

## ส่วนที่ 2

สภาพการดำเนินงานของสถานศึกษา

## สภาพการดำเนินงานของสถานศึกษา

### 2.1 ปรัชญาโรงเรียน

**เรียนดี มีวินัย ได้คุณภาพ รวมพัฒนาสังคม**

ความหมายของปรัชญา

**เรียนดี** หมายถึง โรงเรียนจัดการศึกษาได้ดี ได้แก่ การนำหลักสูตรที่ดีเป็นที่สนใจของผู้เรียน สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและประเทศชาติ มีการวิเคราะห์หลักสูตรก่อนนำไปใช้ มีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยอยู่เสมอ ทุกหลักสูตรสอนโดยผู้สอนที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประกอบการเรียนการสอน และมีการวัดผล ประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ จรรยาบรรณในวิชาชีพที่เรียน มีความประพฤติดี มีวินัย สุขภาพอ่อนนุ่ม มีสัมพันธภาพที่ดีต่อเพื่อน ๆ ครู และบุคคลอื่น มีความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม

**มีวินัย** หมายถึง กรอบ ขอบเขตความประพฤติ ปฏิบัติตนเพื่อความเรียบร้อยและพัฒนาสังคมให้เจริญก้าวหน้า โรงเรียนถือเป็นภาระหน้าที่ของโรงเรียนในการปลูกฝังลักษณะนิสัยให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย เพื่อที่จะได้เป็นพลเมืองดีของชาติต่อไป

**ได้คุณภาพ** คุณภาพ หมายถึง ลักษณะที่ดี ลักษณะที่ดีต้องดีทั้งบุคลิกภาพ ความสามารถในการทำงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีคุณภาพ ได้แก่ ความซื่อสัตย์ สุจริต ความขยัน อดทนและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

**รวมพัฒนาสังคม** โรงเรียนมีความมุ่งหวังที่จะให้ผลผลิตของโรงเรียนเป็นพลเมืองดี มีคุณภาพเพื่อเป็นกำลังอันสำคัญในการช่วยพัฒนาสังคม และประเทศชาติ ดังนั้นโรงเรียนมีแผนดำเนินการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพร่วมกับผู้อื่น ให้สามารถพัฒนาสังคม และประเทศชาติได้

### 2.2 วิสัยทัศน์ (VISION)

โรงเรียนเทคนิคพณิชยการสันตพลจะเป็นผู้นำในการจัดการศึกษาสายวิชาชีพ ตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ผลิตและยกระดับความสามารถของนักเรียน/นักศึกษาที่เป็นกำลังของประเทศให้มีความรู้ ความชำนาญด้านวิชาชีพ และเทคโนโลยีที่ทันสมัยมุ่งพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และสร้างสรรค์คุณค่าที่ดีต่อสังคม ตลอดจนพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

## 2.3 พันธกิจ (MISSION)

พันธกิจเป็นภาระหน้าที่สำคัญที่โรงเรียนต้องดำเนินการ เพื่อให้วิสัยทัศน์สำเร็จโดยมีพันธกิจของโรงเรียนดังนี้

1. ผลิตนักเรียนที่มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีคุณภาพ มีคุณธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพตามความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม
2. ให้บริการข่าวสารด้านวิชาการ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม
3. พัฒนาบุคลากรของโรงเรียนทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถเชิงวิชาชีพที่เป็นมาตรฐาน รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของหัวหน้างานให้เป็นนักบริหารมืออาชีพ
4. พัฒนาระบบบริหารงานขององค์กรให้มีคุณภาพและทันสมัย
5. ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ฟื้นฟู ศิลปะวัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม

## 2.4 กลยุทธ์ (STRATEGY)

- 2.4.1 นำระบบประกันคุณภาพมาใช้ในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาให้โรงเรียนเป็นผู้นำด้านการศึกษาเชิงคุณภาพ
- 2.4.2 สร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียน และชุมชนด้านบริการทางวิชาการวิชาชีพ และพัฒนาเทคโนโลยี
- 2.4.3 สร้างระบบการบริหารภายในการพัฒนาบุคลากร และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการศึกษามีคุณภาพ
- 2.4.4 สร้างภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลง และการจัดการงานบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.4.5 สร้างภาพลักษณ์ของโรงเรียนให้มีความโดดเด่น ทางวิชาชีพและเทคโนโลยี
- 2.4.6 พัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถให้กับฝ่ายที่รับผิดชอบ

