวดีเด่น โดยผู้ว่าราชการ  
จังหวัดอุดรธานี
- พ.ศ. 2547 - โรงเรียนได้รับการประเมินภายนอก จาก สมศ.

### 1.3.2 ด้านบุคลากร

**นายชยากร ฤกษ์นิมิตร** ผู้รับใบอนุญาต

- พ.ศ. 2547 - ได้รับการคัดเลือกให้เป็นกรรมการสมาคมผู้บริหารโรงเรียนเอกชน  
จังหวัดอุดรธานี

**นางศิริพร ฤกษ์นิมิตร** ผู้จัดการ

- พ.ศ. 2539 - ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง อุปนายกสมาคมโรงเรียน  
อาชีวศึกษาเอกชนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- พ.ศ. 2540 - ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งประธานชมรมการศึกษาเอกชน  
จังหวัดอุดรธานี
- พ.ศ. 2541 - ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการสภาวิทยาลัยสันตพล
- พ.ศ. 2545 - ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการกลางสมาคม  
โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2547 - ได้รับการคัดเลือกให้เป็นกรรมการที่ปรึกษาสมาคมโรงเรียน  
อาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย

**นางสุดารัตน์ ศิริตั้ง** ครูใหญ่

- พ.ศ. 2545 - ได้รับการคัดเลือกให้เป็นกรรมการชมรมการศึกษาเอกชน จังหวัด  
อุดรธานี
- พ.ศ. 2547 - สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เอกบริหาร  
การศึกษา

### 1.3.3 ด้านนักเรียน – นักศึกษา

- พ.ศ. 2542 - ได้รับรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- |              |          |
|--------------|----------|
| เหรียญทอง    | 2 เหรียญ |
| เหรียญเงิน   | 2 เหรียญ |
| เหรียญทองแดง | 8 เหรียญ |
- พ.ศ. 2543 - ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันวิชาการบัญชี ระดับ ปวส. จัดโดย  
สถาบันราชภัฏอุดรธานี



- รางวัลการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 

เหรียญทอง	6 เหรียญ
เหรียญเงิน	6 เหรียญ
เหรียญทองแดง	7 เหรียญ
  
- พ.ศ. 2544 - ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 จากการประกวดวาดภาพด้านการอนุรักษ์สัตว์ป่า จัดโดยสำนักงานป่าไม้เขตจังหวัดอุดรธานี
- รางวัลการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 

เหรียญทอง	16 เหรียญ
เหรียญเงิน	11 เหรียญ
เหรียญทองแดง	12 เหรียญ
  
- พ.ศ. 2545 - ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 3 จากการแข่งขันตอบปัญหาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายไทย จัดโดยสภานายความจังหวัดอุดรธานี
- ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 จากการแข่งขันตอบปัญหาด้านเศรษฐกิจ จัดโดยสถาบันราชภัฏอุดรธานี
- ได้รับรางวัลชมเชย จากการประกวดคัดลายมือไทย จัดโดยสำนักงานวัฒนธรรมแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ
- รางวัลการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 

เหรียญทอง	9 เหรียญ
เหรียญเงิน	16 เหรียญ
เหรียญทองแดง	16 เหรียญ
  
- พ.ศ. 2546 - ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 จากการแข่งขันตอบปัญหาทางเศรษฐกิจ จัดโดยสถาบันราชภัฏอุดรธานี
- รางวัลการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 

เหรียญทอง	21 เหรียญ
เหรียญเงิน	9 เหรียญ
เหรียญทองแดง	6 เหรียญ
  
- พ.ศ. 2547 - รางวัลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับจังหวัดอุดรธานี
 

เหรียญทอง	25 เหรียญ
เหรียญเงิน	19 เหรียญ
เหรียญทองแดง	13 เหรียญ

- รางวัลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับจังหวัดอุดรธานี  
เหรียญทอง 23 เหรียญ  
เหรียญเงิน 10 เหรียญ  
เหรียญทองแดง 29 เหรียญ

#### 1.3.4 ด้านกิจกรรม

- พ.ศ. 2541 - รางวัลชนะเลิศการประกวดขบวนแห่งานประเพณีประจำปี  
ทุ่งศรีเมือง จังหวัดอุดรธานี
- พ.ศ. 2542 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การประกวดขบวนแห่งานประจำปี  
ทุ่งศรีเมือง จังหวัดอุดรธานี
- พ.ศ. 2544 - รางวัลการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียนส่วนภูมิภาค จากกรมพลศึกษา  
ชนะเลิศกีฬาบาสเกตบอลชาย  
ชนะเลิศกีฬาเชียร์ลีดเดอร์  
รองชนะเลิศอันดับ 2 กีฬาบาสเกตบอลหญิง
- รางวัลชนะเลิศการแข่งขันการประกวดเจริญศรีเชียร์ลีดเดอร์ 2001 # 2
- รางวัลชนะเลิศการแข่งขันการประกวดซูเปอร์เชียร์ซูเปอร์แชมป์
- พ.ศ. 2545 - รางวัลชนะเลิศการประกวดเชียร์ลีดเดอร์ WORLD CUP 2002
- รางวัลชมเชยการแข่งขันเชียร์ลีดเดอร์ชิงแชมป์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- รางวัลชนะเลิศการประกวดเชียร์ลีดเดอร์ จัดโดย Eversense
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การประกวดแกะเทียนพรรษา จัดโดย  
ห้างเจริญศรีคอมเพล็กซ์
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การประกวดมารยาทไทยและการ  
สมาคม ระดับอุดมศึกษา จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการ  
วัฒนธรรมแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ
- พ.ศ. 2546 - รับโล่พระราชทานรางวัลชนะเลิศการประกวดเชียร์ลีดเดอร์ To Be  
Number One ระดับอุดมศึกษา โดยทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตน  
ราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี
- รางวัลชนะเลิศการประกวดกองเชียร์พร้อมเชียร์ลีดเดอร์โดย  
สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง จังหวัดอุดรธานี
- รางวัลชนะเลิศกีฬาบาสเกตบอล จัดโดยเทศบาลตำบลกุมภวาปี  
จังหวัดอุดรธานี

- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 กีฬาบาสเกตบอล จัดโดยวิทยาลัยพลศึกษา จังหวัดอุดรธานี
  - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 กีฬาฟุตบอล ที่โรงเรียนหนองตุ
  - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 3 กีฬาฟุตบอลด้านยาเสพติด ที่วิทยาลัยพลศึกษา จังหวัดอุดรธานี
  - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 3 กีฬาฟุตบอลด้านยาเสพติด ที่อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี
- พ.ศ. 2547
- รับถ้วยประทานรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การประกวดเชียร์ลีดเดอร์ การแข่งขันรายการครบรอบ 20 ปี มหาวิทยาลัยรังสิต จากพระองค์เจ้าโสภณเสวีพระวรวงษาทินัดตามาตุ
  - รางวัลชนะเลิศ การแข่งขันฟุตบอลรายการฟุตบอลมคัพ โดยองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอหนองแสง
  - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การแข่งขันรายการ Redbull Extraboom โดยบริษัท Extrabean

#### 1.4 เป้าหมายสภาพความสำเร็จที่คาดหวัง

##### 1.4.1 ด้านปริมาณ

- 1.4.1.1 นักเรียน – นักศึกษาในแต่ละปีการศึกษาจะต้องมีระหว่าง 1,500 – 2,000 คน เพื่อการบริหารจัดการของโรงเรียน
- 1.4.1.2 ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่จะต้องมีให้เพียงพอเข้ากับเกณฑ์อัตราครู : นักเรียน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการจัดการเรียนการสอน และครูต้องมีวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป และทำหน้าที่ให้ตรงกับสาขาวิชาเอกที่สำเร็จ
- 1.4.1.3 อุปกรณ์การเรียนการสอนต้องมีจำนวนพอเพียงต่อการสอนและทันสมัยต่อการใช้งาน
- 1.4.1.4 อาคารสถานที่จัดให้มีอาคาร ห้องเรียนพอเพียงต่อจำนวนนักเรียน – นักศึกษา และเน้นความสะดวกสบาย และมีความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัยต่อผู้เรียน

#### 1.4.2 ด้านคุณภาพ

- 1.4.2.1 นักเรียน – นักศึกษาที่จบออกไปจะต้องเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ ความชำนาญด้านทักษะวิชาชีพอย่างแท้จริง สามารถประกอบอาชีพได้และเป็นที่ยอมรับของหน่วยงาน สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน และใช้ชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข
- 1.4.2.2 ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้แล้วนำความรู้ ประสบการณ์ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการทำงาน
- 1.4.2.3 อุปกรณ์การเรียนการสอน มีพอเพียงกับจำนวนนักเรียน – นักศึกษาและทันสมัย มีการนำระบบอินเตอร์เน็ตมาใช้ในการสอนและการบริหารงาน
- 1.4.2.4 อาคารสถานที่ มีพอเพียงกับการใช้และมั่นคงแข็งแรง สะดวกต่อการใช้พร้อมทั้งบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน

#### 1.4.3 สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง

- 1.4.3.1 นักเรียน – นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาออกไป เป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญทางวิชาชีพ มีคุณภาพ มีคุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในระดับที่ตนเองศึกษา
- 1.4.3.2 โรงเรียนจัดการศึกษามีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของหน่วยงาน สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน อันจะส่งผลให้นักเรียน – นักศึกษาได้งานทำและประสบความสำเร็จ
- 1.4.3.3 ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ เกิดความมั่นใจในหน้าที่การงานและมีขวัญกำลังใจที่ดีในการทำงาน ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพทางการสอนศิษย์

## ส่วนที่ 2

สภาพการดำเนินงานของสถานศึกษา

## สภาพการดำเนินงานของสถานศึกษา

### 2.1 ปรัชญาโรงเรียน

**เรียนดี มีวินัย ได้คุณภาพ รวมพัฒนาสังคม**

ความหมายของปรัชญา

**เรียนดี** หมายถึง โรงเรียนจัดการศึกษาได้ดี ได้แก่ การนำหลักสูตรที่ดีเป็นที่สนใจของผู้เรียน สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและประเทศชาติ มีการวิเคราะห์หลักสูตรก่อนนำไปใช้ มีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยอยู่เสมอ ทุกหลักสูตรสอนโดยผู้สอนที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประกอบการเรียนการสอน และมีการวัดผล ประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ จรรยาบรรณในวิชาชีพที่เรียน มีความประพฤติดี มีวินัย สุขภาพอ่อนนุ่ม มีสัมพันธภาพที่ดีต่อเพื่อน ๆ ครู และบุคคลอื่น มีความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม

**มีวินัย** หมายถึง กรอบ ขอบเขตความประพฤติ ปฏิบัติตนเพื่อความเรียบร้อยและพัฒนาสังคมให้เจริญก้าวหน้า โรงเรียนถือเป็นภาระหน้าที่ของโรงเรียนในการปลูกฝังลักษณะนิสัยให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย เพื่อที่จะได้เป็นพลเมืองดีของชาติต่อไป

**ได้คุณภาพ** คุณภาพ หมายถึง ลักษณะที่ดี ลักษณะที่ดีต้องดีทั้งบุคลิกภาพ ความสามารถในการทำงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีคุณภาพ ได้แก่ ความซื่อสัตย์ สุจริต ความขยัน อดทนและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

**รวมพัฒนาสังคม** โรงเรียนมีความมุ่งหวังที่จะให้ผลผลิตของโรงเรียนเป็นพลเมืองดี มีคุณภาพเพื่อเป็นกำลังอันสำคัญในการช่วยพัฒนาสังคม และประเทศชาติ ดังนั้นโรงเรียนมีแผนดำเนินการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพร่วมกับผู้อื่น ให้สามารถพัฒนาสังคม และประเทศชาติได้

### 2.2 วิสัยทัศน์ (VISION)

โรงเรียนเทคนิคพณิชยการสันตพลจะเป็นผู้นำในการจัดการศึกษาสายวิชาชีพ ตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ผลิตและยกระดับความสามารถของนักเรียน/นักศึกษาที่เป็นกำลังของประเทศให้มีความรู้ ความชำนาญด้านวิชาชีพ และเทคโนโลยีที่ทันสมัยมุ่งพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และสร้างสรรค์คุณค่าที่ดีต่อสังคม ตลอดจนพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

## 2.3 พันธกิจ (MISSION)

พันธกิจเป็นภาระหน้าที่สำคัญที่โรงเรียนต้องดำเนินการ เพื่อให้วิสัยทัศน์สำเร็จโดยมีพันธกิจของโรงเรียนดังนี้

1. ผลิตนักเรียนที่มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีคุณภาพ มีคุณธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพตามความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม
2. ให้บริการข่าวสารด้านวิชาการ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม
3. พัฒนาบุคลากรของโรงเรียนทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถเชิงวิชาชีพที่เป็นมาตรฐาน รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของหัวหน้างานให้เป็นนักบริหารมืออาชีพ
4. พัฒนาระบบบริหารงานขององค์กรให้มีคุณภาพและทันสมัย
5. ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ฟื้นฟู ศิลปะวัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม

## 2.4 กลยุทธ์ (STRATEGY)

- 2.4.1 นำระบบประกันคุณภาพมาใช้ในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาให้โรงเรียนเป็นผู้นำด้านการศึกษาเชิงคุณภาพ
- 2.4.2 สร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียน และชุมชนด้านบริการทางวิชาการวิชาชีพ และพัฒนาเทคโนโลยี
- 2.4.3 สร้างระบบการบริหารภายในการพัฒนาบุคลากร และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการศึกษามีคุณภาพ
- 2.4.4 สร้างภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลง และการจัดการงานบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.4.5 สร้างภาพลักษณ์ของโรงเรียนให้มีความโดดเด่น ทางวิชาชีพและเทคโนโลยี
- 2.4.6 พัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถให้กับฝ่ายที่รับผิดชอบ