## 2.5 แผนหลัก (MAJOR PLAN)

- 2.5.1 พัฒนาหลักสูตรและจัดกระบวนการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
- 2.5.2 ส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง เพื่อเป็นผู้นำด้านงานวิชาการและงานบริการทางวิชาชีพ
- 2.5.3 ส่งเสริมให้ทุกคนร่วมมือกันจัดหาและใช้ทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมกับงาน มีการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- 2.5.4 สนับสนุนให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการเรียน การสอน การปฏิบัติงาน และการตัดสินใจทางบริหาร
- 2.5.5 ส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ พัฒนาระบบงานจัดให้เป็นหน่วยงานที่ บริการรวดเร็วทันเวลา มีคุณภาพและเป็นหน่วยงานที่บริการชุมชน
- 2.5.6 สนับสนุนให้ความร่วมมือกับสังคม ชุมชนท้องถิ่นในด้านการพัฒนางานอาชีพ โดยใช้ กระบวนการที่ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพของชุมชน
- 2.5.7 ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีความรัก ศรัทธาต่อสถานศึกษา มีการเสียสละ มีความ สามัคคี และมีวินัยในการทำงาน
- 2.5.8 ร่วมกันเสริมสร้างความเป็นประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา
- 2.5.9 ผู้บริหารทุกระดับต้องให้ความสำคัญต่อการพัฒนาภาวะความเป็นผู้นำ สร้างทีมงาน และสนับสนุนให้ทุกคน มีส่วนร่วมในการสร้างคุณภาพของโรงเรียนและมีความ ภาคภูมิใจในความสำเร็จขององค์กรร่วมกัน
- 2.5.10 ส่งเสริมบุคลากรและผู้เรียนทุกระดับ ตระหนักถึงคุณค่าและร่วมใจกันทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีความภูมิใจในความเป็นไทยและอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม
- 2.5.11 ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตนเอง ให้สอดคล้องกับปรัชญาของโรงเรียน **“เรียนดี มีวินัย ได้คุณภาพ ร่วมพัฒนาสังคม”**

## 2.6 จุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (SCHOOL PRIORITIES)

- 2.6.1 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน
- 2.6.2 พัฒนาบุคลากร
- 2.6.3 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- 2.6.4 ด้านภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการประกอบอาชีพ
- 2.6.5 โรงเรียนปลอดสารเสพติด
- 2.6.6 การอนุรักษ์ศิลป วัฒนธรรมไทย
- 2.6.7 การบริการชุมชน

## 2.7 เป้าหมาย (GOAL)

- 2.7.1 ผลิตนักเรียนให้มีเกรดเฉลี่ย 2.50 ขึ้นไป เป็นจำนวนร้อยละ 50
- 2.7.2 ให้บริการความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องให้ เป็นที่พอใจของชุมชนและสังคม ไม่ต่ำกว่า 2 โครงการต่อปี

- 2.7.3 พัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนให้มีศักยภาพ และยกระดับความสามารถให้มีความรู้ ความชำนาญในงานที่รับผิดชอบอย่างน้อยปีละ 5 % ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด
- 2.7.4 สร้างระบบบริหารการจัดการให้สู่ระบบคุณภาพภายในระยะเวลา 5 ปี
- 2.7.5 จัดกิจกรรมการทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ต่อปี
- 2.7.6 ส่งเสริมการจัดกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับโรงเรียนสีขาวอย่างต่อเนื่อง
- 2.7.7 ส่งเสริมให้คณาจารย์และนักเรียน/นักศึกษา มีเจตคติที่ดีต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2.7.8 สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา ให้เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน

## 2.8 ลักษณะของการบริหารงาน

ในปีการศึกษา 2547 โรงเรียนเทคนิคพิเศษการสันตพล ได้จัดระบบการบริหารงานดังนี้

- 2.8.1 ฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน วัดผลประเมินผล
- 2.8.2 ฝ่ายพัฒนาการ(ปกครอง) ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลความประพฤตินักเรียน -นักศึกษา
- 2.8.3 ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน – นักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจกรรมภายใน ภายนอกโรงเรียน, กิจกรรมกีฬา, กิจกรรมบริการชุมชนและงาน
- 2.8.4 ฝ่ายบริการสถานศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ – การเงิน อาคาร สถานที่ บุคลากร งานสวัสดิการครู – นักเรียน งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