## 2.5 แผนหลัก (MAJOR PLAN)

- 2.5.1 พัฒนาหลักสูตรและจัดกระบวนการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
- 2.5.2 ส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง เพื่อเป็นผู้นำด้านงานวิชาการและงานบริการทางวิชาชีพ
- 2.5.3 ส่งเสริมให้ทุกคนร่วมมือกันจัดหาและใช้ทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมกับงาน มีการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- 2.5.4 สนับสนุนให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการเรียน การสอน การปฏิบัติงาน และการตัดสินใจทางบริหาร
- 2.5.5 ส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ พัฒนาระบบงานจัดให้เป็นหน่วยงานที่ บริการรวดเร็วทันเวลา มีคุณภาพและเป็นหน่วยงานที่บริการชุมชน
- 2.5.6 สนับสนุนให้ความร่วมมือกับสังคม ชุมชนท้องถิ่นในด้านการพัฒนางานอาชีพ โดยใช้ กระบวนการที่ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพของชุมชน
- 2.5.7 ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีความรัก ศรัทธาต่อสถานศึกษา มีการเสียสละ มีความ สามัคคี และมีวินัยในการทำงาน
- 2.5.8 ร่วมกันเสริมสร้างความเป็นประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา
- 2.5.9 ผู้บริหารทุกระดับต้องให้ความสำคัญต่อการพัฒนาภาวะความเป็นผู้นำ สร้างทีมงาน และสนับสนุนให้ทุกคน มีส่วนร่วมในการสร้างคุณภาพของโรงเรียนและมีความ ภาคภูมิใจในความสำเร็จขององค์กรร่วมกัน
- 2.5.10 ส่งเสริมบุคลากรและผู้เรียนทุกระดับ ตระหนักถึงคุณค่าและร่วมมือกันทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีความภูมิใจในความเป็นไทยและอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม
- 2.5.11 ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตนเอง ให้สอดคล้องกับปรัชญาของโรงเรียน **“เรียนดี มีวินัย ได้คุณภาพ ร่วมพัฒนาสังคม”**

## 2.6 จุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (SCHOOL PRIORITIES)

- 2.6.1 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน
- 2.6.2 พัฒนาบุคลากร
- 2.6.3 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- 2.6.4 ด้านภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการประกอบอาชีพ
- 2.6.5 โรงเรียนปลอดสารเสพติด
- 2.6.6 การอนุรักษ์ศิลป วัฒนธรรมไทย
- 2.6.7 การบริการชุมชน

## 2.7 เป้าหมาย (GOAL)

- 2.7.1 ผลิदनักเรียนให้มีเกรดเฉลี่ย 2.50 ขึ้นไป เป็นจำนวนร้อยละ 50
- 2.7.2 ให้บริการความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องให้ เป็นที่พอใจของชุมชนและสังคม ไม่ต่ำกว่า 2 โครงการต่อปี



- 2.7.3 พัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนให้มีศักยภาพ และยกระดับความสามารถให้มีความรู้ ความชำนาญในงานที่รับผิดชอบอย่างน้อยปีละ 5 % ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด
- 2.7.4 สร้างระบบบริหารการจัดการให้สู่ระบบคุณภาพภายในระยะเวลา 5 ปี
- 2.7.5 จัดกิจกรรมการทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ต่อปี
- 2.7.6 ส่งเสริมการจัดกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับโรงเรียนสีขาวอย่างต่อเนื่อง
- 2.7.7 ส่งเสริมให้คณาจารย์และนักเรียน/นักศึกษา มีเจตคติที่ดีต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2.7.8 สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา ให้เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน

## 2.8 ลักษณะของการบริหารงาน

ในปีการศึกษา 2547 โรงเรียนเทคนิคพิเศษการสันตพล ได้จัดระบบการบริหารงานดังนี้

- 2.8.1 ฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน วัดผลประเมินผล
- 2.8.2 ฝ่ายพัฒนาการ(ปกครอง) ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลความประพฤตินักเรียน - นักศึกษา
- 2.8.3 ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน - นักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจกรรมภายใน ภายนอกโรงเรียน, กิจกรรมกีฬา, กิจกรรมบริการชุมชนและงาน
- 2.8.4 ฝ่ายบริการสถานศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ - การเงิน อาคาร สถานที่ บุคลากร งานสวัสดิการครู - นักเรียน งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

## 2.9 การประเมินคุณภาพภายใน

### 2.9.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน

โรงเรียนได้ดำเนินการประกันคุณภาพภายในต่อเนื่องจากการได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ปี 2543 จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนต่อมาทางโรงเรียนได้ส่งคณะทำงานโดยมีอาจารย์ใหญ่และผู้ช่วย 3 ฝ่ายไปประชุมและดูงานเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายในที่โรงเรียนเทคโนโลยีภาคตะวันออก (อีเทค) จังหวัดชลบุรี โรงเรียนพลวิทยการพลวิทยชัยร้อยเอ็ด และเข้าประชุมสัมมนาเรื่องการประเมินคุณภาพโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนเป็นผู้จัดที่จังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดอุดรธานี

ต่อมาทางอาจารย์ใหญ่ได้เข้าอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตเอกบริหารการศึกษา ชูติวิชาการประกันคุณภาพการศึกษา

ต่อจากนั้นทางโรงเรียนได้ประชุมพิจารณาขั้นตอนการดำเนินงานการประเมินคุณภาพภายใน โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

1. ดำเนินการการประกันคุณภาพภายในทุกชั้นตอน
2. สร้างความเข้าใจเรื่องการประกันคุณภาพภายในแก่บุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน
3. มอบหมายภารกิจรับผิดชอบแต่ละมาตรฐานให้ฝ่ายต่าง ๆ
4. กำหนดเกณฑ์มาตรฐาน 8 มาตรฐาน 30 ตัวบ่งชี้
5. วางแผนการประเมินภายในหน่วยงานย่อยโดยคณะกรรมการประเมิน
6. เขียนรายงานการศึกษาตนเอง (Self Study Report : SSR) ตามข้อมูล
  - ทราบจุดที่ต้องการพัฒนา (จุดอ่อน)
  - ทราบจุดเด่น (จุดแข็ง) เกี่ยวกับตัวบ่งชี้/มาตรฐาน
7. จัดทำแผนกลยุทธ์การจัดการศึกษาของโรงเรียน
8. ดำเนินการพัฒนาตามแผนกลยุทธ์ที่ระบุไว้
9. ประเมินผลการพัฒนา ตรวจสอบคุณภาพภายในตามแผน แล้วเขียนรายงานการประเมินตนเองเตรียมรับการประเมินภายนอก

(สำเนา)



คำสั่งโรงเรียนเทคนิคพิษณุพนิชยการสันตพล อุดรธานี  
ที่ 76/2546

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2546 – 2547

.....

ตามความในมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรับรองการประกันคุณภาพภายนอก การดำเนินการดังกล่าวจะบรรลุผลสำเร็จได้จำเป็นต้องที่ทุกสถานศึกษาจะต้องมอบหมายภาระกิจที่ชัดเจนแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง จริงจัง สม่ำเสมอ

ดังนั้นโรงเรียนจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2546 – 2547 ดังนี้

- |                      |            |                  |
|----------------------|------------|------------------|
| 1. นางสาวรัตน์       | ศิริตั้ง   | ประธานกรรมการ    |
| 2. นายมณูญ           | พันธ์หล่อ  | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายฤทธิไกร        | สิงห์สารี  | กรรมการ          |
| 4. นางรักคะณา        | เอนไชย     | กรรมการ          |
| 5. นางพวงเพชร        | ยาพิกุล    | กรรมการ          |
| 6. นางรุ่งนภา        | คงยืน      | กรรมการ          |
| 7. นางเพ็ญภา         | ถาวร       | กรรมการ          |
| 8. นางอรุณี          | สมานกุล    | กรรมการ          |
| 9. นางวัชรภรณ์       | บุญเกิด    | กรรมการ          |
| 10. นางสาวมุขดา      | มีรัตน์    | กรรมการ          |
| 11. นางสาวสุภา       | บุญทองอ่อน | กรรมการ          |
| 12. นางสาวลัดดาวัลย์ | มะลิซ้อน   | กรรมการ          |
| 13. นางแสงอรุณ       | สุริยะ     | กรรมการ          |
| 14. นายสุदीใจ        | ประทุมชัย  | กรรมการ          |

15. นายไกรพิศ	มาคุ้ม	กรรมการ
16. นางสาวผ่องศรี	มะหุณี	กรรมการ
17. นางชฎานิษฐ์	รินเรืองฤทธิ์	กรรมการ
18. นายกฤษฎา	เชิดพานิช	กรรมการ
19. นางสุอังคณา	สาคุณ	กรรมการและเลขานุการ
20. นายบัญชาศักดิ์	เหล่าสูงเนิน	กรรมการและเลขานุการ
21. นางประนอม	สุขेमไอช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพภายใน  
โรงเรียนทั้งระบบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ถูกต้องจนได้รับการประกันคุณภาพภายในไม่เกิน  
ปีการศึกษา 2547

สั่ง ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2547

(ลงชื่อ) สุริย์ ฤกษ์นิมิตร

(นายแพทย์สุริย์ ฤกษ์นิมิตร)

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเทคนิคพลศึกษาสันตพล

(สำเนา)



คำสั่งโรงเรียนเทคนิคพิษณุพนิชยการสันตพล อุดรธานี

ที่ 77/2546

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

.....

ตามที่โรงเรียนได้กำหนดแผนปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษา ในปีการศึกษา 2547 โดยมอบภารกิจตามกระบวนการประกันคุณภาพให้บุคลากรรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานปกติและดำเนินการตามลำดับขั้นตอนจนถึงการขอรับการประเมินภายนอกตามแผนนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินการตามกระบวนการอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และเกิดประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเป็นกรรมการประเมินคุณภาพในสถานศึกษาดังนี้

- |                   |               |                  |
|-------------------|---------------|------------------|
| 1. นางสาวอังคณา   | สาคุณ         | ประธานกรรมการ    |
| 2. นายมนูญ        | พันธ์หล่อ     | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายฤทธิไกร     | สิงห์สารี     | กรรมการ          |
| 4. นางรักคะณา     | เอนไชย        | กรรมการ          |
| 5. นางพวงเพชร     | ยาพิกุล       | กรรมการ          |
| 6. นางรุ่งนภา     | คงยืน         | กรรมการ          |
| 7. นางอรุณี       | สมานกุล       | กรรมการ          |
| 9. นางวัชรารัตน์  | บุญเกิด       | กรรมการ          |
| 10. นางสาวมุกดา   | มีรัตน์       | กรรมการ          |
| 11. นางสาวอรุณ    | สุริยะ        | กรรมการ          |
| 12. นายสุตใจ      | ประทุมชัย     | กรรมการ          |
| 13. นายไกรพิศ     | มาอู่ย        | กรรมการ          |
| 14. นางสาวผ่องศรี | มะหุณี        | กรรมการ          |
| 15. นางชญาณิชฐ์   | รินเรืองฤทธิ์ | กรรมการ          |
| 16. นายกฤษฏา      | เชิดพานิช     | กรรมการ          |
| 17. นางสาวรุจิรา  | ธนากรสกุล     | กรรมการ          |
| 18. นางพิสมัย     | เศษสุวรรณ     | กรรมการ          |

19. นางสาวอังคณา	อัศวจันทร์	กรรมการ
20. นางสาวลำไพ	ศรียทอง	กรรมการ
21. นายกฤษณะ	มานะศรีสุกิจ	กรรมการ
22. นางสาววราภรณ์	จำเริญใจ	กรรมการ
23. นายบัญชาศักดิ์	เหล่าสูงเนิน	กรรมการและเลขานุการ
24. นางเพ็ญนภา	ถาวร	กรรมการและเลขานุการ
25. นางกัลยา	ทศศิลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
26. นางสาวอมร	นามโยธา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
27. นางวรรณภา	อภิรมยานนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งดำเนินการประเมินคุณภาพภายในโรงเรียนตามวิธีการและขั้นตอนที่สมบูรณ์ถูกต้องตามหลักการประเมิน เมื่อพบข้อผิดพลาด บกพร่องในรายงานการประเมินตนเองแต่ละฝ่ายให้เสนอแนะแนวทางเพื่อการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องสมบูรณ์ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2547

(ลงชื่อ) ชยากร ฤกษ์นิมิตร

(นายชยากร ฤกษ์นิมิตร)

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเทคนิคพัฒนศึกษาสันตพล

**ปฏิทินการปฏิบัติงาน**  
**การประกันคุณภาพการศึกษาโรงเรียนเทคนิคพิเศษการสัตพล**  
**ปีการศึกษา 2547**

ลำดับที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
1	สำนักประกันคุณภาพ/หน่วยงานที่รับผิดชอบเสนอโครงการ	7 พ.ค. 47	
2	ประชุมบุคลากรทั้งสถาบัน เพื่อทำความเข้าใจเรื่องการประกันคุณภาพภายใน	12 พ.ค. 47	
3	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาที่ครบวงจร	17 - 20 พ.ค. 47	
4	ประชุมบุคลากรหน่วยงานย่อย เพื่อชี้แจงแนวทางการเขียน SSR และ SAR ที่ถูกต้อง	24 - 28 ก.พ. 48	
5	หน่วยงานย่อยเขียน SSR และ SAR	16 - 18 มี.ค. 48	
6	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 1 สรุปจุดอ่อนการเสริมจุดแข็ง ทำแผนปฏิบัติการเพื่อพิจารณา และดำเนินการพัฒนาตามแผน	21 - 25 มี.ค. 48	
7	หน่วยงานย่อยเขียน SAR ครั้งที่ 2	28 มี.ค. 48	
8	ประชุมสรุปการประเมินอย่างเป็นทางการ	29 - 31 มี.ค. 48	
9	เขียนรายงานการประเมินตนเอง SAR ให้เป็นฉบับสมบูรณ์	4 - 8 เม.ย. 48	
10	ทุกฝ่ายรวบรวมร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงานให้สมบูรณ์เพื่อขอรับรองการประเมินภายนอก	4 - 8 เม.ย. 48	
11	ส่งรายงานประเมินตนเองให้ต้นสังกัด	28 เม.ย. 48	

## คณะกรรมการรับผิดชอบมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐาน	ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<b>มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านผู้จบการศึกษา (3 ตัวบ่งชี้)</b> <u>ตัวบ่งชี้ที่ 1.1</u> ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านข้อสอบมาตรฐาน  <u>ตัวบ่งชี้ที่ 1.2</u> ร้อยละการได้งานภายใน 1 ปี รวมทั้งการประกอบอาชีพอิสระของผู้จบการศึกษา  <u>ตัวบ่งชี้ที่ 1.3</u> ระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการ/หน่วยงานที่จบการศึกษาออกไปทำงาน	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ หัวหน้าภาค, ฝ่ายวิชาการภาค, ฝ่ายวัดผลประเมินผล ฝ่ายแนะแนวและทะเบียน	
<b>มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านการเรียนรู้ (4 ตัวบ่งชี้)</b> <u>ตัวบ่งชี้ที่ 2.1</u> จำนวนชั่วโมงที่ให้กับวิชาปฏิบัติและจำนวนชั่วโมงที่มีสัญญาณความร่วมมือ  <u>ตัวบ่งชี้ที่ 2.2</u> อัตราการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ และสื่อการสอนอย่างคุ้มค่า  <u>ตัวบ่งชี้ที่ 2.3</u> ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ทั้งอาจารย์และนักศึกษาที่มีต่อการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อการสอน  <u>ตัวบ่งชี้ที่ 2.4</u> จำนวนชั่วโมงความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน ในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ หัวหน้าภาค, ฝ่ายวิชาการภาค  หัวหน้าภาค, ฝ่ายสื่อของภาค หัวหน้าภาค, ฝ่ายสื่อของภาค  หัวหน้าภาค, ฝ่ายสื่อของภาค	
<b>มาตรฐานที่ 3 ด้านการสนับสนุนการเรียนรู้ (7 ตัวบ่งชี้)</b> <u>ตัวบ่งชี้ที่ 3.1</u> สัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด  <u>ตัวบ่งชี้ที่ 3.2</u> งบประมาณดำเนินการต่อนักศึกษา  <u>ตัวบ่งชี้ที่ 3.3</u> ร้อยละของงบประมาณด้านวัสดุฝึกต้องบดำเนินการ  <u>ตัวบ่งชี้ที่ 3.4</u> สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิทางวิชาชีพต่อนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชา  <u>ตัวบ่งชี้ที่ 3.5</u> ร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้เฉพาะสาขา/วิชาชีพและวิธีการสอนที่สอดคล้องกับ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542  <u>ตัวบ่งชี้ที่ 3.6</u> ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในศูนย์วิทยบริการ (Resources Center) ต่อนักศึกษา  <u>ตัวบ่งชี้ที่ 3.7</u> จำนวนชั่วโมง (Man-hour) ของผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคธุรกิจหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น	รองผู้จัดการ อาจารย์ใหญ่  ผู้จัดการ, รองผู้จัดการ, ฝ่ายการเงิน ผู้จัดการ, รองผู้จัดการ, ฝ่ายการเงิน, ฝ่ายวัสดุ  อาจารย์ใหญ่, ธุรการ, การเงิน, ทะเบียน  อาจารย์ใหญ่, ธุรการ  บรรณารักษ์  หัวหน้าภาค, กิจกรมภาค	



มาตรฐาน	ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p><b>มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ (3 ตัวบ่งชี้)</b></p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 4.1</u> ผลงานนวัตกรรม โครงการ งานวิจัยประยุกต์/ วิจัยเชิงปฏิบัติการและมาตรฐานทางวิชาการของอาจารย์/ นักศึกษา</p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 4.2</u> จำนวนผลงาน นวัตกรรม โครงการ งานวิจัยประยุกต์/ วิจัยเชิงปฏิบัติการ ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน หรือในวงการธุรกิจ อุตสาหกรรมหรือการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและประเทศ</p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 4.3</u> จำนวนเงินสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม โครงการ งานวิจัย ประยุกต์/ วิจัยเชิงปฏิบัติการและผลงานวิชาการต่ออาจารย์ทั้งหมด</p>	<p>ฝ่ายวิจัย</p> <p>หัวหน้าภาค, ครูผู้สอน</p> <p>หัวหน้าภาค, ครูผู้สอน</p> <p>หัวหน้าภาค, ครูผู้สอน</p>	
<p><b>มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ (2 ตัวบ่งชี้)</b></p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 5.1</u> จำนวนกิจกรรม / โครงการที่ให้บริการทางวิชาการต่อชุมชน</p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 5.2</u> ร้อยละของงบประมาณทั้งหมดที่ใช้ในกิจกรรมและโครงการ ที่ให้บริการวิชาการต่อชุมชนสังคมต่อไป</p>	<p>ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ</p> <p>หัวหน้าภาควิชา, กิจกรรมภาค</p> <p>หัวหน้าภาควิชา, กิจกรรมภาค</p>	
<p><b>มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (2 ตัวบ่งชี้)</b></p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 6.1</u> จำนวนกิจกรรมและจำนวนนักที่เข้าร่วมโครงการ</p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 6.2</u> ร้อยละของงบประมาณทั้งหมดที่ใช้ไปในกิจการนักศึกษา</p>	<p>ผู้ช่วยฝ่ายพัฒนาการ, ฝ่ายกิจกรรม</p> <p>ฝ่ายพัฒนาการ, ฝ่ายกิจกรรม</p> <p>ฝ่ายพัฒนาการ, ฝ่ายกิจกรรม</p>	
<p><b>มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านบริหารจัดการ (7 ตัวบ่งชี้)</b></p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 7.1</u> ผู้บริหารมีภาวะผู้นำมีความสามารถในการบริหารจัดการ และมีระบบการบริหารที่มีประสิทธิผล (Good Convenience) ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ อาจารย์ใหญ่</p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 7.2</u> ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทุกประเภทต้องบดำเนินการทั้งหมด</p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 7.3</u> สัดส่วนบุคลากรสายสนับสนุน (Non-Academic) ต่อ นักศึกษา</p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 7.4</u> ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของส่วนกลาง ต้องบดำเนินการทั้งหมด</p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 7.5</u> ค่าเสื่อมราคาต่อนักศึกษา</p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 7.6</u> งบประมาณบำรุงต่อนักศึกษา</p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 7.7</u> ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต้องบดำเนินการ</p>	<p>ผู้จัดการ</p> <p>อาจารย์ใหญ่</p> <p>รองผู้จัดการ, ฝ่ายการเงิน</p> <p>อาจารย์ใหญ่, ธุรการ, ทะเบียน</p> <p>รองผู้จัดการ, การเงิน</p> <p>รองผู้จัดการ, การเงิน, ครุภัณฑ์</p> <p>รองผู้จัดการ, การเงิน, ครุภัณฑ์</p> <p>รองผู้จัดการ, การเงิน</p>	

มาตรฐาน	ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<u>มาตรฐานที่ 8</u> มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพภายใน (2 ตัวบ่งชี้)	อาจารย์ใหญ่	
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 8.1</u> มีระบบกลไกในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา อย่างต่อเนื่อง	อาจารย์ใหญ่	
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 8.2</u> ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน	อาจารย์ใหญ่	

### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการรับผิดชอบมาตรฐาน

1. รวบรวมข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพ
2. จัดทำปรับปรุงเกณฑ์การตัดสินหรือค่าระดับคุณภาพ
3. เขียนรายงานการวิเคราะห์ตนเอง ตามมาตรฐานที่ได้รับมอบหมาย  
(Self Study Report : SSR)
4. เขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)  
ตามมาตรฐานที่รับผิดชอบ

# ส่วนที่ 3

ผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษา

## ผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษา

### 3.1 วิธีการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานที่กำหนดในแต่ละมาตรฐาน

โรงเรียนเทคนิคพณิชยการสันตพลได้ดำเนินการประเมินตนเองตามมาตรฐานที่กำหนดเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของโรงเรียน ได้ดำเนินการเป็นขั้นตอนดังนี้

#### 3.1.1 การพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการประกันคุณภาพ ทางโรงเรียนได้ส่งคณะทำงานโดยมีอาจารย์ใหญ่และผู้ช่วย 3 ฝ่ายไปประชุมและดูงานเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายนอก ที่โรงเรียนเทคโนโลยีภาคตะวันออก (อี.เทค) จังหวัดชลบุรี โรงเรียนพณิชยการพลาญชัยร้อยเอ็ดและเข้าประชุมสัมมนาเรื่องการประเมินคุณภาพโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนเป็นผู้จัดที่จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดอุดรธานี อาจารย์ใหญ่ได้เข้าอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เอกบริหารการศึกษา ชุดวิชาการประเมินคุณภาพการศึกษา

ต่อจากนั้นทางโรงเรียนได้ประชุมบุคลากรทั้งหมดเพื่อทำความเข้าใจในเรื่องการประกันคุณภาพและวิธีการประเมินตนเองจนบุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการเขียนรายงานการศึกษาตนเอง (Self Study Report - SSR) การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report - SAR) และการประเมินตนเอง

#### 3.1.2 การแบ่งภารกิจให้รับผิดชอบ

คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา ได้แบ่งงานให้ทุกฝ่ายงานของโรงเรียนได้รับผิดชอบด้านภาระงานของแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการเตรียมการเขียนรายงานการศึกษาตนเอง และรายงานการประเมินตนเองของแต่ละฝ่าย

เมื่อแต่ละฝ่ายเขียนรายงานการประเมินตนเองเสร็จแล้ว คณะกรรมการการประเมินตนเองของโรงเรียนได้ดำเนินการประชุมเพื่อเขียน SAR ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. พิจารณาตรวจสอบการเขียนเกณฑ์มาตรฐาน
2. คณะกรรมการประเมินตนเองตรวจสอบและประเมินตามรายงานการประเมินตนเองของแต่ละฝ่าย
3. คณะกรรมการประเมินชี้แนะในส่วนที่ควรแก้ไขและให้นำไปปรับปรุง และดำเนินการเขียนรายงานใหม่
4. คณะกรรมการประเมินประชุม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของรายงานการประเมินตนเองแล้วสรุปรวบรวมเป็นรายงานการประเมินตนเอง
5. ส่งรายงานการประเมินตนเองไปยังต้นสังกัด

- 3.2 ผลการดำเนินงานแต่ละมาตรฐาน
- 3.3 จุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนาแต่ละมาตรฐาน
- 3.4 แนวทางการพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานของแต่ละมาตรฐาน (รายละเอียดข้อ 3.2, 3.3, 3.4 ได้สรุปไว้ในรายงานประเมินตนเอง)

# ส่วนสำคัญ

รายงานประเมินตนเอง

(Self Assessment Report - SAR)

## มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านผู้จบการศึกษา

### ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านข้อสอบมาตรฐาน (Competency Profile) ปีการศึกษา 2547

1. (1) มีนโยบาย,แผนงานและคณะกรรมการจัดทำข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ ประเภท  
วิชาการบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาการขาย ประเภท  
วิชาอุตสาหกรรม สาขาอิเล็กทรอนิกส์
2. มี (1)+ มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและผลิตข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ  
ก่อนนักศึกษาสำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา
3. มี (2)+ จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ  
และอุตสาหกรรม น้อยกว่าร้อยละ 50
4. มี (2)+ จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ  
และอุตสาหกรรม ร้อยละ 50 ถึง ร้อยละ 70
5. มี (2)+ จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ ประเภทบริหารธุรกิจ  
และอุตสาหกรรม มากกว่าร้อยละ 70

#### ผลการดำเนินงาน

1. ผู้เรียนสามารถสอบผ่านข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพมากกว่าร้อยละ 80
2. ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีและตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพในสาขาวิชา
3. ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้และแก้ไขปัญหาทางด้านการเรียนและ  
ประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### สรุปผลการประเมินตนเอง

##### จุดเด่น

1. มีนโยบายและแผนงานการจัดทำข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ
2. มีการวิเคราะห์และพัฒนาข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพให้สอดคล้องกับหลักสูตร
3. มีการดำเนินการสอบและมีหลักฐานด้านการวัดผลและประเมินผล สามารถตรวจสอบได้

##### จุดที่ควรพัฒนา

1. การวิเคราะห์และพัฒนาข้อสอบควรมีผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านร่วมเป็น  
คณะกรรมการ
2. ควรมีการทบทวนเนื้อหา เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของผู้เรียน

ผลการประเมิน ได้ระดับ 5

## มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านผู้จบการศึกษา

### ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละได้งานภายใน 1 ปี รวมทั้งการประกอบอาชีพอิสระของผู้จบการศึกษา

1. มีนโยบายและแผนงานการติดตามข้อมูลนักศึกษาที่ม้งานทำหรือการศึกษาต่อในระดับสูงเมื่อสำเร็จการศึกษาแต่ละปีการศึกษา
2. มี (1)+ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและจัดเอกสารเพื่อตอบข้อมูลย้อนกลับของผู้สำเร็จการศึกษากรณีการได้งานทำและการศึกษาต่อ
3. มี (2)+ ผู้จบการศึกษาได้งานภายใน 1 ปี หรือประกอบวิชาชีพอิสระ น้อยกว่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา
4. มี (2)+ ผู้จบการศึกษาได้งานภายใน 1 ปี หรือ ประกอบวิชาชีพอิสระร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา
5. มี (2)+ ผู้จบการศึกษาได้งานภายใน 1 ปี หรือ ประกอบวิชาชีพอิสระ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา

### ผลการดำเนินงาน

1. ได้ข้อมูลสำหรับการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักศึกษาที่ไปศึกษาต่อยังสถาบันอื่น ๆ
2. ทราบผลการติดตามของผู้สำเร็จการศึกษาในด้านการเข้าศึกษาต่อ และการประกอบธุรกิจส่วนตัวรวมถึงการเข้าปฏิบัติงานในสถานประกอบการอื่น ๆ
3. ทราบผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน/นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

### สรุปผลการประเมินตนเอง

#### จุดเด่น

1. สถาบันการศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ ส่งจดหมายมาตรวจสอบวุฒิการศึกษาจากฝ่ายทะเบียน
2. นักศึกษาส่งแบบติดตามผลย้อนกลับ
3. มีการเก็บรวบรวมสถิติข้อมูลของนักศึกษาทุกปีการศึกษา
4. มีบุคลากรในการสำรวจอย่างเพียงพอ
5. มีแผนงานที่ชัดเจน

### จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรมีการกระตุ้นให้นักศึกษาส่งแบบสอบถามย้อนกลับมายังฝ่ายแนะแนวให้มากที่สุด
2. ควรมีการสำรวจข้อมูลของนักศึกษาเกี่ยวกับที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ก่อนที่นักศึกษาจะจบการศึกษา

### ผลการประเมิน ได้ระดับ 4



## มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านผู้จบการศึกษา

### ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการ/หน่วยงานที่จบการศึกษาออกไปทำงาน

1. มีนโยบายและแผนงานการสำรวจข้อมูลระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการ/หน่วยงานที่ผู้จบการศึกษาออกไปทำงาน
2. มี (1)+ จัดทำเอกสารสำรวจความพึงพอใจไปยังผู้ประกอบการ/หน่วยงานที่ผู้จบการศึกษาไปทำงาน
3. มี (2)+ ผู้ประกอบการ/หน่วยงานที่ผู้จบการศึกษาออกไปทำงานมีความพึงพอใจน้อยกว่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม
4. มี (2)+ ผู้ประกอบการ/หน่วยงานที่ผู้จบการศึกษาออกไปทำงานที่มีความพึงพอใจน้อยกว่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม
5. มี (2)+ ผู้ประกอบการ/หน่วยงานที่ผู้จบการศึกษาออกไปทำงานมีความพึงพอใจมากกว่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

#### ผลการดำเนินงาน

1. ทราบความต้องการและความพึงพอใจของหน่วยงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนักศึกษา
2. ได้รับข้อมูลและนำไปปรับใช้ในกระบวนการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของนักศึกษา
3. ทราบสัมฤทธิ์ผลของผู้สำเร็จการศึกษาในการปฏิบัติงาน

#### สรุปผลการประเมินตนเอง

##### จุดเด่น

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบงานในแต่ละส่วน
2. มีการติดตามประสานงานกับผู้ประกอบการภายนอก
3. ผลการสำรวจพบว่าผู้ประกอบการและหน่วยงานมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของนักศึกษา
4. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลของนักศึกษาที่จบการศึกษาทุกปีการศึกษา
5. ได้รับคำชมเชยและยกย่องจากผู้ประกอบการและหน่วยงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนักศึกษา

##### จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรมีการจัดทำเอกสารการสำรวจที่ชัดเจน และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
2. ควรมีการปฏิสัมพันธ์กับหน่วยงาน เพื่อให้ทราบความต้องการของหน่วยงาน
3. ควรกำหนดระยะเวลาในการส่งแบบสอบถามกลับคืนสถานศึกษา

ผลการประเมิน                      ได้ระดับ 3

## มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านการเรียนรู้

### ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 จำนวนชั่วโมงที่ให้กับวิชาปฏิบัติและจำนวนชั่วโมงที่นักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการที่มีสัญญาความร่วมมือ

1. มีนโยบายและแผนงานให้นักศึกษาฝึกงานในหน่วยงานของภาครัฐบาลและเอกชน
2. ตามหลักสูตรทุกปีการศึกษา ตามหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้ ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง
3. มี (1)+ จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานติดตามตรวจสอบและทำการประเมินผลระหว่างและหลังการฝึกงานของทุกปีการศึกษา
4. มี (2)+ ดำเนินงานตามแผนและประสานงานกับหน่วยงานของภาครัฐบาลและเอกชน
5. โดยได้รับความร่วมมือ น้อยกว่าร้อยละ 50
6. มี (2)+ ดำเนินงานตามแผนและประสานงานกับหน่วยงานของภาครัฐบาลและเอกชนโดยได้รับความร่วมมือ ร้อยละ 51 – 75
7. มี (2)+ ดำเนินงานตามแผนและประสานงานกับหน่วยงานของภาครัฐบาลและเอกชนโดยได้รับความร่วมมือ มากกว่าร้อยละ 75

#### ผลการดำเนินงาน

1. ผู้เรียนมีทักษะและความชำนาญในสาขาที่เรียน
2. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีสัมฤทธิ์ผลทางด้านการเรียนในสาขาวิชาที่เรียนเพิ่มมากขึ้น
3. ผู้เรียนมีคุณภาพ ศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้
4. ผู้เรียนมีเจตคติที่ดี และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในด้านการเรียนและเลือกประกอบอาชีพได้

#### สรุปผลการประเมินตนเอง

##### จุดเด่น

1. มีนโยบายและแผนงานจัดให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้จริง
2. มีการติดตาม ตรวจสอบ วัดผลและประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน
3. มีหลักฐานการวัดผลและประเมินผลรายวิชาปฏิบัติอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้
4. มีการประสานความร่วมมือกับภาคเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐที่สถานศึกษาได้จัดส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติประสบการณ์วิชาชีพ

##### จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรเพิ่มจำนวนชั่วโมงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือการฝึกปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

ผลการประเมิน ได้ระดับ 3

## มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านการเรียนรู้

### ตัวบ่งชี้ 2.2 จำนวนชั่วโมงการใช้งานจริงของเครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน ฯลฯ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2547

1. มีนโยบายและแผนงานในการจัดหา ผลิต เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอนให้เหมาะสมกับแผนการเรียนในแต่ละสาขาวิชา
2. มี (1) + มีการสำรวจความต้องการของแต่ละสาขาวิชาเกี่ยวกับความต้องการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อการสอน
3. มี (2) + มีการจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสื่อการสอนที่ทันสมัยเหมาะสมกับสาขาวิชาให้กับอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาได้ใช้งานฝึกปฏิบัติ
4. มี (2) + มีการจัดทำสมุดบันทึกการใช้งานและสื่อการสอนของโรงเรียน เพื่อตรวจสอบสถิติการใช้งานอุปกรณ์ สื่อการสอนของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา
5. มี (2) + มีการสำรวจสถิติเกี่ยวกับจำนวนครั้งหรืออัตราการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ สื่อการสอนของอาจารย์และนักศึกษา โดยการจัดทำรายงานอย่างเป็นระบบ

### ผลการดำเนินงาน

1. ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจในการผลิตเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอนในรายวิชาที่สอน
2. ครูผู้สอนและผู้ใช้สื่อได้รับความพึงพอใจในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย
3. ครูผู้สอนสามารถนำเครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนไปฝึกปฏิบัติได้อย่างคุ้มค่า และได้รับประโยชน์สูงสุด

### สรุปผลการประเมินตนเอง

#### จุดเด่น

1. มีนโยบาย / แผนงานการจัดหา ผลิตเครื่องมือ อุปกรณ์สื่อการสอน
2. มีการสำรวจความพึงพอใจความต้องการของแต่ละสาขาวิชาในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน
3. มีการจัดทำทะเบียนการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน

#### จุดที่ควรพัฒนา

1. ครูควรเพิ่มอัตราการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนที่มีการพัฒนาแล้วในแต่ละปีการศึกษาให้มากขึ้น

ผลการประเมิน ได้ระดับ 4

## มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านการเรียนรู้

### ตัวบ่งชี้ 2.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ทั้งอาจารย์และนักศึกษาที่มีต่อการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อการสอน

1. มีนโยบายและแผนงานติดตามผลการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และสื่อการสอนของผู้สอน และผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา
2. มี (1) + มีการดำเนินการติดตามผลการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อการสอน
3. มี (2) + นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อการสอน โดยใช้แบบสอบถามจากนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน น้อยกว่าร้อยละ 50
4. มี (2) + นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อการสอนโดยใช้แบบสอบถามจากนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนระหว่างร้อยละ 50–75
5. มี (2)+ นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และสื่อการสอน โดยใช้แบบสอบถามจากนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน มากกว่าร้อยละ 75

#### ผลการดำเนินงาน

1. อาจารย์และนักศึกษามีความพึงพอใจในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อการสอนที่มี
2. อาจารย์และนักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อการสอนในแต่ละสาขาวิชา

#### สรุปผลการประเมินตนเอง

##### จุดเด่น

1. มีนโยบาย/แผนงานติดตามผลการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อการสอนของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชา
2. มีการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อการสอนของอาจารย์และนักศึกษา
3. มีการจัดทำทะเบียนการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อการสอนของอาจารย์และนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชา

##### จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรมีการจัดเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนในแต่ละสาขาวิชาให้ชัดเจน

ผลการประเมิน ได้ระดับ 4

## มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านการเรียนรู้

### ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 จำนวนชั่วโมงความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชนในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ฝึกประสบการณ์

1. มีนโยบายและแผนงานในการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามหลักสูตรที่ได้กำหนดไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง
2. มี (1)+ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานที่ได้กำหนดไว้
3. มี (2)+ มีการขอความร่วมมือกับหน่วยงานทางการศึกษา หน่วยงานอื่นตลอดจนสถานประกอบการทั้งภาครัฐบาลและเอกชนเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ น้อยกว่าร้อยละ 50
4. มี (2)+ มีการขอความร่วมมือกับหน่วยงานทางการศึกษา หน่วยงานอื่นตลอดจนสถานประกอบการทั้งภาครัฐบาลและเอกชนเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระหว่างร้อยละ 50 - 75
5. มี (2)+ มีการขอความร่วมมือกับหน่วยงานทางการศึกษา หน่วยงานอื่นตลอดจนสถานประกอบการทั้งภาครัฐบาลและเอกชนเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มากกว่าร้อยละ 50

### ผลการดำเนินงาน

1. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ของหน่วยงานในการฝึกประสบการณ์
2. สถานศึกษาได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่จะให้นักศึกษาเข้าใจเครื่องมือ อุปกรณ์เพื่อฝึกประสบการณ์
3. ผู้เรียนเกิดทักษะและประสบการณ์จากการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการฝึกประสบการณ์

### สรุปผลการประเมินตนเอง

#### จุดเด่น

1. มีนโยบาย/แผนงานขอความร่วมมือและความอนุเคราะห์จากหน่วยงานในการส่งนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์ในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์
2. มีการสำรวจความต้องการของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์
3. มีการนิเทศและติดตามผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

4. มีจำนวนนักศึกษาที่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการเกินกว่า ร้อยละ 90

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่มี

ผลการประเมิน            ได้ระดับ 5

## มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้

### ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 สัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด

1. มีนโยบาย/แผนในการรับ FIES ทุกภาคการศึกษา
2. มี (1) + มีการวิเคราะห์ FIES ทุกภาคการศึกษา มีการแบ่งอัตรากำลังและจัดหาอาจารย์สอน (เอกสารหมายเลข 3.1.1)
3. มี (2) + อัตราส่วนจำนวนอาจารย์ต่อจำนวนนักศึกษาน้อยกว่าเกณฑ์ที่ สช. กำหนด บางสาขาวิชา (เอกสารหมายเลข 3.1.2)
4. มี (2) + อัตราส่วนจำนวนอาจารย์ต่อจำนวนนักศึกษาตามเกณฑ์ที่ สช. กำหนด
5. มี (2) + อัตราส่วนจำนวนอาจารย์ต่อจำนวนนักศึกษามากกว่าเกณฑ์ที่ สช. กำหนด

#### ผลการดำเนินงาน

1. มีการกำหนดนโยบายและจัดทำแผนในการวิเคราะห์ทุกปีการศึกษา โดยฝ่ายวิชาการ (เอกสารหมายเลข 3.1.1)

### สรุปผลการประเมินตนเอง

#### จุดเด่น

1. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษามากกว่ามาตรฐานที่ สช. กำหนดคือ 1 : 22 คน
2. จำนวนอาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชาการตลาด, ช่างอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มากกว่าจำนวนนักศึกษาตามมาตรฐาน สช. กำหนด

#### จุดที่ควรพัฒนา

1. เพิ่มจำนวนอาจารย์ผู้สอนให้เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาตามมาตรฐาน สช. คือ 1 : 35 ในสาขาวิชาการบัญชี และคอมพิวเตอร์

ผลการประเมิน                      ได้ระดับ 3

## มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้

### ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 งบประมาณดำเนินการต่อนักศึกษา

1. มีนโยบาย/แผนในการจัดตั้งงบประมาณดำเนินการต่อนักเรียน/นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า
2. มี (1) + มีคณะกรรมการดำเนินการจัดตั้งงบประมาณดำเนินการต่อนักเรียน/นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า
3. มี (2) + มีงบประมาณดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรวมของโรงเรียนต่อนักเรียน/นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าอย่างน้อยว่า 6,600 บาท/คน/ปีการศึกษา
4. มี (2) + มีงบประมาณดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรวมของโรงเรียนต่อนักเรียน/นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าคิดเป็น 6,000 บาท/คน/ปีการศึกษา
5. มี (2) + มีงบประมาณดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรวมของโรงเรียนต่อนักเรียน/นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าสูงกว่า 6,000 บาท/คน/ปีการศึกษา