## 2.9 การประเมินคุณภาพภายใน

### 2.9.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน

โรงเรียนได้ดำเนินการประกันคุณภาพภายในต่อเนื่องจากการได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ปี 2543 จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนต่อมาทางโรงเรียนได้ส่งคณะทำงานโดยมีอาจารย์ใหญ่และผู้ช่วย 3 ฝ่ายไปประชุมและดูงานเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายในที่โรงเรียนเทคโนโลยีภาคตะวันออก (อีเทค) จังหวัดชลบุรี โรงเรียนพลวิทยการพลานุชัยร้อยเอ็ด และเข้าประชุมสัมมนาเรื่องการประเมินคุณภาพโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนเป็นผู้จัดที่จังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดอุดรธานี

ต่อมาทางอาจารย์ใหญ่ได้เข้าอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตเอกบริหารการศึกษา ชุดวิชาการประกันคุณภาพการศึกษา

ต่อจากนั้นทางโรงเรียนได้ประชุมพิจารณาขั้นตอนการดำเนินงานการประเมินคุณภาพภายใน โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

1. ดำเนินการประกันคุณภาพภายในทุกชั้นตอน
2. สร้างความเข้าใจเรื่องการประกันคุณภาพภายในแก่บุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน
3. มอบหมายภารกิจรับผิดชอบแต่ละมาตรฐานให้ฝ่ายต่าง ๆ
4. กำหนดเกณฑ์มาตรฐาน 8 มาตรฐาน 30 ตัวบ่งชี้
5. วางแผนการประเมินภายในหน่วยงานย่อยโดยคณะกรรมการประเมิน
6. เขียนรายงานการศึกษาตนเอง (Self Study Report : SSR) ตามข้อมูล
  - ทราบจุดที่ต้องการพัฒนา (จุดอ่อน)
  - ทราบจุดเด่น (จุดแข็ง) เกี่ยวกับตัวบ่งชี้/มาตรฐาน
7. จัดทำแผนกลยุทธ์การจัดการศึกษาของโรงเรียน
8. ดำเนินการพัฒนาตามแผนกลยุทธ์ที่ระบุไว้
9. ประเมินผลการพัฒนา ตรวจสอบคุณภาพภายในตามแผน แล้วเขียนรายงานการประเมินตนเองเตรียมรับการประเมินภายนอก

(สำเนา)



คำสั่งโรงเรียนเทคนิคพิษณุพนิชยการสันตพล อุตรธานี  
ที่ 76/2546

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2546 – 2547

.....

ตามความในมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรับรองการประกันคุณภาพภายนอก การดำเนินการดังกล่าวจะบรรลุผลสำเร็จได้จำเป็นต้องที่ทุกสถานศึกษาจะต้องมอบหมายภาระกิจที่ชัดเจนแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง จริงจัง สม่ำเสมอ

ดังนั้นโรงเรียนจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2546 – 2547 ดังนี้

- |                      |            |                  |
|----------------------|------------|------------------|
| 1. นางสาวรัตน์       | ศิริตั้ง   | ประธานกรรมการ    |
| 2. นายมณูญ           | พันธ์หล่อ  | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายฤทธิไกร        | สิงห์สารี  | กรรมการ          |
| 4. นางรักคะณา        | เอนไชย     | กรรมการ          |
| 5. นางพวงเพชร        | ยาพิกุล    | กรรมการ          |
| 6. นางรุ่งนภา        | คงยืน      | กรรมการ          |
| 7. นางเพ็ญนภา        | ถาวร       | กรรมการ          |
| 8. นางอรุณี          | สมานกุล    | กรรมการ          |
| 9. นางวัชรภรณ์       | บุญเกิด    | กรรมการ          |
| 10. นางสาวมุขดา      | มีรัตน์    | กรรมการ          |
| 11. นางสาวสุภา       | บุญทองอ่อน | กรรมการ          |
| 12. นางสาวลัดดาวัลย์ | มะลิซ้อน   | กรรมการ          |
| 13. นางแสงอรุณ       | สุริยะ     | กรรมการ          |
| 14. นายสุदीใจ        | ประทุมชัย  | กรรมการ          |

15. นายไกรพิศ	มาคุ้ม	กรรมการ
16. นางสาวผ่องศรี	มะหุณี	กรรมการ
17. นางชฎานิษฐ์	รินเรืองฤทธิ์	กรรมการ
18. นายกฤษฎา	เชิดพานิช	กรรมการ
19. นางสุอังคณา	สาคุณ	กรรมการและเลขานุการ
20. นายบัญชาศักดิ์	เหล่าสูงเนิน	กรรมการและเลขานุการ
21. นางประนอม	สุขेमไอช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนทั้งระบบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ถูกต้องจนได้รับการประกันคุณภาพภายในไม่เกินปีการศึกษา 2547

สั่ง ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2547

(ลงชื่อ) สุริย์ ฤกษ์นิมิตร

(นายแพทย์สุริย์ ฤกษ์นิมิตร)

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเทคนิคพลศึกษาสันตพล



(สำเนา)



คำสั่งโรงเรียนเทคนิคพิษณุพนิชการสันตพล อุดรธานี

ที่ 77/2546

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

.....