### ผลการดำเนินงาน

1. มีนโยบาย/แผนในการจัดตั้งงบประมาณดำเนินการต่อนักเรียน/นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (เอกสารหมายเลข 3.2.1)
2. มีคณะกรรมการดำเนินการในการจัดตั้งงบประมาณดำเนินการต่อนักเรียน/นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (เอกสารหมายเลข 3.2.2)
3. มีงบประมาณดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติของฝ่ายการเงินของโรงเรียนมากกว่า 6,000/คน/ปีการศึกษา (เอกสารหมายเลข 3.3.2)

### สรุปผลการประเมินตนเอง

#### จุดเด่น

1. มีการจัดทำงบประมาณดำเนินการต่อนักเรียน/นักศึกษาแยกเป็นระดับและสาขาวิชา
2. มีงบประมาณสนับสนุนเพียงพอต่อนักเรียน/นักศึกษา

#### จุดที่ควรพัฒนา

1. -

ผลการประเมิน ได้ระดับ 5



## มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้

### ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ร้อยละของงบประมาณด้านวัสดุฝึกต้องบดำเนินการ

1. มีนโยบาย/แผนการใช้งบประมาณด้านวัสดุฝึกต้องบดำเนินการ
2. มี (1) + มีคณะกรรมการดำเนินการจัดตั้งงบประมาณด้านวัสดุฝึกต้องบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของแต่ละฝ่าย
3. มี (2) + มีการใช้เงินงบประมาณด้านวัสดุฝึกต่ำกว่าร้อยละ 10 ของงบดำเนินการ
4. มี (2) + มีการใช้เงินงบประมาณด้านวัสดุฝึกร้อยละ 10 ของงบดำเนินการ
5. มี (2) + มีการใช้เงินงบประมาณด้านวัสดุฝึกสูงกว่าร้อยละ 10 ของงบดำเนินการ

### ผลการดำเนินงาน

1. มีนโยบาย/แผนการใช้งบประมาณด้านวัสดุฝึกต้องบดำเนินการ (เอกสารหมายเลข 3.3.1)
2. มีคณะกรรมการดำเนินการจัดตั้งงบประมาณด้านวัสดุฝึกต้องบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของแต่ละฝ่าย (เอกสารหมายเลข 3.3.2)
3. มีข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณด้านวัสดุฝึกต่ำกว่าร้อยละ 10 ของงบดำเนินการ (เอกสารหมายเลข 3.3.3)

### สรุปผลการประเมินตนเอง

#### จุดเด่น

1. มีการจัดสรรงบประมาณด้านวัสดุฝึก แยกเป็นสาขาชัดเจนและเพียงพอ
2. มีการจัดเอกสารสรุปการเบิกวัสดุฝึกแยกเป็นสาขาวิชา
3. มีฝ่ายตรวจสอบและประเมินผลการใช้วัสดุฝึก

#### จุดด้อย

1. ควรมีการจัดอบรมครูและผู้ใช้วัสดุฝึกให้รู้วิธีการใช้ที่ถูกต้องและการบำรุงรักษา เพื่อประโยชน์ที่คุ้มค่าที่สุด

### ผลการประเมิน

ได้ระดับ 3

## มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้

### ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิทางวิชาชีพต่อนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชา

1. มีนโยบาย/แผนงานการสรรหาอาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีและมีวุฒิทางวิชาชีพครูต่อนักศึกษาในแต่ละสาขา
2. มี (1) + มีการดำเนินงานตามนโยบาย/แผนงานสรรหาอาจารย์ของแต่ละสาขาวิชาที่สอดคล้องกับแผนงาน
3. มี (2) + จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีวุฒิกูของแต่ละสาขาวิชาคิดเป็นระหว่าง 60 – 80 %
4. มี (2) + จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีวุฒิกูของแต่ละสาขาวิชาคิดเป็นระหว่าง 80 – 90 %
5. มี (2) + จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีวุฒิกูของแต่ละสาขาวิชาคิดเป็น 100%

#### ผลการดำเนินงาน

1. มีนโยบาย / แผนงานการสรรหาอาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีทางวิชาชีพต่อนักศึกษาในแต่ละสาขา
2. แต่ละสาขามีการดำเนินงานตามนโยบาย / แผนงานสรรหาอาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีต่อนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชา ซึ่งสอดคล้องกับฝ่ายวิชาการ
3. แต่ละสาขามีการปฏิบัติตามแผนงานไปแล้วไม่น้อยกว่า 80%

#### สรุปผลการประเมินตนเอง

##### จุดเด่น

1. จำนวนอาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชาการตลาด, ช่างอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีสารสนเทศมากกว่าจำนวนนักศึกษาตามมาตรฐาน สช. กำหนด (1 : 35) คน สาขาการตลาด 1 : 21 คน สาขาช่างอิเล็กทรอนิกส์ 1 : 20 คน สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 : 18 คน

##### จุดที่ควรพัฒนา

1. เพิ่มจำนวนอาจารย์ผู้สอนให้เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาตามเกณฑ์ที่ สช. กำหนด คือ 1 : 35 ในสาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ผลการประเมิน ได้ระดับ 3

## มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.5** ร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้เฉพาะสาขา/วิชาชีพ และวิธีการสอนที่สอดคล้องกับ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

1. มีนโยบาย/แผนในการพัฒนาครู-อาจารย์ประจำให้ได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้เฉพาะสาขาวิชา/วิชาชีพ
2. มี (1) + มีการดำเนินการตามนโยบาย/แผนในการพัฒนาครู-อาจารย์ประจำ ให้ได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้เฉพาะสาขาวิชา/วิชาชีพ
3. มี (2) + จำนวนครู-อาจารย์ประจำที่ได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้เฉพาะสาขาวิชา/วิชาชีพน้อยกว่าร้อยละ 60 ต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด
4. มี (2) + จำนวนครู-อาจารย์ประจำที่ได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้เฉพาะสาขา/วิชาชีพ ร้อยละ 60 – 70 ต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด
5. มี (2) + จำนวนครู-อาจารย์ประจำที่ได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้เฉพาะสาขาวิชา/วิชาชีพ มากกว่าร้อยละ 70 ต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด

### ผลการดำเนินงาน

1. มีนโยบาย / แผนในการพัฒนาอาจารย์ประจำให้ได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้เฉพาะสาขาวิชา/วิชาชีพ (เอกสารหมายเลข 3.5.1)
2. มีการดำเนินการตามนโยบาย / แผน โดยส่งอาจารย์ประจำเข้าอบรมและศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มพูนความรู้เฉพาะสาขาวิชา/วิชาชีพ ร้อยละ 70 ต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (เอกสารหมายเลข 3.5.2)

### สรุปผลการประเมินตนเอง

#### จุดเด่น

1. มีการการจัดอบรมสัมมนาอาจารย์ประจำทุกภาคเรียน โดยวิทยากรทั้งภายใน-ภายนอก เพื่อพัฒนาความรู้เฉพาะสาขาวิชา/วิชาชีพครู
2. มีการส่งอาจารย์เข้าร่วมอบรมสัมมนาจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้เฉพาะสาขาวิชา/วิชาชีพครู
3. ให้การสนับสนุนส่งเสริมให้อาจารย์ประจำศึกษาต่อเพิ่มวุฒิให้สูงขึ้น
4. ให้การสนับสนุน ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำทำศนศึกษาดูงาน เพิ่มพูนความรู้ในสาขาวิชา

5. มีการจัดอบรมวิธีการสอนตาม พ.ร.บ. ให้กับอาจารย์ผู้สอนร้อยละ 100 ต่ออาจารย์  
จำนวนอาจารย์ผู้สอนทั้งหมด

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้เฉพาะสาขา/วิชาชีพ ทุกคน
2. ควรจัดสรรงบประมาณในการเข้าร่วมและจัดอบรมสัมมนาให้มากขึ้น

ผลการประเมิน                    ได้ระดับ 4

## มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้

### ตัวบ่งชี้ 3.6 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในศูนย์วิทยบริการ (Resource Center) ปีการศึกษา 2546

1. มีนโยบาย/แผนงานในการจัดหาทรัพยากรในศูนย์วิทยบริการ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักของโรงเรียน
2. มี (1)+ มีการดำเนินการจัดสรรงบประมาณ เพื่อจัดหาทรัพยากรในศูนย์วิทยบริการตามแผนปฏิบัติงาน
3. มี (2)+ มีการจัดสรรงบดำเนินการครอบคลุมทุกสาขาวิชาไม่ต่ำกว่า 3% ของงบดำเนินการของโรงเรียน
4. มี (2)+ มีการจัดสรรงบดำเนินการครอบคลุมทุกสาขาวิชา ตั้งแต่ 3 – 5% ของงบดำเนินการของโรงเรียน
5. มี (2)+ มีการจัดสรรงบดำเนินการครอบคลุมทุกสาขาวิชามากกว่า 5% ของงบดำเนินการของโรงเรียน

#### ผลการดำเนินงาน

1. มีนโยบายจัดทำงบประมาณการดำเนินการในการจัดหาทรัพยากรในศูนย์วิทยบริการ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนต่องบประมาณทั้งหมดของโรงเรียน (เอกสารหมายเลข 3.6.1)

#### สรุปผลการประเมินตนเอง

##### จุดเด่น

1. มีการจัดสรรงบประมาณดำเนินการในศูนย์วิทยบริการต้องดำเนินการเพิ่มขึ้น
2. มีเจ้าหน้าที่ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการตลอดเวลาทำการ
3. มีการเพิ่มให้บริการอินเทอร์เน็ตอย่างทั่วถึง

##### จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรเพิ่มจำนวนหนังสือและวารสารให้มากขึ้น

ผลการประเมิน ได้ระดับ 3

## มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้

### ตัวบ่งชี้ที่ 3.7 จำนวนชั่วโมง (Man-hour) ของผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ จากภาคธุรกิจหรือ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

1. มีนโยบายและแผนงานในการเชิญผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ จากภาคธุรกิจหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น
2. มี (1)+ มีการจัดตั้งคณะกรรมการแต่ละภาควิชา เพื่อจัดทำโครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคธุรกิจ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. มี (2)+ มีจำนวนชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคธุรกิจหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่เข้ามาหรือนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้ความรู้กับนักศึกษาทุกสาขาวิชาน้อยกว่า 3 ชั่วโมง/คน/ปีการศึกษา
4. มี (2)+ มีจำนวนชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคธุรกิจหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่เข้ามาหรือนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้ความรู้กับนักศึกษาทุกสาขาวิชาตั้งแต่ 4 – 7 ชั่วโมง/คน/ปีการศึกษา
5. มี (2)+ มีจำนวนชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคธุรกิจหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่เข้ามาหรือนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้ความรู้กับนักศึกษาทุกสาขาวิชา มากกว่า 7 ชั่วโมง/คน/ปีการศึกษา

### ผลการดำเนินงาน

1. ได้รับความร่วมมือจากผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับเชิญมาเป็นอย่างดี
2. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้จากผู้เชี่ยวชาญและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
3. ผู้เข้าร่วมโครงการตระหนักถึงการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นและนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพได้

### สรุปผลการประเมินตนเอง

#### จุดเด่น

1. มีโครงการ/แผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน
2. ได้รับความร่วมมือจากผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญเป็นอย่างดี
3. มีผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมายที่วางไว้
4. ได้รับงบประมาณตามโครงการที่ได้เสนอไว้อย่างครบถ้วน

#### จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรมีการประชาสัมพันธ์มากกว่าเดิม

ผลการประเมิน ได้ระดับ 4

## มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

### ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 งานนวัตกรรม โครงการ งานวิจัยประยุกต์/วิจัยเชิงปฏิบัติการและมาตรฐานทางวิชาการของอาจารย์ / นักศึกษา

1. มีนโยบาย แผนงานส่งเสริมให้ครู อาจารย์/นักศึกษา สร้างผลงานนวัตกรรม โครงการ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์ทางวิชาการ
2. มี (1)+ มีการดำเนินการส่งเสริมให้ครู อาจารย์ นักศึกษา สร้างผลงาน โครงการ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์ทางวิชาการ
3. มี (2)+ มีจำนวนผลงานนวัตกรรม โครงการ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์ทางวิชาการมีการพิมพ์เผยแพร่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนครู อาจารย์ทุกระดับ
4. มี (2)+ มีจำนวนผลงานนวัตกรรม โครงการ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์ทางวิชาการมีการพิมพ์เผยแพร่ ตั้งแต่ร้อยละ 10 – 20 ของจำนวนครู อาจารย์ทุกระดับ
5. มี (2)+ มีจำนวนผลงานนวัตกรรม โครงการ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์ทางวิชาการมีการพิมพ์เผยแพร่มากกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนครู อาจารย์ทุกระดับ

#### ผลการดำเนินงาน

1. มีนโยบาย / แผนงาน ส่งเสริมให้ครู อาจารย์ทำงานวิจัย โครงการ และงานสร้างสรรค์ทางวิชาการ (เอกสารหมายเลข 4.1.1)
2. มีการดำเนินการส่งเสริมให้ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา จัดทำงานวิจัยโครงการและงานสร้างสรรค์ทางวิชาการ (เอกสารหมายเลข 4.1.2)
3. มีการจัดทำโครงการ การเขียนวิจัยในชั้นเรียน / บทความวิชาการให้กับครู-อาจารย์ (เอกสารหมายเลข 4.1.3)

#### สรุปผลการประเมินตนเอง

##### จุดเด่น

1. มีนโยบาย / แผนงาน ส่งเสริมให้อาจารย์และนักศึกษาทำงานวิจัย โครงการ งานสร้างสรรค์ทางด้านวิชาการ
2. มีการดำเนินงานส่งเสริมให้อาจารย์และนักศึกษาทำงานวิจัย โครงการและงานสร้างสรรค์
3. มีการจัดอบรมการจัดทำโครงการ การเขียนวิจัยในชั้นเรียน บทความทางวิชาการให้กับอาจารย์

##### จุดที่ควรพัฒนา

1. ส่งเสริมให้อาจารย์และนักศึกษาได้นำเสนอผลงานต่าง ๆ เพื่อพิมพ์เผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกได้รับทราบ

ผลการประเมิน ได้ระดับ 3

## มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

**ตัวบ่งชี้ที่ 4.2** จำนวนผลงาน นวัตกรรม โครงการ งานวิจัยประยุกต์/วิจัยเชิงปฏิบัติการ ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน หรือในวงการธุรกิจ อุตสาหกรรม หรือการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและประเทศ

1. มีนโยบาย แผนงาน สนับสนุนผลงาน โครงการ งานวิจัย ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน และใช้ในการประกอบอาชีพ
2. มี (1) + มีการดำเนินการทำผลงาน โครงการ งานวิจัย ตามแผนงาน
3. มี (2) + มีการนำผลงาน โครงการ งานวิจัย ไปใช้ประโยชน์น้อยกว่าร้อยละ 10 เมื่อเทียบจำนวนของอาจารย์ทั้งหมด
4. มี (2) + มีการนำผลงาน โครงการ งานวิจัย ไปใช้ประโยชน์ตั้งแต่ร้อยละ 10 – 20 เมื่อเทียบกับจำนวนอาจารย์ทั้งหมด
5. มี (2) + มีการทำผลงาน โครงการ งานวิจัย ไปใช้ประโยชน์มากกว่าร้อยละ 20 เมื่อเทียบจำนวนอาจารย์ทั้งหมด

### **ผลการดำเนินงาน**

1. มีนโยบาย / แผนงาน สนับสนุนงานวิจัย โครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนและนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ (เอกสารหมายเลข 4.2.1)
2. ได้นำผลงานวิจัย โครงการ ไปใช้ประโยชน์ต่ำกว่าร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับจำนวนครู - อาจารย์ทั้งหมด (เอกสารหมายเลข 4.2.2)

### **สรุปผลการประเมินตนเอง**

#### จุดเด่น

1. มีนโยบาย / แผนงาน สนับสนุนงานวิจัย เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
2. นำผลงานวิจัย โครงการไปใช้ประโยชน์ภายหลังการวิเคราะห์งานของแต่ละภาควิชา เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

#### จุดที่ควรพัฒนา

1. ต้องนำผลการวิจัยในชั้นเรียนไปใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทุกรายวิชา
2. นำผลงานการวิจัยที่มีประโยชน์ต่อชุมชน เผยแพร่ให้มากยิ่งขึ้น

### **ผลการประเมิน**

ได้ระดับ 3



## มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

### ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 จำนวนเงินสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม โครงการ งานวิจัย ประยุกต์/วิจัยเชิงปฏิบัติการและผลงานวิชาการต่ออาจารย์ทั้งหมด

1. มีนโยบาย แผนงานสนับสนุนผลงานโครงการ โครงการ งานวิจัย
2. มี (1) + มีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการจัดทำ โครงการ งานวิจัยของครูอาจารย์ภายในโรงเรียน
3. มี (2) + มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการทำผลงานโครงการ งานวิจัยของครูอาจารย์น้อยกว่า 5,000 บาท/อาจารย์ประจำทั้งหมด
4. มี (2) + มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการทำผลงานโครงการ งานวิจัยของครูอาจารย์ตั้งแต่ 5,000 – 10,000 บาท / อาจารย์ประจำทั้งหมด
5. มี (2) + มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการทำผลงานโครงการ งานวิจัยของครูอาจารย์มากกว่า 10,000 บาท/อาจารย์ประจำทั้งหมด

### ผลการดำเนินงาน

1. มีนโยบายเกี่ยวกับการสนับสนุนงบประมาณให้ครู อาจารย์ทำวิจัยในชั้นเรียน (เอกสารหมายเลข 4.3.1)
2. มีคณะกรรมการควบคุมการจัดทำโครงการ งานวิจัย ภายในโรงเรียน (เอกสารหมายเลข 4.3.2)
3. มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการทำโครงการ งานวิจัย 10,000 บาท/ปี (เอกสารหมายเลข 4.3.3)

### สรุปผลการประเมินตนเอง

#### จุดเด่น

1. มีนโยบาย/แผนงานเกี่ยวกับการสนับสนุนงบประมาณให้อาจารย์ทำวิจัยในชั้นเรียน
2. มีคณะกรรมการดูแลส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำโครงการ งานวิจัยภายในสถานศึกษาที่ชัดเจน
3. มีการจัดสรรงบประมาณการทำโครงการ การวิจัยในแต่ละปีการศึกษาอย่างชัดเจน

#### จุดที่ควรพัฒนา

1. จัดสรรงบประมาณในการพัฒนานวัตกรรม โครงการ งานวิจัยประยุกต์ วิจัยเชิงปฏิบัติการ และผลงานทางวิชาการให้มีจำนวนมากขึ้น สอดคล้องเหมาะสมกับหลักสูตร

ผลการประเมิน ได้ระดับ 3

## มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการบริการ

### ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 จำนวนกิจกรรม / โครงการที่ให้บริการทางวิชาการต่อชุมชน

1. มีนโยบายและแผนงานด้านการบริการวิชาการต่อชุมชนและสังคม
2. มี (1)+ มีการจัดตั้งคณะกรรมการของแต่ละภาควิชา เพื่อจัดทำโครงการให้บริการทางวิชาการต่อชุมชนและสังคม
3. มี (2)+ มีการจัดตั้งคณะกรรมการของแต่ละภาควิชา เพื่อจัดทำโครงการให้บริการทางวิชาการต่อชุมชนและสังคม จำนวนน้อยกว่า 10 โครงการต่อปี
4. มี (2)+ มีการจัดตั้งคณะกรรมการของแต่ละภาควิชา เพื่อจัดทำโครงการให้บริการทางวิชาการต่อชุมชนและสังคม จำนวนระหว่าง 11 – 20 โครงการต่อปี
5. มี (2)+ มีการจัดตั้งคณะกรรมการของแต่ละภาควิชา เพื่อจัดทำโครงการให้บริการทางวิชาการต่อชุมชนและสังคม จำนวนมากกว่า 20 โครงการต่อปี

### ผลการดำเนินงาน

1. ได้รับงบประมาณตามที่วางแผน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ และนำไปประยุกต์ใช้ได้
3. มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนและโรงเรียน

### สรุปผลการประเมินตนเอง

#### จุดเด่น

1. มีแผนงานและโครงการที่ชัดเจน
2. ได้รับงบประมาณครบถ้วน
3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการ

#### จุดที่ควรพัฒนา

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่ตรงตามเป้าหมาย ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น

### ผลการประเมิน

ได้ระดับ 4

## มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการบริการ

### ตัวบ่งชี้ 5.2 ร้อยละของงบประมาณทั้งหมดที่ใช้ในกิจกรรมและโครงการ ที่ให้บริการวิชาการต่อชุมชนสังคมต่อปี

1. มีนโยบายและแผนงานในการจัดสรรงบประมาณที่ใช้ในกิจกรรมและโครงการที่ให้บริการวิชาการต่อชุมชน สังคม
2. มี (1) + มีการใช้งบดำเนินการที่ใช้ในกิจกรรมและโครงการที่ให้บริการทางวิชาการต่อชุมชน สังคม ของแต่ละสาขาวิชา ตามแผนงานที่ได้กำหนด
3. มี (2) + มีการจัดสรรงบดำเนินการที่ใช้ในกิจกรรมและโครงการให้บริการทางวิชาการต่อชุมชน สังคม ต่อปี น้อยกว่าร้อยละ 5 ของงบดำเนินการทั้งหมด
4. มี (2) + มีการจัดสรรงบดำเนินการที่ใช้ในกิจกรรมและโครงการให้บริการทางวิชาการต่อชุมชน สังคม ต่อปี ร้อยละ 5 – 10 ของงบดำเนินการทั้งหมด
5. มี (2) + มีการจัดสรรงบดำเนินการที่ใช้ในกิจกรรมและโครงการให้บริการทางวิชาการต่อชุมชน สังคม ต่อปี มากกว่า ร้อยละ 10 ของงบดำเนินการทั้งหมด

#### ผลการดำเนินงาน

1. ใช้งบประมาณตามแผนที่วางไว้
2. ได้รับประโยชน์สูงสุดจากการดำเนินงานตามโครงการและงบประมาณที่ได้รับ
3. ชุมชนและสังคมได้ความรู้ความชำนาญมากขึ้นจากการใช้จ่ายงบประมาณดำเนินงาน

#### สรุปผลการประเมินตนเอง

##### จุดเด่น

1. มีแผนงานจัดทำงบประมาณอย่างชัดเจน
2. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสถานศึกษาอย่างครบถ้วน

##### จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรมีการประชาสัมพันธ์โครงการให้มากขึ้น

#### ผลการประเมิน

ได้ระดับ 4

## มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานเกี่ยวกับกิจการนักเรียนและทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม จำนวนกิจกรรมและจำนวน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

### ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 จำนวนกิจกรรมและจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

1. มีแผน/โครงการจัดกิจกรรมทั้งภายใน-ภายนอกตลอดปีการศึกษา
2. มี (1)+ มีการดำเนินการ การจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศาสนาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ที่ช่วยส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้เรียนและกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชน และสังคมตลอดปีการศึกษา
3. มี (2)+ มีจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทุกประเภทน้อยกว่าร้อยละ 60
4. มี (2)+ มีจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทุกประเภทระหว่างร้อยละ 60 – 70
5. มี (2)+ มีจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทุกประเภทมากกว่าร้อยละ 70

### ผลการดำเนินงาน

- 6.1 โรงเรียนมีการดำเนินงาน ดังนี้
  - 6.1.1 มีนโยบาย/แผนในการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศาสนาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมโดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมชมรมและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรมได้จัดขึ้น
  - 6.1.2 จัดกิจกรรมตามเทศกาลและวันสำคัญต่าง ๆ ร่วมกับชุมชนทั้งงานรัฐพิธี ราชพิธีและประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น
  - 6.1.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมภายในและภายนอกโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ

### สรุปผลการประเมินตนเอง

#### จุดเด่น

1. มีจำนวนกิจกรรมมากและเพียงพอต่อความสนใจของนักเรียน/นักศึกษา
2. นักศึกษามีความสนใจและเข้าร่วมกิจกรรมเป็นอย่างดี
3. มีจำนวนกิจกรรมที่เข้าร่วมกับชุมชนและบำเพ็ญประโยชน์จำนวนมากและได้รับคำชมเชยจากชุมชนเป็นอย่างดี
4. มีนโยบายและแผนงานการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชัดเจน

#### จุดที่ควรพัฒนา

2. ควรเพิ่มกิจกรรมที่ส่งเสริมอาชีพในอนาคตให้นักศึกษา
3. ผู้รับผิดชอบควรมีการสรุปผลการดำเนินงานหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมภายใน 1 สัปดาห์

ผลการประเมิน ได้ระดับ 4

**มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานเกี่ยวกับกิจการนักเรียนและทำนุบำรุง  
ศิลปวัฒนธรรม จำนวนกิจกรรมและจำนวน  
นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ**

**ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 ร้อยละของงบประมาณทั้งหมดที่ใช้ไปในกิจการนักศึกษา**

1. มีแผนงาน/โครงการขออนุมัติงบประมาณของฝ่ายกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา 2546
2. มี (1)+ รายละเอียดงบประมาณของฝ่ายกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา 2546 ที่ได้รับการอนุมัติ
3. มี (2)+ งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติของฝ่ายกิจการนักศึกษา (ฝ่ายกิจกรรม) น้อยกว่าร้อยละ 50 ของงบประมาณดำเนินการทั้งหมดของโรงเรียน
4. มี (2)+ งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติของฝ่ายกิจการนักศึกษา (ฝ่ายกิจกรรม) น้อยกว่าร้อยละ 70 ของงบประมาณดำเนินการทั้งหมดของโรงเรียน
5. มี (2)+ งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติของฝ่ายกิจการนักศึกษา (ฝ่ายกิจกรรม) มากกว่าร้อยละ 80 ของงบประมาณดำเนินการทั้งหมดของโรงเรียน

**ผลการดำเนินงาน**

6.2 โรงเรียนมีการดำเนินงาน ดังนี้

6.2.1 มีแผนงาน/โครงการและรายละเอียดการขออนุมัติงบประมาณต่อทางโรงเรียน และได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

**สรุปผลการประเมินตนเอง**

จุดเด่น

1. สถานศึกษาให้ความสำคัญกับการจัดกิจกรรมและสนับสนุนงบประมาณเป็นอย่างดี
2. มีการวางแผนงบประมาณไว้ ทำให้ไม่มีปัญหาในการจัดสรรงบประมาณ
3. มีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินงานกิจการนักศึกษา

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรสรุปการใช้งบประมาณให้มีระบบมากขึ้น

**ผลการประเมิน**                      ได้ระดับ 4

## มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านบริหารจัดการ

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการบริหารจัดการ และมีระบบการบริหารที่มีประสิทธิผล (Good Convenance) ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ อาจารย์ใหญ่**

1. มีนโยบาย/แผนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
2. มี (1)+ ดำเนินการตามนโยบายและแผนโดยการกระจายอำนาจการบริหารสู่ผู้บริหารแต่ละระดับ
3. มี (2)+ ผู้บริหารมีการพัฒนาตนเองโดยการยกระดับการศึกษาของตนเองให้สูงขึ้น
4. มี (2)+ มีการเพิ่มพูนความรู้แก่บุคลากรโดยการจัดการฝึกอบรมและการศึกษาต่อ
5. มี (2)+ การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้โรงเรียนได้รับการยอมรับจากบุคลากรภายนอกและหน่วยงานภายนอก