ตามที่โรงเรียนได้กำหนดแผนปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษา ในปีการศึกษา 2547 โดยมอบภารกิจตามกระบวนการประกันคุณภาพให้บุคลากรรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานปกติและดำเนินการตามลำดับขั้นตอนจนถึงการขอรับการประเมินภายนอกตามแผนนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินการตามกระบวนการอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และเกิดประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเป็นกรรมการประเมินคุณภาพในสถานศึกษาดังนี้

- |                   |               |                  |
|-------------------|---------------|------------------|
| 1. นางสุอังคณา    | สาคุณ         | ประธานกรรมการ    |
| 2. นายมณูญ        | พันธ์หล่อ     | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายฤทธิไกร     | สิงห์สารี     | กรรมการ          |
| 4. นางรักคะณา     | เอนไชย        | กรรมการ          |
| 5. นางพวงเพชร     | ยาพิกุล       | กรรมการ          |
| 6. นางรุ่งนภา     | คงยืน         | กรรมการ          |
| 7. นางอรุณี       | สมานกุล       | กรรมการ          |
| 9. นางวัชรารัตน์  | บุญเกิด       | กรรมการ          |
| 10. นางสาวมุขดา   | มีรัตน์       | กรรมการ          |
| 11. นางแสงอรุณ    | สุริยะ        | กรรมการ          |
| 12. นายสุดใจ      | ประทุมชัย     | กรรมการ          |
| 13. นายไกรพิศ     | มาอู่ย        | กรรมการ          |
| 14. นางสาวผ่องศรี | มะหุณี        | กรรมการ          |
| 15. นางชญาณิชฐ์   | รินเรืองฤทธิ์ | กรรมการ          |
| 16. นายกฤษฏา      | เชิดพานิช     | กรรมการ          |
| 17. นางสาวรุจิรา  | ธนากรสกุล     | กรรมการ          |
| 18. นางพิสมัย     | เศษสุวรรณ     | กรรมการ          |

19. นางสาวอังคณา	อัศวจันทร์	กรรมการ
20. นางสาวลำไพ	ศรีทอง	กรรมการ
21. นายกฤษณะ	มานะศรีสุกิจ	กรรมการ
22. นางสาววราภรณ์	จำเริญใจ	กรรมการ
23. นายบัญชาศักดิ์	เหล่าสูงเนิน	กรรมการและเลขานุการ
24. นางเพ็ญนภา	ถาวร	กรรมการและเลขานุการ
25. นางกัลยา	ทศศิลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
26. นางสาวอมร	นามโยธา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
27. นางวรรณภา	อภิรมยานนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งดำเนินการประเมินคุณภาพภายในโรงเรียนตามวิธีการและขั้นตอนที่สมบูรณ์ถูกต้องตามหลักการประเมิน เมื่อพบข้อผิดพลาด บกพร่องในรายงานการประเมินตนเองแต่ละฝ่ายให้เสนอแนะแนวทางเพื่อการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องสมบูรณ์ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2547

(ลงชื่อ) ชยากร ฤกษ์นิมิตร

(นายชยากร ฤกษ์นิมิตร)