### ผลการดำเนินงาน

1. มีนโยบาย / แผนการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มีการกระจายอำนาจการบริหารสู่การบริหารแต่ละระดับ (เอกสารหมายเลข 7.1.1)
2. มีนโยบายให้ครูมีวุฒิทางวิชาชีพครู หรือวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (เอกสารหมายเลข 3.5.2)
3. มีการเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรโดยการจัดการฝึกอบรม หรือส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเป็นประจำทุกปี
4. จากการบริหารที่มีประสิทธิภาพทำให้ได้รับความเชื่อถือจากสังคม ชุมชน หน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน (เอกสารหมายเลข 7.1.4)

### สรุปผลการประเมินตนเอง

#### จุดเด่น

1. ผู้บริหาร มีนโยบาย / แผนการบริหารจัดการที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพสูง
2. มีการกระจายอำนาจการบริหารงานสู่ผู้ปฏิบัติตามลำดับงาน
3. มีการส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อ เพิ่มวุฒิการศึกษาให้สูงขึ้น
4. มีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้โรงเรียนได้รับการยอมรับจากบุคคลและหน่วยงานภายนอก

#### จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรจัดสรรงบประมาณให้ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทแก่อาจารย์

**ผลการประเมิน**                      ได้ระดับ 5

## มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านบริหารจัดการ

### ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทุกประเภทต้องบดำเนินการทั้งหมด

1. มีนโยบาย/แผนการวิเคราะห์ภาระงานให้สอดคล้องกับงานและตำแหน่งบุคลากร
2. มี (1)+ มีคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์ภาระงานให้สอดคล้องกับงานและตำแหน่งบุคลากร
3. มี (2)+ มีการจัดสรรงบประมาณเงินเดือนบุคลากรทุกประเภทต่ำกว่าร้อยละ 40 ของงบดำเนินการ
4. มี (2)+ มีการจัดสรรงบประมาณเงินเดือนบุคลากรทุกประเภทร้อยละ 40 - 50 ของงบดำเนินการ
5. มี (2)+ มีการจัดสรรงบประมาณเงินเดือนบุคลากรทุกประเภทสูงกว่าร้อยละ 50 ของงบดำเนินการ

### ผลการดำเนินงาน

1. บุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้รับเงินเดือนตามวุฒิการศึกษาและได้รับการบรรจุเป็นครูโรงเรียนเอกชนตามที่กฎหมายกำหนด (เอกสารหมายเลข 7.2.1)
2. มีคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรตามหลักเกณฑ์การพิจารณาขั้น (เอกสารหมายเลข 7.2.2)
3. งบประมาณเงินเดือนบุคลากรทุกประเภทสูงกว่าร้อยละ 50 ของงบดำเนินการ

### สรุปผลการประเมินตนเอง

#### จุดเด่น

1. มีการจัดสรรงบประมาณค่าตอบแทนบุคลากรในอัตราเงินเดือนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่
2. มีการเลื่อนตำแหน่งและปรับขึ้นเงินเดือนตามอัตราที่ทางราชการกำหนด

#### จุดที่ควรพัฒนา

-

ผลการประเมิน                    ได้ระดับ 3

## มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านบริหารจัดการ

### ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 สัดส่วนบุคลากรสายสนับสนุน (Non-Academic) ต่อนักศึกษา

1. มีนโยบายและแผนการจัดการสรรหาบุคลากรสายสนับสนุนให้เพียงพอต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า
2. มี (1)+ มีคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์ภาระงานให้สอดคล้องกับงานและตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า
3. มี (2)+ มีจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า คิดเป็น 1 : 60 - 70
4. มี (2)+ มีจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า คิดเป็น 1 : 51 - 59
5. มี (2)+ มีจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า คิดเป็น 1 : 40 - 50

### ผลการดำเนินงาน

1. มีนโยบาย / แผนการจัดสรรบุคลากรสายสนับสนุนให้เพียงพอต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (เอกสารหมายเลข 7.3.1)
2. มีคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์ภาระงานให้สอดคล้องกับงานและตำแหน่งบุคลากรเพื่อให้บริการกับนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ (เอกสารหมายเลข 7.3.2)
3. อัตราส่วนจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (เอกสารหมายเลข 7.3.3)
4. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและดำเนินงานตามนโยบาย และแผนงานในการพัฒนาอาจารย์ประจำ ได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้เฉพาะสาขา/วิชาชีพ (เอกสารหมายเลข 3.5.2)
5. มีการอบรมเพิ่มพูนความรู้ เฉพาะสาขา/วิชาชีพ มากกว่าร้อยละ 75 ต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด

### สรุปผลการประเมินตนเอง

#### จุดเด่น

1. มีบุคลากรสายสนับสนุนเพียงพอกับจำนวนนักเรียน
2. มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยสนับสนุนการทำงาน เพื่อลดภาระงานเจ้าหน้าที่ประจำทำงานให้สะดวกรวดเร็วขึ้น
3. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการทำงาน



จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรมีการจัดการฝึกอบรม พัฒนาเพิ่มศักยภาพในการทำงานด้านบริการให้มากยิ่งขึ้น

ผลการประเมิน      ได้ระดับ 3

## มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านบริหารจัดการ

### ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของส่วนกลางต้องบดำเนินการทั้งหมด

1. มีนโยบาย/แผนการติดตามค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของส่วนกลางต้องบดำเนินการทั้งหมด
2. มี (1)+ มีคณะกรรมการดำเนินการติดตามค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของส่วนกลางต้องบดำเนินการทั้งหมด
3. มี (2)+ มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของส่วนกลางมากกว่าร้อยละ 5 ของงบดำเนินการทั้งหมด
4. มี (2)+ มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของส่วนกลางร้อยละ 5 ของงบดำเนินการทั้งหมด
5. มี (2)+ มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของส่วนกลางน้อยกว่าร้อยละ 5 ของงบดำเนินการทั้งหมด

#### ผลการดำเนินงาน

1. มีนโยบาย/แผนการติดตามค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของส่วนกลางต้องบดำเนินการทั้งหมด (เอกสารหมายเลข 7.4.1)
2. มีคณะกรรมการดำเนินการติดตามค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของส่วนกลางต้องบดำเนินการทั้งหมด (เอกสารหมายเลข 7.4.2)
3. มีการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของส่วนกลางมากกว่าร้อยละ 5 ของงบดำเนินการทั้งหมด (เอกสารหมายเลข 7.4.3)

#### สรุปผลการประเมินตนเอง

##### จุดเด่น

1. มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณการบริหารจัดการส่วนกลางได้อย่างเหมาะสม
2. มีการตรวจสอบและประเมินผลการใช้งบประมาณการบริหารจัดการส่วนกลาง

##### จุดที่ควรพัฒนา

-

ผลการประเมิน ได้ระดับ 3

## มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านบริหารจัดการ

### ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ค่าเสื่อมราคาต่อนักศึกษา

1. มีนโยบาย/แผนการคิดค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ของจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า
2. มี (1)+ มีการคิดค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ต่อจำนวนนักเรียน/นักศึกษาเต็มเวลาตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมบัญชี
3. มี (2)+ ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ของจำนวนนักเรียน/นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าสูงกว่าร้อยละ 10 ของเกณฑ์มาตรฐานกรมบัญชีกลาง โดยคิดเป็น 1,000 บาท/คน/ปีการศึกษา
4. มี (2)+ ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ของจำนวนนักเรียน/นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าร้อยละ 10 ของเกณฑ์มาตรฐานกรมบัญชีกลาง โดยคิดเป็น 1,000 บาท/คน/ปีการศึกษา
5. มี (2)+ ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ของจำนวนนักเรียน/นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่ำกว่าร้อยละ 10 ของเกณฑ์มาตรฐานกรมบัญชีกลาง โดยคิดเป็น 1,000 บาท/คน/ปีการศึกษา
6. น้อยกว่าร้อยละ 5 ของงบดำเนินการทั้งหมด

### ผลการดำเนินงาน

1. มีนโยบาย/แผนการคิดค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ต่อจำนวนนักเรียน/นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมบัญชีกลาง (เอกสารหมายเลข 7.5.1)
2. มีการคิดค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ต่อจำนวนนักเรียน/นักศึกษาเต็มเวลาตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมบัญชีกลาง (เอกสารหมายเลข 7.5.2)
3. คิดค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ต่อจำนวนนักเรียน/นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าร้อยละ 10 ตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมบัญชีกลาง โดยคิดเป็น 1,000 บาท/คน/ปีการศึกษา

### สรุปผลการประเมินตนเอง

#### จุดเด่น

1. มีการจัดซื้อครุภัณฑ์เพิ่มเพื่อให้เพียงพอในการใช้งาน
2. มีสรุปผลและรายงานการใช้อุปกรณ์ทุกสัปดาห์
3. มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบดูแลและบำรุงรักษาครุภัณฑ์และอุปกรณ์ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

#### จุดที่ควรพัฒนา

-

ผลการประเมิน ได้ระดับ 3

## มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านบริหารจัดการ

### ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 งบประมาณบำรุงต่อนักศึกษา

1. มีนโยบาย/แผนงานซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า
2. มี (1)+ มีการตั้งงบประมาณซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมบัญชี
3. มี (2)+ งบประมาณบำรุงรักษาครุภัณฑ์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่ำกว่าร้อยละ 10 ของเกณฑ์มาตรฐานกรมบัญชีกลาง โดยคิดเป็น 1,000 บาท/คนปีการศึกษา
4. มี (2)+ งบประมาณบำรุงรักษาครุภัณฑ์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าร้อยละ 10 ของเกณฑ์มาตรฐานกรมบัญชีกลาง โดยคิดเป็น 1,000 บาท/คนปีการศึกษา
5. มี (2)+ งบประมาณบำรุงรักษาครุภัณฑ์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าสูงกว่าร้อยละ 10 ของเกณฑ์มาตรฐานกรมบัญชีกลาง โดยคิดเป็น 1,000 บาท/คนปีการศึกษา

### ผลการดำเนินงาน

1. มีนโยบาย/แผน งบประมาณบำรุงรักษาครุภัณฑ์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (เอกสารหมายเลข 7.6.1)
2. มีการจัดสรรงบประมาณซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์เต็มเวลาเทียบเท่าตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมบัญชีกลาง (เอกสารหมายเลข 7.6.2)
3. จัดสรรงบประมาณบำรุงรักษาครุภัณฑ์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าร้อยละ 10 ตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมบัญชีกลางสูงกว่าร้อยละ 10 คิดเป็น 1,000 บาท/คนปีการศึกษา

### สรุปผลการประเมินตนเอง

#### จุดเด่น

1. มีการจัดสรรงบประมาณบำรุงในแต่ละฝ่ายอย่างเหมาะสม
2. มีการวางแผนและจัดทำปฏิทินการซ่อมบำรุงเพื่อรักษาอายุการใช้งานที่ชัดเจน

#### จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรมีการอบรมบุคลากรให้รู้จักวิธีใช้และซ่อมบำรุง

ผลการประเมิน ได้ระดับ 4

## มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านบริหารจัดการ

### ตัวบ่งชี้ที่ 7.7 ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต้องบดำเนินการ

1. มีนโยบาย/แผนการใช้จ่ายงบดำเนินการของโรงเรียน
2. มี (1)+ มีคณะกรรมการดำเนินการใช้จ่ายเงินงบดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของแต่ละฝ่ายตลอดปีการศึกษา
3. มี (2)+ มีการจัดสรรการใช้จ่ายเงินเหลือจ่ายสุทธิต้องบดำเนินการสูงกว่าร้อยละ 40 ของงบดำเนินการ
4. มี (2)+ มีการจัดสรรการใช้จ่ายเงินเหลือจ่ายสุทธิต้องบดำเนินการร้อยละ 40 ของงบดำเนินการ
5. มี (2)+ มีการจัดสรรการใช้จ่ายเงินเหลือจ่ายสุทธิต้องบดำเนินการต่ำกว่าร้อยละ 40 ของงบดำเนินการ

### ผลการดำนองาน

1. มีนโยบาย/แผนการใช้จ่ายเงินงบดำเนินการของโรงเรียนทุกปีการศึกษา (เอกสารหมายเลข 7.7.1)
2. มีคณะกรรมการดำเนินการใช้จ่ายเงินงบดำเนินการ ให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการของแต่ละฝ่ายตลอดปีการศึกษา (เอกสารหมายเลข 7.7.2)
3. มีการใช้จ่ายเงินเหลือจ่ายสุทธิต้องบดำเนินการสูงกว่าร้อยละ 40 (เอกสารหมายเลข 7.3.1)

### สรุปผลการประเมินตนเอง

#### จุดเด่น

1. มีการใช้จ่ายงบดำเนินการเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายที่ตั้งไว้อย่างเป็นระบบ

#### จุดที่ควรพัฒนา

-

ผลการประเมิน                      ได้ระดับ 5

## มาตรฐานที่ 8 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพภายใน

### ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 มีระบบกลไกในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

1. มีนโยบาย/แผนงานและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจน
2. มี (1)+ ดำเนินการตามนโยบาย/แผนงาน มีการประเมินตนเองอย่างต่อเนื่องปีละ 2 ครั้ง
3. มี (2)+ มีการดำเนินงานตามโครงการประเมินตนเองของหน่วยงานย่อย
4. มี (3)+ รายงานผลการดำเนินงานให้บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
5. มี (4)+ นำผลการประเมินการดำเนินงานมาปรับปรุง แก้ไขและรายงานให้ประชาคมทราบ

#### ผลการดำเนินงาน

3. มีนโยบาย / แผนงานในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา (เอกสารหมายเลข 8.1.1)
4. ดำเนินการเขียนรายงานการประเมินตนเองและส่งเอกสารต้นสังกัด

#### สรุปผลการประเมินตนเอง

##### จุดเด่น

1. มีระบบกลไกในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
2. มีการจัดตั้งสำนักมาตรฐาน มีคณะกรรมการดำเนินงาน
3. สถานศึกษาให้ความสำคัญในการประกันคุณภาพ
4. บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างดี

##### จุดที่ควรพัฒนา

ไม่มี

ผลการประเมิน                      ได้ระดับ 4

## มาตรฐานที่ 8 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพภายใน

### ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน

1. มีนโยบาย แผนงานและหน่วยงานที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบและชัดเจน
2. (1)+ จัดอบรมให้ความรู้ระบบการประกันคุณภาพภายในแก่บุคลากรในโรงเรียนและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
3. มี (2)+ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานประกันคุณภาพตามโครงการ/งาน/กิจกรรมของฝ่ายต่าง ๆ เป็นระยะต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา
4. มี (3)+ มีฝ่ายต่าง ๆ ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 70
5. มี (4)+ ทุกหน่วยงานย่อยผ่านการประเมินผลและพร้อมรับการประเมินภายนอก

### ผลการดำเนินงาน

1. มีนโยบาย / แผนงานและหน่วยงานรับผิดชอบงานประกันคุณภาพภายใน (เอกสารหมายเลข 8.2.1)
2. จัดอบรมให้ความรู้ในเรื่องการประกันคุณภาพภายในและภายนอกให้แก่บุคลากร (เอกสารหมายเลข 8.2.2)

### สรุปผลการประเมินตนเอง

#### จุดเด่น

1. มีการทำงานเป็นระบบ
2. มีระบบติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลอย่างเป็นระบบ
3. มีการจัดทำ SAR ในระดับภาควิชาและระดับสถานศึกษา

#### จุดที่ควรพัฒนา

ไม่มี

### ผลการประเมิน

ได้ระดับ 4

## ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา 8 มาตรฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน
<b>มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านผู้จบการศึกษา</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านข้อสอบมาตรฐาน (Competency Profile)	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละการได้งานภายใน 1 ปี รวมทั้งการประกอบอาชีพอิสระของผู้จบ การศึกษา	4
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการ / หน่วยงานที่จบการศึกษา ออกไปทำงาน	3
<b>ผลการประเมินมาตรฐานที่ 1 คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>4.00</b>
<b>มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านการเรียนรู้</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 จำนวนชั่วโมงที่ให้กับวิชาปฏิบัติและจำนวนชั่วโมงที่นักศึกษาฝึกงานใน สถานประกอบการที่มีสัญญาความร่วมมือ	3
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 อัตราการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อการสอนอย่างคุ้มค่า	4
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ทั้งอาจารย์และนักศึกษาที่มีต่อการ ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อการสอน	4
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 จำนวนชั่วโมงความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน ในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ฝึกประสบการณ์	5
<b>ผลการประเมินมาตรฐานที่ 2 คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>4.00</b>
<b>มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 สัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด	3
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 งบประมาณดำเนินการต่อนักศึกษา	5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ร้อยละของงบประมาณด้านวัสดุฝึกต่อบดำเนินการ	3
ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิทางวิชาชีพต่อนักศึกษาในแต่ละ สาขาวิชา	3
ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ได้รับการอบรมเพิ่มพูน ความรู้เฉพาะสาขา/วิชาชีพ และวิธีการสอนที่สอดคล้องกับ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542	4
ตัวบ่งชี้ที่ 3.6 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในศูนย์วิทยบริการ (Resources Center) ต่อ นักศึกษา	3
ตัวบ่งชี้ที่ 3.7 จำนวนชั่วโมง (Man-hour) ของผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคธุรกิจ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น	4
<b>ผลการประเมินมาตรฐานที่ 3 คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>3.57</b>



**ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา 8 มาตรฐาน**

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน
<b>มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ผลงานนวัตกรรม โครงการ งานวิจัยประยุกต์/วิจัยเชิงปฏิบัติการและ มาตรฐานทางวิชาการของอาจารย์ / นักศึกษา	3
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 จำนวนผลงาน นวัตกรรม โครงการ งานวิจัยประยุกต์/ วิจัยเชิงปฏิบัติการ ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการเรียน การสอน หรือในวงการค้าธุรกิจ อุตสาหกรรมหรือการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและประเทศ	3
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 จำนวนเงินสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม โครงการ งานวิจัยประยุกต์/ วิจัยเชิงปฏิบัติการและผลงานวิชาการต่ออาจารย์ทั้งหมด	3
<b>ผลการประเมินมาตรฐานที่ 4 คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>3.00</b>
<b>มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 จำนวนกิจกรรม / โครงการที่ให้บริการทางวิชาการต่อชุมชน	4
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ร้อยละของงบประมาณทั้งหมดที่ใช้ในกิจกรรมและโครงการ ที่ให้บริการวิชาการต่อชุมชนสังคมต่อปี	4
<b>ผลการประเมินมาตรฐานที่ 5 คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>4.00</b>
<b>มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานเกี่ยวกับกิจการนักเรียนและทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม</b>	
<b>จำนวนกิจกรรมและจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 จำนวนกิจกรรมและจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	4
ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 ร้อยละของงบประมาณทั้งหมดที่ใช้ไปในกิจการนักศึกษา	4
<b>ผลการประเมินมาตรฐานที่ 6 คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>4.00</b>
<b>มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านบริหารจัดการ</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการบริหารจัดการ และมีระบบการบริหารที่มีประสิทธิผล (Good Convenience) ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ อาจารย์ใหญ่	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทุกประเภทต้องบดำเนินการทั้งหมด	3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 สัดส่วนบุคลากรสายสนับสนุน (Non-Academic) ต่อนักศึกษา	3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของส่วนกลางต่อ งบประมาณดำเนินการทั้งหมด	3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ค่าเสื่อมราคาต่อนักศึกษา	3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 งบประมาณบำรุงต่อนักศึกษา	4
ตัวบ่งชี้ที่ 7.7 ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต้องบดำเนินการ	5
<b>ผลการประเมินมาตรฐานที่ 7 คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>3.71</b>

ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา 8 มาตรฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน
<b>มาตรฐานที่ 8 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพภายใน</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 มีระบบกลไกในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	4
ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน	4
<b>ผลการประเมินมาตรฐานที่ 8 คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>4.00</b>

ตารางคะแนนเฉลี่ยทุกมาตรฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน
มาตรฐานที่ 1	4.00
มาตรฐานที่ 2	4.00
มาตรฐานที่ 3	3.57
มาตรฐานที่ 4	3.00
มาตรฐานที่ 5	4.00
มาตรฐานที่ 6	4.00
มาตรฐานที่ 7	3.71
มาตรฐานที่ 8	4.00
รวม	30.28
คะแนนเฉลี่ย	3.78

## ส่วนที่ 4

แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

## แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

### 4.1 ผลการประเมินตามมาตรฐานโดยสรุป

จากการประเมินตนเอง (Self Assessment Report - SAR) ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน และผลการประเมินตนเองทำให้ทราบถึงการดำเนินงานโดยภาพรวมของโรงเรียน ทำให้ได้พบจุดแข็ง – จุดอ่อนที่จะนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคตได้ดังนี้

#### 4.1.1 จุดอ่อน

การดำเนินงานของทุกฝ่ายของทางโรงเรียนตามตัวบ่งชี้ของแต่ละมาตรฐานตามสภาพจริงนั้นมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและทุกฝ่ายรับทราบวิธีการดำเนินงานตามหลักบริหารแบบ Job Center สิ่งที่เป็นจุดอ่อนคือ ภาระงานของอาจารย์มีมาก ทำให้การปฏิบัติงานไม่ได้เป็นไปตามปฏิทินงานที่กำหนดไว้ เกิดการล่าช้าในการจัดทำเอกสาร

#### 4.1.2 จุดแข็ง

การดำเนินงานตามมาตรฐานมีการวางแผน และจัดผู้รับผิดชอบแต่ละมาตรฐานชัดเจน และมีการทำงานเป็นทีม รวมถึงมีการประเมินผลการทำงานอยู่เสมอ ทำให้บุคลากรมีความกระตือรือร้นและเห็นความสำคัญของการดำเนินงานและเกิดการเรียนรู้การทำงานร่วมกัน

### 4.2 จุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนาของสถานศึกษา

#### 4.2.1 จุดเด่นของสถานศึกษา

จุดเด่นของสถานศึกษาคือ ความเชื่อมั่นในคุณภาพการจัดกระบวนการเรียนการสอน รวมถึงหลักการบริหารงานด้านต่าง ๆ จากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ทำให้สถานศึกษาได้รับการยอมรับ ยกย่องจากสังคมภายนอกและมีการประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ เป็นอย่างดี

#### 4.2.2 จุดที่ต้องพัฒนา

ซึ่งมีจุดอ่อนในการดำเนินงานที่จะนำมาพัฒนาสถานศึกษาในอนาคตดังนี้

- ระบบการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูลสารสนเทศ
- ระบบบริหารงานด้านการเงิน
- ระบบการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
- ระบบการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์วิทยบริการ
- ระบบการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา
- ระบบการพัฒนาคูณากรทุกฝ่าย

### 4.3 แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

จากการวิเคราะห์สภาพโรงเรียน (SWOT ANALYSIS) และการศึกษาตนเองของบุคลากรทุกฝ่าย ทำให้พบสภาพจริงของทางโรงเรียนจากหลาย ๆ ทศนคติซึ่งมีทั้งจุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน (Weakness) ซึ่งคณะกรรมการการประเมินคุณภาพภายในได้เสนอแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต แล้วได้นำเสนอข้อมูลไปยังคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและได้รับความเห็นชอบในแนวทางดังกล่าว ซึ่งปรากฏในแผนกลยุทธ์การจัดการศึกษา ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2545 - 2550) ดังต่อไปนี้

#### 4.3.1 ด้านโครงสร้างและนโยบาย

- 4.3.1.1 มุ่งวางแผนงานและนโยบายที่ชัดเจน โปร่งใสและให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 4.3.1.2 ดำเนินงานตามแผนงาน/นโยบายที่ตั้งไว้
- 4.3.1.3 จัดแผนงานรองรับการเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต
- 4.3.1.4 แผนงานรองรับต้องสอดคล้องกับนโยบายหลักของโรงเรียนและมีความยืดหยุ่นได้

#### 4.3.2 ด้านการพัฒนานักเรียน/นักศึกษา

- 4.3.2.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ได้คุณภาพตามปรัชญาของโรงเรียน เรียนดี มีวินัย ได้คุณภาพ ร่วมพัฒนาสังคม
- 4.3.2.2 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย เน้นการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเกิดการเรียนรู้แบบบูรณาการ
- 4.3.2.3 ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านเจตคติ และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประกอบอาชีพได้
- 4.3.2.4 พัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมกับสภาพผู้เรียนและความต้องการของชุมชน
- 4.3.2.5 พัฒนาศูนย์วิทยากรให้มีความทันสมัยและมีสื่ออุปกรณ์ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เรียน
- 4.3.2.6 พัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นที่ยอมรับของสังคม

#### 4.3.3 ด้านการพัฒนาบุคลากร

- 4.3.3.1 มุ่งพัฒนาให้ครูทุกคนเป็นครูมืออาชีพ มีจรรยาบรรณวิชาชีพเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้เรียน
- 4.3.3.2 มุ่งพัฒนาให้ครูได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เพื่อพัฒนาการสอนให้ดีขึ้น
- 4.3.3.3 ส่งเสริมให้ครูทุกคนทำการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อของผู้เรียน
- 4.3.3.4 มุ่งพัฒนาให้ครูมีเทคนิคการสอนที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Child Center)
- 4.3.3.5 มุ่งพัฒนาให้ครูได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

#### 4.3.4 ด้านบริหารจัดการ

- 4.3.4.1 มุ่งพัฒนาอาคาร สถานที่ให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 4.3.4.2 พัฒนาระบบการจัดทำบัญชีการเงิน และการตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพ
- 4.3.4.3 จัดหาทรัพยากร สื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัยและเพียงพอกับจำนวนผู้เรียน
- 4.3.4.4 พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล สารสนเทศ
- 4.3.4.5 ส่งเสริมให้คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษามากยิ่งขึ้น
- 4.3.4.6 พัฒนาระบบการดำเนินงานทุกฝ่ายให้มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- 4.3.4.7 พัฒนาระบบการกำกับติดตามผล ประเมินผลให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้
- 4.3.4.8 พัฒนาระบบการบริหารที่มีประสิทธิผล (Good Governance)

#### 4.4 สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 4.4.1 หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับสถาบันการศึกษาของเอกชน ควรให้ความรู้และให้บริการทางวิชาการกับสถานศึกษาให้มากขึ้น
- 4.4.2 ต้องการวิทยากรจากหน่วยงานภาครัฐ จัดอบรมให้ความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอน ความรู้ทักษะวิชาชีพด้านอื่น ๆ ที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม โดยจัดอบรมในส่วนภูมิภาคให้กับบุคลากรด้านการสอน
- 4.4.3 ต้องการให้หน่วยงานต่าง ๆ ร่วมพัฒนาสถานศึกษาในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาร่วมกันและเสนอแนะความต้องการของหน่วยงานที่มีต่อนักเรียน/นักศึกษา หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาที่จะเป็นแรงงานในอนาคต เพื่อทางโรงเรียนจะได้จัดกระบวนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในท้องถิ่น เพื่อลดปัญหาการว่างงาน และเข้าไปทำงานในเมืองใหญ่ทำให้เกิดปัญหาสังคมต่าง ๆ ตามมา
- 4.4.4 ต้องการให้หน่วยงานของรัฐเห็นความสำคัญกับสถานศึกษาเอกชน ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งที่จะช่วยแบ่งเบาภาระทางการศึกษาให้กับรัฐด้วย โดยการเอื้อประโยชน์ช่วยเหลือในการดำเนินการให้มีสภาพคล่องตัวในติดต่อประสานงาน และเสนอแนะสิ่งที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต ต่อไป

-----