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเทคนิคพัฒนศึกษาสันตพล

**ปฏิทินการปฏิบัติงาน**  
**การประกันคุณภาพการศึกษาโรงเรียนเทคนิคพิเศษการสัตพล**  
**ปีการศึกษา 2547**

ลำดับที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
1	สำนักประกันคุณภาพ/หน่วยงานที่รับผิดชอบเสนอโครงการ	7 พ.ค. 47	
2	ประชุมบุคลากรทั้งสถาบัน เพื่อทำความเข้าใจเรื่องการประกันคุณภาพภายใน	12 พ.ค. 47	
3	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาที่ครบวงจร	17 - 20 พ.ค. 47	
4	ประชุมบุคลากรหน่วยงานย่อย เพื่อชี้แจงแนวทางการเขียน SSR และ SAR ที่ถูกต้อง	24 - 28 ก.พ. 48	
5	หน่วยงานย่อยเขียน SSR และ SAR	16 - 18 มี.ค. 48	
6	ประเมินตนเอง ครั้งที่ 1 สรุปจุดอ่อนการเสริมจุดแข็ง ทำแผนปฏิบัติการเพื่อพิจารณา และดำเนินการพัฒนาตามแผน	21 - 25 มี.ค. 48	
7	หน่วยงานย่อยเขียน SAR ครั้งที่ 2	28 มี.ค. 48	
8	ประชุมสรุปการประเมินอย่างเป็นทางการ	29 - 31 มี.ค. 48	
9	เขียนรายงานการประเมินตนเอง SAR ให้เป็นฉบับสมบูรณ์	4 - 8 เม.ย. 48	
10	ทุกฝ่ายรวบรวมร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงานให้สมบูรณ์เพื่อขอรับรองการประเมินภายนอก	4 - 8 เม.ย. 48	
11	ส่งรายงานประเมินตนเองให้ต้นสังกัด	28 เม.ย. 48	

## คณะกรรมการรับผิดชอบมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐาน	ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<b>มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านผู้จบการศึกษา (3 ตัวบ่งชี้)</b> <u>ตัวบ่งชี้ที่ 1.1</u> ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านข้อสอบมาตรฐาน  <u>ตัวบ่งชี้ที่ 1.2</u> ร้อยละการได้งานภายใน 1 ปี รวมทั้งการประกอบอาชีพอิสระของผู้จบการศึกษา  <u>ตัวบ่งชี้ที่ 1.3</u> ระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการ/หน่วยงานที่จบการศึกษาออกไปทำงาน	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ หัวหน้าภาค, ฝ่ายวิชาการภาค, ฝ่ายวัดผลประเมินผล ฝ่ายแนะแนวและทะเบียน	
<b>มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านการเรียนรู้ (4 ตัวบ่งชี้)</b> <u>ตัวบ่งชี้ที่ 2.1</u> จำนวนชั่วโมงที่ให้กับวิชาปฏิบัติและจำนวนชั่วโมงที่มีสัญญาณความร่วมมือ  <u>ตัวบ่งชี้ที่ 2.2</u> อัตราการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ และสื่อการสอนอย่างคุ้มค่า  <u>ตัวบ่งชี้ที่ 2.3</u> ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ทั้งอาจารย์และนักศึกษาที่มีต่อการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อการสอน  <u>ตัวบ่งชี้ที่ 2.4</u> จำนวนชั่วโมงความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน ในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ หัวหน้าภาค, ฝ่ายวิชาการภาค  หัวหน้าภาค, ฝ่ายสื่อของภาค หัวหน้าภาค, ฝ่ายสื่อของภาค  หัวหน้าภาค, ฝ่ายสื่อของภาค	
<b>มาตรฐานที่ 3 ด้านการสนับสนุนการเรียนรู้ (7 ตัวบ่งชี้)</b> <u>ตัวบ่งชี้ที่ 3.1</u> สัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด  <u>ตัวบ่งชี้ที่ 3.2</u> งบประมาณดำเนินการต่อนักศึกษา  <u>ตัวบ่งชี้ที่ 3.3</u> ร้อยละของงบประมาณด้านวัสดุฝึกต้องบดำเนินการ  <u>ตัวบ่งชี้ที่ 3.4</u> สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิทางวิชาชีพต่อนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชา  <u>ตัวบ่งชี้ที่ 3.5</u> ร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้เฉพาะสาขา/วิชาชีพและวิธีการสอนที่สอดคล้องกับ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542  <u>ตัวบ่งชี้ที่ 3.6</u> ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในศูนย์วิทยบริการ (Resources Center) ต่อนักศึกษา  <u>ตัวบ่งชี้ที่ 3.7</u> จำนวนชั่วโมง (Man-hour) ของผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคธุรกิจหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น	รองผู้จัดการ อาจารย์ใหญ่  ผู้จัดการ, รองผู้จัดการ, ฝ่ายการเงิน ผู้จัดการ, รองผู้จัดการ, ฝ่ายการเงิน, ฝ่ายวัสดุ  อาจารย์ใหญ่, ธุรการ, การเงิน, ทะเบียน  อาจารย์ใหญ่, ธุรการ  บรรณารักษ์  หัวหน้าภาค, กิจกรมภาค	

มาตรฐาน	ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p><b>มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ (3 ตัวบ่งชี้)</b></p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 4.1</u> ผลงานนวัตกรรม โครงการ งานวิจัยประยุกต์/ วิจัยเชิงปฏิบัติการและมาตรฐานทางวิชาการของอาจารย์/ นักศึกษา</p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 4.2</u> จำนวนผลงาน นวัตกรรม โครงการ งานวิจัยประยุกต์/ วิจัยเชิงปฏิบัติการ ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน หรือในวงการธุรกิจ อุตสาหกรรมหรือการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและประเทศ</p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 4.3</u> จำนวนเงินสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม โครงการ งานวิจัย ประยุกต์/ วิจัยเชิงปฏิบัติการและผลงานวิชาการต่ออาจารย์ทั้งหมด</p>	<p>ฝ่ายวิจัย</p> <p>หัวหน้าภาค, ครูผู้สอน</p> <p>หัวหน้าภาค, ครูผู้สอน</p> <p>หัวหน้าภาค, ครูผู้สอน</p>	
<p><b>มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ (2 ตัวบ่งชี้)</b></p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 5.1</u> จำนวนกิจกรรม / โครงการที่ให้บริการทางวิชาการต่อชุมชน</p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 5.2</u> ร้อยละของงบประมาณทั้งหมดที่ใช้ในกิจกรรมและโครงการ ที่ให้บริการวิชาการต่อชุมชนสังคมต่อปี</p>	<p>ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ</p> <p>หัวหน้าภาควิชา, กิจกรรมภาค</p> <p>หัวหน้าภาควิชา, กิจกรรมภาค</p>	
<p><b>มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (2 ตัวบ่งชี้)</b></p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 6.1</u> จำนวนกิจกรรมและจำนวนนักที่เข้าร่วมโครงการ</p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 6.2</u> ร้อยละของงบประมาณทั้งหมดที่ใช้ไปในกิจการนักศึกษา</p>	<p>ผู้ช่วยฝ่ายพัฒนาการ, ฝ่ายกิจกรรม</p> <p>ฝ่ายพัฒนาการ, ฝ่ายกิจกรรม</p> <p>ฝ่ายพัฒนาการ, ฝ่ายกิจกรรม</p>	
<p><b>มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านบริหารจัดการ (7 ตัวบ่งชี้)</b></p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 7.1</u> ผู้บริหารมีภาวะผู้นำมีความสามารถในการบริหารจัดการ และมีระบบการบริหารที่มีประสิทธิผล (Good Convenience) ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ อาจารย์ใหญ่</p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 7.2</u> ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทุกประเภทต้องบดำเนินการทั้งหมด</p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 7.3</u> สัดส่วนบุคลากรสายสนับสนุน (Non-Academic) ต่อ นักศึกษา</p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 7.4</u> ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของส่วนกลาง ต้องบดำเนินการทั้งหมด</p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 7.5</u> ค่าเสื่อมราคาต่อนักศึกษา</p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 7.6</u> งบซ่อมบำรุงต่อนักศึกษา</p> <p><u>ตัวบ่งชี้ที่ 7.7</u> ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต้องบดำเนินการ</p>	<p>ผู้จัดการ</p> <p>อาจารย์ใหญ่</p> <p>รองผู้จัดการ, ฝ่ายการเงิน</p> <p>อาจารย์ใหญ่, ธุรการ, ทะเบียน</p> <p>รองผู้จัดการ, การเงิน</p> <p>รองผู้จัดการ, การเงิน, ครุภัณฑ์</p> <p>รองผู้จัดการ, การเงิน, ครุภัณฑ์</p> <p>รองผู้จัดการ, การเงิน</p>	

มาตรฐาน	ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<u>มาตรฐานที่ 8</u> มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพภายใน (2 ตัวบ่งชี้)	อาจารย์ใหญ่	
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 8.1</u> มีระบบกลไกในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา อย่างต่อเนื่อง	อาจารย์ใหญ่	
<u>ตัวบ่งชี้ที่ 8.2</u> ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน	อาจารย์ใหญ่	

### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการรับผิดชอบมาตรฐาน

1. รวบรวมข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพ
2. จัดทำปรับปรุงเกณฑ์การตัดสินหรือค่าระดับคุณภาพ
3. เขียนรายงานการวิเคราะห์ตนเอง ตามมาตรฐานที่ได้รับมอบหมาย  
(Self Study Report : SSR)
4. เขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)  
ตามมาตรฐานที่รับผิดชอบ